ФОНД ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА

119002, г. Москва, ул. Смоленский бульвар, д.26/9, стр.2. Тел +7(495)128-32-37 д.111

Закупочная документация для проведения процедуры запроса коммерческих предложений на право заключения договора на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
|  | Предмет закупки | Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века |
|  | Заказчик (Плательщик) | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее-Фонд)  Юридический и почтовый адрес:  119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2  ИНН 7704455367, КПП770401001,  ОГРН 1187700008792,  Банк ГПБ (АО)  Р/с 40703810100000000162  К/с 30101810200000000823  БИК 044525823, ОКПО 09807684  Адрес сайта Фонда: https://fundsolovki.ru/ |
|  | Источники и порядок финансирования | Средства субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, в соответствии Приложением № 1 к Соглашению от 27.03.2019 № 054-10-2019-017.  Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора, авансирование предусмотрено. |
|  | Допуск к участию только субъектов малого, среднего предпринимательства | Не применяется |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | 20261363.56 рублей, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | Способ закупки | Запрос коммерческих предложений |
|  | Контактное лицо заказчика | Пасько Игорь Анатольевич |
|  | Телефон контактного лица | +7 (495) 128-32-37 доб 111 |
|  | Электронная почта контактного лица | [zakupki@fundsolovki.ru](mailto:zakupki@fundsolovki.ru) |
|  | Подача и рассмотрение заявок на участие в закупке | Заявки предоставляются в адрес Фонда в электронном виде через функционал электронной торговой площадке Сбербанк-Аст (далее-ЭТП). В бумажном виде заявки не предоставляется. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка на участие в закупке (заявка) подается участником закупки (заявителем) заказчику в форме документа в формате DOC, DOCX до истечения срока, который указан в извещении о проведении закупки в дату и время, указанное в извещении на сайте Фонда и ЭТП. |
|  | Место размещения информации о проведении закупочных процедур | Документация о закупке публикуется на сайте Фонда www.fundsolovki.ru а также на электронной торговой площадке Сбербанк-АСТ раздел коммерческие закупки http://utp.sberbank-ast.ru.Участник должен быть зарегистрирован на ЭТП. Победитель закупочной процедуры оплачивает сервисные услуги ЭТП. |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации на ЭТП |
|  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке | 30.12.2021 до 10:00 по московскому времени |
|  | Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | По месту нахождения заказчика  г. Москва, ул. Смоленский бульвар д.26/9, стр. 2 |
|  | Дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | До 10.01.2022 в 10:00 по московскому времени.  Заказчик имеет право осуществить рассмотрение и подвести итоги закупки ранее указанной даты. |
|  | Срок выполнения работ | В соответствии с проектом договора |
|  | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в адрес Фонда запрос о разъяснении положений документации о закупке. Фонд предоставляет разъяснения положений документации о закупке при поступлении такого запроса не позднее чем за два дня до дня окончания приема заявок на участие в закупке. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации.  Запросы о даче разъяснений положений закупочной документации направляются на ЭТП и по электронному адресу: zakupki@fundsolovki.ru.  Ответ на запрос публикуется на электронной площадке ЭТП и сайте Фонда. |
|  | Дата начала и дата окончания срока направления запроса разъяснений | Дата начала направления участниками закупки запросов на разъяснения положений закупочной документации - «20» декабря 2021 г.  Дата начала предоставления заказчиком разъяснений положений закупочной документации – «20» декабря 2021г.  Дата окончания направления участниками закупки запросов на разъяснения положений закупочной документации – «28» декабря 2021 г. |
|  | Обеспечение участия в закупочной процедуре | Участник закупочной процедуры оплачивает 0,5 % от начальной цены договора, что составляет 101306.82 рублей.  Указанные средства перечисляются оператору электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ (далее - ЭТП) и возвращаются участникам после подведения итогов запроса коммерческих предложений и определения победителя и заключения с ним договора. Возврат средств осуществляется согласно регламенту ЭТП.  *В назначении платежа необходимо указать «Обеспечительный платеж за участие в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ (название)* |
|  | Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств | Обеспечение исполнения договора не требуется.  Требуется обеспечение возврата авансового платежа. |
|  | ОКПД 2 | 71.12.12.130 Услуги, связанные с разработкой инженерно-технической проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию зданий, являющихся объектами культурного наследия |

