**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по ремонту и приспособлению помещений на объекте, расположенном по адресу:**

**г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании результатов проведения *(наименование конкурентной процедуры)* (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ размещено в *(адрес размещения закупки)*) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по ремонту и приспособлению помещений (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее – Техническое задание) на объекте, расположенном по адресу: г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16 (далее – Объект).
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.
   3. Оплата Работ будет производиться за счет собственных средств Фонда.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 2 к Договору) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек,** в том числе НДС (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек/ без НДС, является ориентировочной и подлежит уточнению по результатам фактического выполнения Работы.
   2. В Цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения Работ по Договору, в том числе:

- стоимость всех Работ;

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимых для выполнения Работ оборудования, изделий, конструкций, материалов;

- затраты, связанные с обеспечением Объекта рабочими, включая заработную плату;

- транспортные расходы;

- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;

- все иные затраты, прямо не предусмотренные, но необходимые для исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в том числе связанные с получением необходимых разрешений на право выполнения Работ и согласований.

* 1. Цена Договора может быть увеличена не более чем на 10 (десять) %. Изменение цены Договора производится в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 и 2.8 Договора, и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
  2. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема Работы. При этом Стороны вправе при увеличении объема выполняемых Работ увеличить цену Договора, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Договора. При уменьшении объема выполняемых Работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
  3. Цена Договора может быть снижена по соглашению между Заказчиком и Подрядчиком без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий его исполнения.
  4. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных Работ, которые не были учтены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика и согласовать эти Работы с Заказчиком путем подписания акта на дополнительные работы.
  5. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены Работы, обязан выполнить Договор, сохраняя право на оплату Работы по цене, определенной в Договоре.
  6. Приемка и оплата дополнительных Работ будет производиться после согласования их с Заказчиком и заключения дополнительного соглашения к Договору, устанавливающего объемы, стоимость и сроки выполнения дополнительных Работ.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в российских рублях на расчетный счет Подрядчика
   2. Оплата аванса по Договору не предусмотрена.
   3. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления подписанных Сторонами следующих документов:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

- акта приемки завершенных работ по форме, установленной Приложением № 3 к Договору (далее – Акт приемки завершенных работ);

- счета на оплату;

- счета-фактуры (УПД).

* 1. Если фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены Договора, Работы оплачиваются Подрядчику по фактическим затратам.
  2. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы по Договору выполняются в следующие сроки:

- дата начала Работы – следующий день после даты заключения Договора;

- дата окончания Работы – 01.03.2023

4.2. Датой окончания Работы считается дата подписания Сторонами Акта приемки завершенных работ.

4.3. Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе досрочно завершить Работы при условии не ухудшения качества Работ. Дополнительная оплата при этом не предусмотрена.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик имеет право**:
      1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      2. Требовать исправления выявленных Заказчиком замечаний по выполненной Работе, не соответствующей условиям Договора.
      3. Организовывать совещания по вопросам выполнения Работ и требовать присутствия на них представителей Подрядчика.
      4. Не оплачивать выполненные Работы до устранения выданных замечаний по выполненной Работе.
      5. В любое время приостановить выполнение Работ, письменно уведомив об этом Подрядчика, в случаях, когда Работы выполняются с отклонением от технической документации, с нарушением требований норм действующего законодательства, что создает угрозу пригодности и прочности результата выполненных Работ, жизни и здоровью людей, сохранности имущества физических и юридических лиц.
      6. Имеет иные права, определенные Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

5.2. **Заказчик обязан**:

5.2.1. Осуществлять контроль за соответствием выполняемых Подрядчиком Работ.

5.2.2. Контролировать соблюдение Подрядчиком сроков выполнения Работ.

* + 1. Осуществить своевременную приемку результата Работ и оплату выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.
    2. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.
    3. В случае необходимости выполнения дополнительных Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть соответствующее обращение Подрядчика и известить его о принятом решении.
  1. **Подрядчик имеет право**:

5.3.1. Привлекать к выполнению Работ субподрядные организации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых привлеченными организациями Работ.

5.3.2. С согласия Заказчика досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для изменения цены Договора.

* 1. **Подрядчик обязан**:

5.4.1. Назначить ответственного за производство Работ на Объекте представителя и передать Заказчику копию приказа о его назначении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора.

5.4.2. Обеспечить Объект необходимыми для производства Работ материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием, а также обеспечить необходимыми инструментами, механизмами и трудовыми ресурсами.

5.4.3. Проверять в процессе выполнения Работ качество используемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также качество Работ.

5.4.4. Выполнить Работы по Договору в соответствии с Техническим заданием, условиями Договора и требованиями нормативных документов.

* + 1. Обеспечить при выполнении Работ соблюдение норм охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с СП 49.13330.2012.
    2. Обеспечить в процессе выполнения Работы:

1) извещение Заказчика о готовности скрытых Работ не менее чем за 48 часов до начала их освидетельствования. Выполнение последующих Работ разрешается только после освидетельствования Заказчиком скрытых Работ и составления соответствующего акта. Если скрытые Работы выполнены без присутствия Заказчика, Подрядчик обязан по его требованию вскрыть любую часть скрытых Работ и восстановить после освидетельствования за свой счет.

2) сохранность и защиту Объекта от повреждений или иных результатов Работ, а также в период устранения недостатков в результатах выполненных Работ после приемки их Заказчиком;

3) координацию деятельности субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, и соблюдение ими качества и сроков выполнения Работ. При привлечении к выполнению Работ субподрядных организаций Подрядчик обязан проверить наличие у субподрядчика всех документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для выполнения Работ, на которые он привлекается. Подрядчик обязан контролировать соблюдение привлекаемыми субподрядчиками требований, предъявляемых к Подрядчику, а также нести перед Заказчиком ответственность за действия привлекаемых для выполнения Работ субподрядчиков;

4) устранение недостатков (недоделок и дефектов), выявленных Заказчиком в процессе выполнения Работ, при их приемке и в течение гарантийного срока, за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

* + 1. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результату выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

* + 1. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результатов Работы, Объекта до даты подписания Акта приемки завершенных работ.
    2. Своевременно предупреждать Заказчика о возникновении дополнительных Работ, не учтенных Договором и препятствующих качественному исполнению принятых по Договору обязательств.
    3. После завершения Работ передать Заказчику комплект исполнительной документации.
    4. Имеет иные обязанности, определенные Договором и правовыми актами Российской Федерации.

1. **СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Сдача-приемка выполненных Работ производится в следующем порядке:
      1. Подрядчик передает Заказчику результаты Работ в срок, установленный пунктом 4.1 Договора и предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом следующие первичные учетные документы, подтверждающие стоимость выполненных Работ и понесенных затрат (компенсируемых согласно сводному сметному расчету):

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) – в 3 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – в 3 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде;

- накладные на закупленные материалы и оборудование, счетов-фактур (в случае если в сметной документации их стоимость принималась по счетам поставщика (прайс-листам) с приложением документов, подтверждающих их доставку;

- счет на оплату – в 1 экз. на бумажном носителе;

- счет-фактура – в 1 экз. на бумажном носителе;

- Акт приемки-завершенных работ,

а также исполнительную документацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128.

* + 1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанных документов рассматривает их и направляет Подрядчику подписанные со своей стороны формы № КС-2, № КС-3 и Акт приемки-завершенных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных Работ с указанием мотивированных замечаний и сроков их устранения.

Подрядчик обязан в указанный срок устранить выданные Заказчиком замечания, а если такой срок не установлен, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их предъявления и повторно представить Заказчику указанные в настоящем пункте Договора документы с учетом устранения замечаний.

В случае выявления Заказчиком в выполненных Работах не согласованных в установленном порядке отступлений от Технического задания, а также непредставления необходимой исполнительной документации, такие Работы будут исключены из представленных Подрядчиком документов на оплату выполненных Работ до момента устранения допущенных нарушений.