**Раздел 1.**

**Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке. Требования к участникам закупки, к составу, форме и оформлению заявки на участие в закупке**

**Подраздел 1. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в закупке**

1. Для участия в процедуре закупки (закупке) необходимо в соответствии с порядком подачи заявок на участие в закупке подать заявку на участие в закупке, исполненную в соответствии с требованиями настоящего раздела.
2. Заявка на участие в закупке должна состоять из документов, указанных в **подразделе 3 раздела 1 документации** о закупке, и может включать в себя любые дополнительные документы по усмотрению участника закупки.
3. Форма заявки.

3.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в форме электронных документов в письменной форме путем размещения документов в сканированном виде на ЭТП.

3.2. Заявка на участие в закупке подготавливается по формам, установленным настоящей документацией. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.

3.3. Документы заявки на участие в процедуре закупки, формы которых не определяются документацией о закупке, составляются в свободной форме.

3.4. В каждой строке таблицы о бенефициарах указывается или информация об участнике, или информация о собственнике, или информация о бенефициаре, или информация о подтверждающих документах.

3.5. Предлагаемая участником процедуры закупки работа (товар, услуга) описываются в свободной форме (описание прилагается).

1. Язык заявки.
   1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.
   2. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.
2. Содержание заявки
   1. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
   2. Если в разделе 2 указаны значения со словами «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть» и с другими подобными (исключая слова «в течение»), то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение условий поставки, свойств и характеристик предлагаемой продукции или товара (материала), используемого при выполнении закупаемых работ
   3. Предлагаемая участником продукция должна соответствовать требованиям **раздела 2**;
   4. Описание предлагаемой продукции должно содержать описание потребительских свойств, условий эксплуатации, технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в ТЗ **разделе 2** документации о закупке.
   5. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть заверены подписью уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. В случае если от имени участника закупки действует представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, то заявка на участие в закупке должна быть представлена в лице данного представителя и подписана им же.
   6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты.
   7. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.
   8. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
   9. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.
   10. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.
   11. Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением прописью и цифрами цены договора, то комиссией принимается решение признать заявку не соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации, в части предоставления участником закупки недостоверных сведений.
   12. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема товара, работ, услуг, несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям закупочной документации.

**Подраздел 2. Требования к участникам закупки**

1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, аккредитаций, аттестатов и т.д.):

а) участник должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Лицензия Участника закупки должна включать в себя следующие виды работ:

- разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

б) участник должен быть членом СРО в области проектирования; СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При этом предельный размер обязательств по договорам и стоимость работ по одному договору (уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору в соответствии с которым участник закупки внес взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) не должны быть менее цены договора, предложенной участником закупки;

1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. обладание участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
6. отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и лицами, указанными в пункте 1 статьи 27 Закона № 7-ФЗ, а также председателем Комиссии, членами Комиссии;
7. отсутствие участника закупки в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Фонд вправе отказаться от проведения закупки без компенсации затрат участнику закупочной процедуры на любом этапе.

**Подраздел 3. Требованию к содержанию заявки на участие в закупке. Перечень документов и информации, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия требованиям.**

1. Заявки на участие в закупке должна содержать:
   1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (в том числе серия и номер паспорта, дата рождения, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц)
6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. Непредставление участником закупки решения об одобрении крупной сделки, писем, предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящего подпункта, является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.
7. Предложение о цене договора, составе и качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора.
8. Документы, копии документов, заверенные участником закупки или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Лицензия Участника закупки должна включать в себя следующие виды работ: разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

- копия действующей выписки из реестра членов СРО в области проектирования по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04 марта 2019г. N 86. Срок действия выписки из реестра СРО - один месяц с момента ее получения, согласно части 4 статьи 55.17 ГК РФ;

1. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в случае, если такое требование установлено Фондом;
2. справка налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения предмета закупки или извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или копию такой справки;
3. формы, предусмотренные заявкой на участие; документы, установленные критериями оценки заявок на участие в закупке.
4. любые другие документы по усмотрению участника закупки.
5. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов (если указанное требование установлено документацией о закупке), быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.
6. Заявка на участие в закупке, все документы и корреспонденция между Фондом и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны сопровождаться точным переводом на русский язык.
7. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать НМЦД, указанную в документации о закупке. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает НМЦД, указанную в документации о закупке, соответствующий участник закупки отстраняется от участия в закупке.
8. Цена договора, указанная в форме заявки на участие в закупке, должна равняться сумме цен по видам (содержанию) товаров (работ, услуг) при предоставлении расчета цены в добровольном порядке. В случае несовпадения указанных цен, в том числе при наличии арифметической ошибки или невозможности достоверно определить цену договора, предлагаемую участником закупки, заявка на участие в закупке признается несоответствующей требованиям документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с настоящим Положением.
9. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
10. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
11. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
12. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. При этом, наличие двусмысленных толкований в заявке участника закупки, в том числе двойного предложения по цене, срокам выполнения работ, оказания услуг и/или срокам представления гарантий качества работ, услуг является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

В соответствии с положением о закупочной деятельности Фонд может отказаться от заключения договора без объяснения причины отказа.

**Раздел 2. Описание предмета закупки.**

**Подраздел 1. Общие требования к предлагаемой участниками закупки**

1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями технического задания.

**Подраздел 2. Cтоимость выполнения работ**

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) составляет 20 261 363.56 рублей, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации

Срок и порядок оплаты — в соответствии с проектом договора.

1. Цена договора должна включать в себя стоимость работ, командировочные расходы, транспортные расходы, расходы на уплату: налогов и сборов, иных платежей, то есть является конечной; должна исключать другие платежи заказчиком в рамках заключаемого договора.
2. Место предоставления результатов работ: в соответствии с условиями проекта договора.
3. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием.

**Раздел 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, заключения и исполнения договора**

**Подраздел 1. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в закупке**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:
3. если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении закупки, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке;
4. в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником (на любом этапе его проведения закупки).
5. непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
6. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе:

наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦД (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы (при этом в случае расхождения между предложением о цене договора, написанным цифрами, и предложением о цене договора, написанным словами, Фонд руководствуется предложением о цене договора, написанным словами);

несоответствие предлагаемых участником закупки качества услуг, требованиям, указанным в документации о закупке.

1. Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в запросе предложений, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.
2. В отсутствие оснований для отклонения заявка признается надлежащей.
3. Признание закупки несостоявшейся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

1. При выявлении предложений, стоимость которых ниже НМЦД на 25 и более процентов, Фонд имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования (в том числе запросить калькуляции) путем направления данному участнику закупки запроса в письменном виде по электронной почте с фиксированием факта передачи сообщения. В запросе должен быть указан срок для направления в Фонд дополнительных разъяснений, который не может быть более 1 (одного) дня с даты получения запроса Фондом. Дополнительные разъяснения направляются в Фонд в письменном виде путем их передачи по электронной почте в форме электронного документа, с направлением оригинала разъяснений заказным письмом или с курьером с вручением уполномоченному лицу Фонда под расписку в получении. При неполучении ответа с разъяснениями в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе, Фонд вправе отказать участнику закупки, подавшему такое предложение, в допуске к участию в закупке, и отклонить его заявку.
2. Закупочная комиссия оценивает заявки на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в документации о закупке, в следующем порядке:
   1. победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер;
   2. для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры предложений каждой не отклонённой заявки;
   3. баллы, присвоенные оцениваемым параметрам оцениваемого предложения участника закупки, суммируются, образуя общий рейтинг заявки.
   4. рейтинг округляется до двух десятичных знаков после десятичного разделителя (запятой).
   5. заявка, имеющая наибольший общий рейтинг, представляет собой лучшие условия исполнения договора.