* 1. Для проверки соответствия выполненных Работ требованиям технических регламентов и других нормативных документов, а также условиям Договора Заказчик вправе произвести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертной организации.
  2. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований нормативных документов и Договора, составляется акт устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения.
  3. Подрядчик обязан за свой счет в установленный актом срок устранить все выявленные недостатки.
  4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ и подписания Акта приемки завершенных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают использование (эксплуатацию) результата Работ по Договору по назначению и/или не могут быть устранены Подрядчиком.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с Техническим заданием и другими условиями Договора, техническими регламентами и действующими нормами, а также своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока на выполненные Работы.
   2. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается с даты подписания Акта приемки завершенных работ и составляет 5 (пять) лет.
   3. Если в течение гарантийного срока выявится, что Работы или оборудование, имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик составляет рекламационный акт, в котором определяются даты устранения дефектов и недостатков, и направляет его Подрядчику, Рекламационный акт должен быть составлен не позднее 7 (семи) дней со дня обнаружения дефектов и недостатков.
   4. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с даты получения извещения Заказчика о выявленных недостатках направить в указанное в извещении место своего представителя.
   5. Подрядчик обязан своими силами в установленный в рекламационном акте срок и за свой счет устранить выявленные недостатки.
   6. Если Подрядчик не устраняет дефекты и недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Заказчик имеет право устранить дефекты и недостатки силами третьих лиц за счет Подрядчика.
   7. Гарантийный срок на Работы, по которым были выявлены недостатки, продлевается на период времени, в течение которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие этих недостатков.
   8. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта Заказчик (Пользователь) составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой за счет Подрядчика.
   9. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или его ненадлежащей эксплуатацией.
   10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы.
   11. Если Подрядчик решит привлечь эксперта (экспертную организацию), выбор эксперта должен быть согласован с Заказчиком.
   12. В случае установления экспертизой нарушения Подрядчиком Договора подписание рекламационного акта становится для Подрядчика обязательным. Если Подрядчик отказывается подписывать Рекламационный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения копии заключения экспертизы, Рекламационный акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Каждая Сторона должна исполнять свои обязанности, вытекающие из Договора надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить допущенные нарушения.
   3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,1 процента от цены Договора.
   4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами формами № КС-2 и № КС-3.
   5. В случае просрочки Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору.
   6. Общая сумма начисленной неустойки не может превышать 10 (десять) процентов от цены Договора.
   7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   8. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика, причинения вреда работникам Заказчика, вследствие виновных действий представителей Подрядчика, а также привлеченных им для исполнения обязательств по Договору работников, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по Договору обязательств.
   10. Применение предусмотренных настоящим разделом Договора санкций не лишает Заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.
   11. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств и применения к Заказчику наказания в виде административного штрафа, Подрядчик принимает на себя обязательства уплатить такой административный штраф.
   12. Предъявление требований об уплате неустойки и/или штрафа, в случаях, предусмотренных пунктами 8.3 – 8.5 Договора, является правом, а не обязанностью Сторон. Все требования об уплате неустойки должны быть предъявлены в письменном виде.
   13. Стороны договорились, что, если иное прямо не предусмотрено Договором, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также подтверждающие документы компетентных государственных органов. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.
   4. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, другой Стороны о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.
   5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 9.2 Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению Договора.
   6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.
4. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:
5. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема выполняемых Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Договора;
6. по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные Договором объемы Работ. При этом при увеличении предусмотренных Договором Работ допускается по соглашению Сторон увеличение цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ, но не более чем на десять процентов от цены Договора;
7. если исполнить Договор в предусмотренный срок невозможно по независящим от Сторон обстоятельствам.
   1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении дополнительного соглашения Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика сметную документацию на дополнительные Работы.
   2. Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению Сторон;

2) в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения Договора.

3) судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта Сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

* 1. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре.
  4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
  6. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением Сторон, судом по требованию любой из сторон Договора, а также законодательством Российской Федерации.
  7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.
  8. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

1. нарушения Подрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ, установленных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
2. установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
3. установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. если Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что окончание их выполнения к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным;
5. неисполнения Подрядчиком требования Заказчика в установленный срок устранить недостатки выполняемых Работ, выявленных во время выполнения Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования;
6. неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных Договором;
7. если результаты выполненных Работ имеют существенные или неустранимые недостатки, которые невозможно устранить в установленный срок.
   1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
   2. При расторжении Договора Заказчик обязан:
   3. принять фактически выполненные Подрядчиком на момент расторжения Договора Работы в соответствии с условиями Договора;
   4. оплатить Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней с момента оформления форм № КС-2 и № КС-3 (с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 6.1.2 Договора) фактически выполненные и принятые Работы.
   5. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.
   6. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения Договора по соглашению Сторон.
   7. Реорганизация Заказчика или Подрядчика не является основанием для расторжения Договора. Обязательства по Договору, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, переходят к правопреемнику Заказчика или Подрядчика.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.
   2. Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в Договоре.
   3. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии другой Стороной.
   4. Неполучение ответа на претензию в установленный Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
   5. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения ответа на претензию, либо получение ответа вне срока, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, а также затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не прекращает обязательств Сторон.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

**14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

14.1. Любая информация, предоставляемая Подрядчику Заказчиком, а также информация, к которой Подрядчик получает доступ либо которая становится известной Подрядчику в связи с выполнением Договора, вне зависимости от формы ее хранения и способа документирования (далее по тексту – Информация), является конфиденциальной.

Информация не будет считаться конфиденциальной, если Подрядчик докажет, что она была им получена из публичных источников.

14.2. Подрядчик обязуется хранить указанную в пункте 14.1 Договора Информацию на условиях полной конфиденциальности, не разглашать и не использовать ее ни для какой иной цели, кроме как для выполнения Договора.

14.3. За действия (бездействия) своих сотрудников Подрядчик несет перед Заказчиком и третьими лицами ответственность в полном объеме, и в случае причинения его сотрудниками ущерба, обязан возместить Заказчику и (или) третьим лицам все причиненные такими действиями убытки.