**Подраздел 2. Заключение, исполнение договора**

1. Для заключения по результатам процедуры закупки договора Фонд в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки, направляет проект договора победителю процедуры закупки.
2. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на условиях, указанных в заявке такого участника, и в документации о закупке (извещении о закупке).
3. Договор должен быть заключен не ранее чем через 2 дня и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола проведения запроса предложений на ЭТП и сайте Фонда. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями положения и документации о проведении запроса предложений, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено обеспечение исполнения договора.
4. Непосредственно перед заключением договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить Сведения о цепочке собственников (если ранее они не были представлены в составе заявки участника закупки).
5. В случае непредставления или предоставления данного документа с включенными в него некорректными или недостаточными сведениями в срок, предусмотренный для заключения договора, Поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора, о чем Фондом составляется соответствующий протокол и размещается на сайте Фонда.
6. В случае, если по результатам процедуры закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, Фонд вправе потребовать до заключения договора предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
7. В случае отказа победителя закупки от подписания договора, Фонд вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.
8. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение совета Фонда, договор заключается только после такого одобрения.
9. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договора количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается увеличение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) при уменьшении предусмотренных Фонду бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом Фонд в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

4) если при исполнении заключенного на срок не менее одного года договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, цена которого составляет или превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется на основании решения совета Фонда о внесении соответствующего изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов. При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности положительного заключения экспертизы проектной документации в случае необходимости внесения в нее изменений;

5) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим подпунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением, предоставления подрядчиком в соответствии с настоящим Положением обеспечения исполнения договора;

1. При исполнении договора по согласованию Фонда с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
2. Фонд по согласованию с контрагентом при заключении и исполнении договора вправе изменить иные не существенные условия договора.
3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, включая одностороннее расторжение договора путем направления уведомления об одностороннем расторжении договора в порядке, предусмотренном документацией о закупке и локальными актами Фонда.

**Подраздел 3. Критерии оценки заявок на участие в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Фонда.**

Оценка производится в соответствии с порядком оценки, определенным Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Правила оценки), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Значения баллов округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в закупке, набравшей самый высокий итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

* 1. **Критерий: Цена договора.**

**Значимость критерия оценки (%): 40.**

**Коэффициент значимости критерия оценки – 0,40.**

Рейтинг участника закупки по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Порядок оценки: определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 16 Правил оценки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если, Цmin > 0,

****

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0,

****,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

1. **нестоимостные критерии оценки**

В отношении не стоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров (работ, услуг) по не стоимостным критериям оценки.

Для каждого такого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер. При равенстве оценок по всем критериям предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее.

* 1. **Критерий: Квалификация участников закупки**,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

**Значимость критерия: 60 %**

**Коэффициент значимости критерия: 0,60**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

В соответствии с пунктом 10 Правил в отношении не стоимостного критерия оценки предусмотрены следующие показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки по критерию:

* + 1. **Показатель «Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Значимость показателя: 40 %**

**Коэффициент значимости показателя: 0,4**

**Порядок оценки показателя:**

По данному показателю оценивается количество квалифицированных специалистов, работающих у участника и предлагаемых участником для выполнения работы.

К квалифицированным специалистам относятся сотрудники участника, аттестованные федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом пунктом 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» по специальности архитектор (направление – проектные работы по сохранению объектов культурного наследия) и (или) инженер (направление – научно-исследовательские работы по сохранению объектов культурного наследия) и (или) инженер (направление – изыскательские работы по сохранению объектов культурного наследия) и (или) инженер (направление - проектные работы по сохранению объектов культурного наследия).

Для подтверждения участник должен заполнить Форму «Сведения о квалификации трудовых ресурсов участника закупки». Сведения, указанные в форме «Сведения о квалификации трудовых ресурсов участника закупки должны подтверждаться копиями следующих документов: копии трудовых договоров/трудовых книжек и копии документов об аттестации специалистов федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Отсутствие в составе заявки участника закупки сведений и копий документов, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации. Такой участник получает 0 баллов по данному показателю.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

* + 1. **Показатель «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора»**

**Значимость показателя: 60 %**

**Коэффициент значимости показателя: 0,6**

Предмет оценки: наличие за последние 3 года (от даты исполнения) до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на разработку, корректировку, доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заключенных с заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при этом стоимость каждого такого контракта (договора) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка.

Для рассмотрения опыта участника рассматриваются завершенные (исполненные) договора (контракты). Для подтверждения опыта рассматриваются копии договоров (контрактов), копии актов сдачи – приемки выполненных работ по каждому договору (контракту), предоставленные участником закупки в соответствии с формой «Сведения об опыте».

Сведения об исполненных и представленных в заявке участника договорах (контрактах) должны содержаться в Реестре контрактов (договоров) единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) и не противоречить им.

Договоры (контракты) должны быть представлены в полном объеме (со всеми приложениями и дополнениями), исполнение договоров (контрактов) должно подтверждаться копиями актов сдачи – приемки выполненных работ (иными документами, предусмотренными договором/контрактом). Договоры (контракты), представленные не в полном объеме и /или исполнение которых не подтверждено и/или сведения, о которых отсутствует в ЕИС или не соответствуют сведениям, размещенным в ЕИС, не учитываются для расчета рейтинга заявки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки показателю (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма № 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации,  если таковой имеется (для юр. лиц)  Дата, исх. номер | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |

**Заявка на участие\***

**в запросе коммерческих предложений** **на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки)**

*\*Настоящая заявка направляется в заполненном виде в адрес Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее - Фонд) на бланке организации.*

*Все направленные заявителем документы, форма которых соответствует требованиям закупочной документации, в рамках закупочной процедуры рассматриваются как часть настоящей заявки.*

*Настоящая заявка подтверждает согласие заявителя со всеми требованиями закупочной документации, а также подтверждает, что заявителю понятен порядок отбора и оценки заявок.*

Изучив закупочную документацию на проведение запроса коммерческих предложений на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)*, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с Уставом организации)*, в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки*) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящая заявка подтверждает:

* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, аккредитаций, аттестатов и т.д.);
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* обладание участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и лицами, указанными в пункте 1 статьи 27 Закона № 7-ФЗ, а также председателем Комиссии, членами Комиссии;
* отсутствие участника закупки в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Настоящая заявка подтверждает обязательства заявителя:

* В случае признания его победителем, подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями заявки заявителя в течение десяти календарных дней со дня направления проекта договора заказчиком заявителю;
* В случае признания заявки заявителя лучшей после заявки уклонившегося от заключения договора победителя процедуры закупки, подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями заявки в течение десяти календарных дней со дня направления проекта договора заказчиком заявителю.

Настоящая заявка подается с пониманием того, что заказчик не отвечает и не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой и подачей заявки, и оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке и положения о закупке Фонда.

Настоящая заявка подтверждает согласие заявителя и соответствующих владельцев (субъектов) персональных данных на обработку и хранение заказчиком предоставленной заявителем информации в течение пяти лет для целей закупочной деятельности заказчика.

Участник закупки предлагает следующие условия исполнения договора в соответствии закупочной документацией (предложения участника закупки по значениям критериев оценки):

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование критерия/показателя оценки заявок** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Критерий: Цена договора** | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(значение указывается цифрами)* |
| **2** | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** | | | |
| **2.1*.*** | Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | кол-во (чел.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (значение указывается цифрами) |
| **2.2.** | Наличие опыта работы, связанного с предметом договора | кол-во (шт.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (значение указывается цифрами) |

**Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации в том числе:

**- стоимость 1 этапа Работы** (Объекты 1, 5, 6, 7, 11) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- по Объекту 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 5 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 6 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 7 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 11 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

**- стоимость 2 этапа Работы** (Объекты 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12-17) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- по Объекту 2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 4 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 8 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 9 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 10 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 12 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 13 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 14 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 15 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 16 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- по Объекту 17 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям закупочной документации.

**Руководитель Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О.. Фамилия

*подпись, печать при наличии*

**Приложение к заявке № 1**

|  | **Анкета участника (Наименование)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Полное фирменное наименование или ФИО |  | | |
| 2 | Краткое фирменное наименование (при наличии) |  | | |
| 3 | ОКОПФ |  | | |
|  | **Местонахождение** | | | |
| 4 | Почтовый индекс местонахождения | | |  |
| 5 | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ | | |  |
| 6 | Город (поселок, …) местонахождения | | |  |
| 7 | Улица (переулок, квартал, …) местонахождения | | |  |
| 8 | Номер помещения (дома, строения, …) | | |  |
| 9 | ОКТМО | | |  |
|  | **Фактическое местонахождение (местонахождение производственных средств[[1]](#footnote-1))** | | | |
| 10 | Город (поселок, …) местонахождения | |  | |
| 11 | Улица (переулок, квартал, …) местонахождения | |  | |
| 12 | Номер помещения (дома, строения, …) | |  | |
| 13 | Наименование прилагаемого к заявке документа, подтверждающего местонахождение производственных средств | |  | |
|  | **Почтовый адрес** | | | |
| 14 | Почтовый индекс почтового адреса | | |  |
| 15 | Город (поселок, …) почтового адреса | | |  |
| 16 | Улица (переулок, квартал, …) почтового адреса | | |  |
| 17 | Номер помещения (дома, строения, …) почтового адреса | | |  |
|  | **Государственная регистрация** | | | |
| 18 | Дата государственной регистрации |  | | |
| 19 | Дата постановки на налоговый учет |  | | |
| 20 | ОГРН |  | | |
| 21 | ИНН |  | | |
| 22 | КПП |  | | |
|  | **Классификация** | | | |
| 23 | Дата внесения сведений в единый реестр СМСП (при внесении) | | |  |
| 24 | ОКПО | | |  |
| 25 | ОКВЭД основной (если нет ОКВЭД 2) | | |  |
| 26 | ОКВЭД 2 основной (при наличии) | | |  |
|  | **Платежные данные** | | | |
| 27 | Наименование банка |  | | |
| 28 | БИК |  | | |
| 29 | Номер корреспондентского счета |  | | |
| 30 | Номер расчетного счета |  | | |
|  | **Лицо, имеющее право подписания заявки** | | | |
| 31 | ФИО |  | | |
| 32 | Должность |  | | |
| 33 | Контактный телефон |  | | |
| 34 | Электронная почта |  | | |
| 35 | Наименование прилагаемого к заявке документа, подтверждающего право |  | | |
|  | **Лицо, уполномоченное взаимодействовать с заказчиком по вопросам подачи настоящей заявки** | | | |
| 36 | ФИО |  | | |
| 37 | Должность |  | | |
| 38 | Контактный телефон |  | | |
| 39 | Электронная почта |  | | |
|  | **Лицо, имеющее право заключения договора с заказчиком от имени заявителя** | | | |
| 40 | ФИО |  | | |
| 41 | Должность |  | | |
| 42 | Контактный телефон |  | | |
| 43 | Электронная почта |  | | |
| 44 | Наименование прилагаемого к заявке документа, подтверждающего право |  | | |
| 45 | ОКДП |  | | |

**Приложение к заявке № 2**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Реквизиты подтверждающего документа** | |
| Трудовая книжка либо действующий трудовой договор, на основании которых работают ключевые специалисты  *(номер, дата наступления трудовых отношений)* | Документ об аттестации специалистов федеральным органом охраны объектов культурного наследия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

*Участник закупки представляет сведения о наличии квалифицированного персонала, а также сведения о наличии квалифицированного персонала привлекаемого для выполнения работы по предмету закупки в соответствии с вышеприведенной таблицей*.

**Приложение к заявке № 3**

**«Сведения об опыте»\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Реестровый номер закупки в ЕИС*** | ***Наименование работ (услуг) (предмет договора/контракта)*** | ***Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств,*** *рублей* | ***Период выполнения работ***  *(даты начала и окончания в соответствии с актом выполненных работ)* | ***Заказчик***  *(наименование, ИНН)* | ***Подтверждение указанных сведений***  *(номер и дата договора (или контракта) на выполнение работ и акта сдачи-приемки выполненных работ)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *в подтверждение опыта, участник закупки должен предоставить копию ранее исполненного договора (контракта) в полном объеме, то есть представленные копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинника документа и включать все приложения (при наличии), являющиеся его неотъемлемой частью, со всеми дополнительными соглашениями, а также копии акта (актов) выполненных работ, подтверждающих исполнение договора (контракта)*

*Сведения, не подтвержденные документально или документы, сведения о которых не указаны в таблице, считаются не представленными*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

*\*Подтверждается копиями договоров*

**Приложение к заявке № 4**

**Информационная таблица о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных**

**Образец**

**Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| № | ИНН | ОГРН | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя Серия и номер паспорта | Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) | Руководитель/ участник/акционер/бенефициар Серия и номер паспорта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2.**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*(на фирменном бланке участника закупки)*

*(по возможности)*

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации,  если таковой имеется (для юр. лиц)  Дата, исх. номер | *Фонд* |

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, контактный телефон, е-mail участника закупки, направившего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование предмета закупки, реестровый номер закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел, пункт закупочной  документации | Ссылка на пункт  закупочной документации, положение которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)