14.4. Обязательство о соблюдении конфиденциальности, указанной в пункте 14.1 Договора, информации, наступает с момента фактического получения Подрядчиком этой Информации и действует без ограничения срока, независимо от обязательств Подрядчика и Заказчика по выполнению Договора.

**15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным под расписку, заказным письмом, факсограммой, посредством электронной связи или телеграммой по адресу, указанному в Договоре и за подписью полномочного лица.

15.2. Уведомления и сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес Стороны, указанный в Договоре, либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

15.3. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие Стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в сроки, установленные почтовой организацией в качестве нормативных.

15.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом права и обязанности Подрядчика по Договору полностью переходят к его правопреемнику.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены договора;

Приложение № 3 – Форма акта приемки завершенных работ.

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага** Юридический и почтовый адрес:  115432, г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й,  д. 6, стр. 16, этаж 2, ком.27  Тел. (495) 128-32-37  Эл. почта: post@fundsolovki.ru  ОГРН 1187700008792  ИНН 7704455367  КПП 772501001  ОКТМО 45914000  Банк ГПБ (АО)  р/с 40703810100000000162  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823 | **Подрядчик:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | |
|  | |  | |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по ремонту и приспособлению помещений по адресу г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6 стр. 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вида работ** | **Описание работ** |
| 1. **Общие данные** | | |
| 1 | Местоположение объекта | 115432, г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16, этаж 2 |
| 2 | Наименование объекта | Офисные помещения |
| 3 | Заказчик | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 4 | Пользователь | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 5 | Подрядная организация | Определяется по результатам закупочной процедуры. |
| 6 | Вид работ | Выполнение работ по ремонту и приспособление для нужд Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |
| 7 | Источник финансирования | Средства Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 8 | Технические условия на подключение (присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | Технические условия на временное отключение инженерных сетей получает Заказчик. (при необходимости). |
| 9 | Требования к выделению этапов строительства объекта | Выделение этапов не требуется. |
| 10 | Сроки выполнения строительно-монтажных работ | В соответствии с условиями Договора. |
| 11 | Сведения об объекте недвижимости | Офисные помещения общей площадью 1263,2 квадратных метра, находящиеся на втором этаже в здании, расположенном по адресу: г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16, ком. 27. |
| 12 | Назначение объекта | Офисные помещения. |
| 13 | Требования к проекту организации строительства объекта | Положение о системе управления охраной труда в Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 1. **Строительно-монтажные работы** | | |
| 14 | Основные виды работ и требования к выполнению работ | Виды работ:   1. Настройка простых сетевых трактов: программирование сетевого элемента и отладка его работы (мультиплексор, регенератор) – 2 сетевых элемента; 2. Монтаж отдельно устанавливаемый: преобразователь или блок питания – 15 шт; 3. Монтаж аппарата (кнопка, ключ управления, замок электромагнитной блокировки, звуковой сигнал, сигнальная лампа) управления и сигнализации, количество подключаемых концов – 2 шт; 4. Монтаж выключателя: полугерметический и герметический – 2шт; 5. Монтаж розетки штепсельная: полугерметическая и герметическая- 2 шт; 6. Настройка простых сетевых трактов: конфигурация и настройка сетевых компонентов (мост, маршрутизатор, модем и т.п.) – 12 шт; 7. Электрическая проверка и настройка: канала ввода-вывода информации -12 каналов. |
| 15 | Требования к составу, количеству и содержанию исполнительной документации | Разработать и передать Заказчику по окончании работ по ремонту Объекта исполнительную документацию в соответствии с требованиями РД 11-02-2006, и другими нормативными  и правовыми актами Российской Федерации  в области градостроительной деятельности.  Применяемое оборудование, изделия, материалы, должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и руководства по эксплуатации.  В состав исполнительной документации включить:  - акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы и другую документацию, подтверждающую фактически выполненные работы.  Количество экземпляров исполнительной документации 2 экз. на бумажном носителе и 1 экз.  в электронном виде. |

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | |
|  | |  | |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены договора**

**на выполнение работ по ремонту и приспособлению помещений на объекте, расположенном по адресу: г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16**

Прилагается отдельным файлом

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Ходос** /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт приемки завершенных работ**

**по объекту, расположенному по адресу: г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16**

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приемки завершенных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил ремонтные работы по объекту, расположенному по адресу: г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д. 6, стр. 16, этаж 2, ком.27

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ копеек, в том числе (НДС 20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ копеек.

1. Настоящий Акт подтверждает, что Подрядчик выполнил в полном объеме все принятые на себя по Договору обязательства (за исключением гарантийных).
2. Заказчик подтверждает отсутствие претензий к выполненным Подрядчиком Работам.
3. Настоящий Акт является основанием для окончательного расчета за выполненные Работы по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Ходос** /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |