**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_ /НПД**

**на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны»**, на основании результатов проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурентной процедуры, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_*, *(извещение от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ размещено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес размещения закупки))* заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 
   1. Подрядчик принимает на себя обязательства по поручению Заказчика выполнить работы (далее – Работы) по корректировке и доработке научно-проектной документации (далее – Документация) для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века. (номер в Едином государственном реестре объектов культурного наследия 321220004550376), расположенного по адресу: Архангельская область, Приморский район, пос. Соловецкий, Набережная бухты Благополучия, д. 1, корп. 25 (далее – Объект).

Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору.

* 1. Корректировка и доработка Документации выполняется Подрядчиком в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», условиями Договора. После завершения разработки Документации она согласовывается с органом охраны Объекта в порядке, установленном приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749.
  2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.
  3. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком за счет предоставления из федерального бюджета субсидии Фонду на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, и отдельных территориях Республики Карелия, исторически связанных с Соловецким архипелагом в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению от 27.03.2019 № 054-10-2019-017 (идентификатор Соглашения 0000000005419PNY0002).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

* 1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации**.**
  2. Цена Договора является ориентировочной и подлежит уточнению по результатам выполнения Работы и составления исполнительной сметы на основании полученного положительного заключения экспертизы по сметной документации.
  3. Цена Договора может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов. Изменение цены Договора производится в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 Договора, и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
  4. В цене Договора учтены все затраты, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ, в том числе:

- стоимость предварительных работ, комплексных научных исследований и инженерных изысканий, корректировки и доработки Документации, получения необходимых согласований органа охраны Объекта по Документации, заключения государственной историко-культурной экспертизы по Документации, получения заключения экспертизы по проектной и сметной документации;

- затраты на командировочные расходы;

- накладные расходы и вознаграждение;

- все налоги, сборы и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации;

- все иные затраты, прямо не предусмотренные, но необходимые для исполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору.

* 1. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема Работ. При этом Стороны вправе при увеличении объема выполняемых Работ по Объекту увеличить цену Договора пропорционально объему дополнительно выполняемых Работ, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Договора. При уменьшении объема выполняемых Работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
  2. Цена Договора может быть снижена по соглашению между Заказчиком и Подрядчиком без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий его исполнения.
  3. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных Работ, которые не были учтены в Договоре, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика и согласовать эти Работы с Заказчиком путем подписания акта на дополнительные работы.

При этом Подрядчик представляет Заказчику предложения по стоимости дополнительных Работ и срокам их выполнения.

* 1. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены Работ, обязан выполнить Договор, сохраняя право на оплату Работ по цене, определенной в Договоре.
  2. Приемка и оплата дополнительных Работ производится после согласования их с Заказчиком и заключения дополнительного соглашения к Договору, устанавливающего объемы, стоимость и сроки выполнения дополнительных Работ.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств в следующем порядке:

- аванс - на счет Подрядчика, открытый в Управлении Федерального казначейства (далее – УФК). Перечисление аванса производится в соответствии с установленным порядком казначейского обеспечения платежей;

- оплата выполненных Работ - на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Распределение финансовых средств, предназначенных для выплаты Подрядчику в пределах цены Договора, составляет:

- в 2022 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- в 2023 году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- в 2024 году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Начиная с 2022 года, Заказчик уведомляет Подрядчика об утверждении высшим коллегиальным органом управления Заказчика в бюджете Заказчика направления расходования и объема денежных средств на соответствующий год, позволяющего в соответствующем году Заказчику оплатить Договор без изменения его условий, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения указанного решения путем направления Подрядчику письменного уведомления, в порядке, установленном Договором (далее – Уведомление).

В 2022 году представление Подрядчиком Заказчику документов для оплаты, предусмотренных настоящим разделом Договора, осуществляется не ранее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Уведомления.

При уменьшении высшим коллегиальным органом управления Заказчика в бюджете Заказчика направления расходования и объема денежных средств на соответствующий год, установленных настоящим пунктом Договора, Стороны согласуют новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения Работ.

В случае возможности выполнения Подрядчиком Работы в объеме, превышающем установленный пунктом 3.2 Договора лимит, Подрядчик предварительно обязан согласовать такую возможность с Заказчиком. При согласии Заказчика Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

* 1. Заказчик осуществляет оплату аванса в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления Подрядчиком следующих документов:

- документов, установленных пунктом 10.4 Договора;

- счета на аванс.

Перечисление аванса производится на основании дополнительного соглашения к Договору, в котором указан лицевой счет Подрядчика в УФК.

* 1. Подрядчик обязан открыть лицевой счет в органах УФК в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора и сообщить об этом Заказчику для подписания дополнительного соглашения к Договору, а также утвердить у Заказчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  2. В договорах с субподрядчиками Подрядчик обязан установить обязанность каждого субподрядчика, которому предоставляются авансовые платежи, открыть лицевой счет в УФК и согласовать у Подрядчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  3. Подрядчик несет ответственность за неисполнение условий об открытии лицевого счета в УФК и за невключение в договор с субподрядчиками, которым предоставляется аванс, условий об открытии и использовании лицевого счета в УФК в соответствии с условиями Договора.
  4. Перечисление целевых средств по Договору осуществляется в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2020 № 2106 (далее – Правила № 2106).

Перечисление аванса осуществляется посредством предоставления Подрядчику казначейского обеспечения обязательств на сумму аванса.

Подрядчик обязан обеспечить выполнение положений указанного нормативного правового акта.

* 1. Запрещено перечисление целевых средств:

- в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 18 Правил № 2106;

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

- оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом подпункта «а» пункта 6 Правил № 2106);

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами о проведении капитального ремонта, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

- оплаты обязательств юридического лица по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров (контрактов, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

3.9. Отсутствие авансирования по причинам несвоевременного открытия Подрядчиком лицевого счета в УФК и утверждения сведений об операциях с целевыми средствами на сумму аванса не являются основанием для невыполнения, приостановления выполнения Работ, переноса сроков выполнения Работ.

3.10. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком поэтапно в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) в течение 20 (двадцати) рабочих дней в следующем порядке:

1) до получения согласования Документации с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации выполненные Работы по исследованиям и изысканиям, корректировке и доработке проектной документации стадии «Проектная документация» - в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от стоимости выполненных Работ после предоставления Подрядчиком следующих документов:

- актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами;

- счета на оплату;

2) после получения согласования Документации стадии «Проектная документация» с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации Подрядчик для оплаты оставшейся стоимости до 100 (ста) процентов от стоимости принятых ранее Работ предоставляет:

- исполнительную смету, подготовленную на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Сторонами (при необходимости Сторонами оформляется корректировочный акт сдачи-приемки выполненных работ, составленный на основании сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы);

- счет на оплату.

3) окончательный расчет по Объекту производится на основании:

- акта сдачи-приемки выполненных работ по оставшимся Работам стадии «Рабочая документация», подписанного Сторонами;

- итогового акта приемки выполненных работ по форме, установленной Приложением № 4 к Договору;

- счета на оплату.

При оплате выполненных Работ производится удержание аванса пропорционально стоимости выполненных Работ и полученному авансу.

3.11. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и Договора, Работы Подрядчику не оплачиваются до устранения указанных нарушений.

3.12. Документы на оплату выполненных Работ передаются Подрядчиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись, либо направляются заказным письмом с описью вложения.

3.13. Датой оплаты аванса и выполненных Работ считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в УФК.

3.14. Срыв Заказчиком сроков оплаты по причине несвоевременного доведения средств субсидии из федерального бюджета не является нарушением Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных по Договору Работ.

3.15. По окончании исполнения обязательств по Договору Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, то Подрядчик в течение первых 10 (десяти) рабочих дней наступившего года представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов по Договору на 31 декабря минувшего года.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** 
   1. Работы по Договору выполняются в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору), в том числе:

- дата начала Работ – следующий день после даты подписания Договора;

- дата окончания предварительных Работ – 180 (сто восемьдесят) календарных дней с даты начала Работ (\_\_.\_\_.20\_\_);

- дата окончания Работ по комплексным научным исследованиям – 324 (триста двадцать четыре) календарных дня с даты начала Работ (\_\_.\_\_.20\_\_);

- дата окончания Работ по разработке и согласованию эскизного проекта и проектной документации – 599 (пятьсот девяносто девять) календарных дня с даты начала Работ (\_\_.\_\_.20\_\_);

- дата получения заключений экспертизы по проектной документации и согласования ее с Пользователем, Заказчиком и органом охраны Объекта, государственной историко-культурной экспертизы – 783 (семьсот восемьдесят три) календарных дня с даты начала Работ (\_\_.\_\_.20\_\_);

- дата окончания Работ по разработке рабочей документации – 811 (восемьсот одиннадцать) календарных дней с даты начала Работ (\_\_.\_\_.20\_\_).

* 1. Датой исполнения Подрядчиком принятых по Объекту обязательств, за исключением гарантийных, является дата подписания Заказчиком по Объекту итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 4 к Договору).
  2. Подрядчик вправе досрочно завершить Работы при условии не ухудшения качества Работ. Дополнительная оплата при этом не предусмотрена.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

* 1. Сдача-приемка выполненных Работ производится поэтапно в соответствии со сроками, установленными Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору). Приемка выполненных Работ подтверждается подписанием полномочными представителями Сторон актов сдачи-приемки выполненных работ.
  2. Сдача-приемка выполненных Работ производится в следующем порядке:

1. до получения согласования Документации с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации Подрядчик предоставляет Заказчику:

- выполненные работы по комплексным научным исследованиям и инженерным изысканиям, корректировке и доработке Документации в объеме, установленном Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе, по накладной;

- акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- исполнительную смету на комплексные научные исследования и инженерные изыскания, подготовленную на основании фактически выполненных Работ, в пределах стоимости, установленной ценой Договора;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на перебазировку техники и оборудования, командировочные затраты, а также археологическое сопровождение;

2) после получения согласования Документации с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы сметной документации Подрядчик предоставляет Заказчику:

**–** разработанную Документацию в объеме, установленным Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору (по накладной);

- согласование Документации органом охраны Объекта;

- корректировочный акт сдачи-приемки выполненных работ и исполнительную смету, составленные на основании сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы по сметной документации, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах (при необходимости);

- исполнительную смету, составленную на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации;

- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (оригинал);

- положительное заключение экспертизы сметной документации (оригинал);

- документы, подтверждающие понесенные прочие затраты согласно исполнительной смете, подготовленной на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации.

1. при сдаче Документации в объеме стадии «Рабочая документация» Подрядчик представляет Заказчику:

- Документацию стадии «Рабочая документация» в объеме, установленном Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве 5 (пяти) экз. на бумажном носителе и 1 (один) экз. на электронном носителе, по накладной;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, составленные в соответствии со сметной документацией на проектно-изыскательские работы, получившей положительное заключение экспертизы, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- документы, подтверждающие фактически понесенные командировочные затраты в пределах суммы, установленной в сводном сметном расчете для проектно-изыскательских работ;

- итоговый акт приемки выполненных работ по форме, установленной Приложением № 4 к Договору (совместно с последним актом сдачи-приемки выполненных работ стадии «Рабочая документация»).

* 1. Заказчик в течение 30 тридцати (тридцати) календарных дней после получения от Подрядчика указанных в пункте 5.2 Договора документов рассматривает их и при отсутствии замечаний направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (итоговый акт приемки выполненных работ).

При наличии у Заказчика замечаний он направляет Подрядчику в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, мотивированные замечания.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения (если иной срок не согласован Сторонами письменно) и повторно передать доработанную Документацию Заказчику.

* 1. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (итогового акта приемки выполненных работ) или невыдачи мотивированных замечаний в течение срока, указанного в пункте 5.3 Договора, Работы считаются принятыми и подлежат оплате в установленном в Договоре порядке.
  2. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые являются существенными, то есть такими, которые делают невозможным использование разработанной Документации по назначению, и не могут быть устранены Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае, если устранение недостатков в Документации, допущенных по вине Подрядчика, потребует повторного, и более раз, прохождения экспертизы, Подрядчик получает положительное заключение экспертизы за свой счет.

* 1. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований, установленных условиями Договора, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком выявленных недостатков.
  2. Документация, указанная в разделе 5 Договора, размещается Подрядчиком в Автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (далее - АСУРИС), в том числе График выполнения работ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Заказчик вправе**:
     1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
     2. Требовать исправления выявленных Заказчиком замечаний по выполненной Работе, не соответствующей условиям Договора.
     3. Организовывать совещания по вопросам выполнения Работ и требовать присутствия на них представителей Подрядчика.
     4. Не оплачивать выполненные Работы до устранения замечаний по выполненной Работе.
     5. Организовать, в случае необходимости, проведение дополнительной экспертизы выполненных Подрядчиком Работ. Услуги по проведению экспертизы в этом случае оплачиваются Заказчиком за свой счет.
     6. Требовать возврат авансового платежа в предусмотренных Договором случаях.
  2. **Заказчик обязуется**:
     1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить приказом уполномоченных лиц и представить копию приказа Подрядчику.
     2. В течение 5 (пяти) рабочих дней передать Подрядчику разработанные Заказчиком инструкции и иные регламентирующие документы, стандарты, шаблоны, методики по работе в Автоматизированной системе управления реставрацией и строительством Заказчика (далее – АСУРИС).
     3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора передать Подрядчику имеющиеся исходные данные и материалы по ранее выполненным работам (в случае их наличия).
     4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Подрядчиком программы инженерных изысканий утвердить программу инженерных изысканий или направить замечания к ней. Программа инженерных изысканий становится неотъемлемой частью Договора со дня ее утверждения Заказчиком.
     5. Обеспечить своевременное финансирование по Договору.
     6. Осуществить приемку выполненных Работ в порядке и сроки, установленные Договором.
     7. Своевременно предоставить Подрядчику доверенности, необходимые для исполнения им принятых по Договору обязательств.
     8. Оказывать Подрядчику при исполнении им принятых на себя по Договору обязательств необходимое содействие в вопросах, зависящих от Заказчика.
     9. Выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. **Подрядчик вправе**:
     1. Привлекать к выполнению Работ субподрядные организации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых привлеченными организациями Работ.
     2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств не является основанием для увеличения размера оплаты.
  4. **Подрядчик обязуется**:
     1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после заключения Договора открыть лицевой счет в УФК для проведения авансовых платежей по Договору и сообщить о нем Заказчику в письменном виде для подготовки и подписания дополнительного соглашения к Договору.
     2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить уполномоченных лиц и в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав объем предоставленных им полномочий.
     3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора представить Заказчику для утверждения программу выполнения обследований и инженерных изысканий, а также, при наличии замечаний Заказчика, устранить их в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня их получения и передать Заказчику доработанную программу выполнения обследования и инженерных изысканий.
     4. Разработать Документацию в сроки, установленные Договором, в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством и нормативными документами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
     5. Осуществлять самостоятельно и в счет цены Договора сбор необходимых для разработки Документации исходных данных, не предоставленных Заказчиком, и иной документации, своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений, согласований, технических условий и иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
     6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего запроса предоставить отчет о ходе выполнения Работы.
     7. Принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком по вопросам выполнения Работ, при условии уведомления Подрядчика о его проведении не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.
     8. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующим нормам, правилам и стандартам.
     9. Обосновывать по требованию Заказчика закладываемые в Документацию технические и инженерные решения путем сопоставления эксплуатационных и стоимостных показателей возможных вариантов.
     10. Своевременно обратиться к Заказчику за получением доверенности на уполномоченное Подрядчиком лицо для исполнения обязательства по получению необходимых согласований, разрешений и экспертиз.
     11. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с субподрядчиком известить Заказчика о привлеченной организации (реквизиты, контактные данные) и виде Работы, на которую она привлечена.
     12. До направления Документации на экспертизы в соответствующие органы, а также на согласование в орган охраны Объекта согласовать ее с Пользователем и Заказчиком.
     13. Осуществлять защиту принятых в Документации проектных решений в органах экспертизы, а также оплачивать услуги экспертизы.
     14. За свой счет устранять все выявленные в процессе приемки Работ согласования и прохождения экспертиз недостатки по разработанной Документации в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.
     15. В случае, если при проведении ремонтно-реставрационных работ на Объекте на основании разработанной Подрядчиком Документации будут обнаружены недостатки, связанные с некачественной Документацией, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки и, при необходимости, повторно за свой счет получить по исправленной Документации положительные заключения экспертиз и согласования органа охраны Объекта в установленном порядке.
     16. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.
     17. В случае если при выполнении Работ Объекту будут нанесены повреждения по вине Подрядчика, произвести за свой счет восстановительные работы и направить об этом соответствующее уведомление Заказчику.
     18. Обеспечить при выполнении Работ соблюдение правил внутреннего режима Спасо-Преображенского Соловецкого ставропигиального мужского монастыря (далее – Монастырь), в том числе:

1. не допускать курения своих работников и работников субподрядчиков, а также использования ими ненормативной лексики на территории Объекта и Монастыря;
2. не допускать нарушения своими работниками и работниками субподрядчиков на территории Объекта и Монастыря правил ношения одежды и принятого Монастырем внутреннего распорядка.
   * 1. Иметь действующую лицензию Министерства культуры Российской Федерации на соответствующие предмету Договора виды Работ в соответствии с Перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349.

Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области проектирования объектов капитального строительства. Подрядчик лично или субподрядчик, привлекаемый Подрядчиком для осуществления изыскательских работ, должен являться членом саморегулируемой организаций в области инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации, должна быть предоставлена Заказчику по его требованию. В случае если срок действия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации, заканчивается до момента сдачи работ по Договору, Подрядчик обязан по требованию Заказчика предоставить новый документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации на все время действия Договора.

* + 1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечить собственными силами и за свой счет подключение к автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС) посредством приобретения специализированного лицензионного соглашения, используя собственные технические средства (автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, оборудование и программное обеспечение для защиты информации, квалифицированные электронные подписи уполномоченных сотрудников).
    2. Собственными силами и за свой счет провести обучение сотрудников навыкам работы в АСУРИС.
    3. Руководствоваться при работе в АСУРИС инструкциями и иными регламентирующими документами, представленными Заказчиком.
    4. Обеспечить размещение и постоянную актуализацию всей Документации по Договору, в том числе первичной отчетной документации, установленной разделом 5 Договора, а также Графика выполнения работ, в автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС).
    5. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по Договору, распределять накладные расходы пропорционально срокам исполнения Договора либо срокам использования авансового платежа по нему в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
    6. Представлять в территориальные органы Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.
    7. Указывать во всех договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований, заключенных во исполнение Договора, идентификатор Договора.
    8. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.
  1. Подрядчик не сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование какого-либо из результата Работы по Договору третьим лицам.
  2. Подрядчик выражает согласие на проведение Министерством культуры Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге и отдельных территориях Республики Карелия, исторически связанных с Соловецким архипелагом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998, и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением к Соглашению от 27.03.2019 № 054-10-2019-017.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДЧИКА, ВЫЕЗЖАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ**

7.1. Подрядчик обязан разместить своих работников и обеспечить размещение работников субподрядчиков в помещениях, предоставляемых Заказчиком или организацией, уполномоченной Заказчиком.

7.2. С этой целью Подрядчик направляет в адрес Заказчика заявку с указанием следующих данных на работников:

- ФИО работника;

- паспортные данные работника;

- должность работника;

- потребность в организации питания;

- время заезда и период, на который требуется разместить работника.

7.3. Заказчик на основании представленных данных организует бронирование необходимого количества мест и сообщает Подрядчику информацию об организации, с которой необходимо заключить соответствующий договор.

7.4. В случае отсутствия у Заказчика свободных мест Заказчик извещает Подрядчика, и Подрядчик самостоятельно осуществляет их размещение.

7.5. Возмещение расходов на проживание работников Подрядчика осуществляется Заказчиком в пределах командировочных затрат, установленных ценой Договора.

1. **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Авторские права на разработанную по Договору Документацию регламентируются четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и Договором.
  2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
  3. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
  4. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении Работ по Договору результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее – результаты интеллектуальной деятельности), исключительные права на которые принадлежат Заказчику.
  5. Каждая Сторона остается единственным владельцем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Стороне до подписания Договора и предоставляемые такой Стороной другой Стороне для целей выполнения условий Договора.
  6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели или промышленные образцы), включая программы для ЭВМ и (или) базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении условий Договора, в том числе на те результаты, создание которых по Договору прямо не предусматривалось, принадлежат Заказчику.
  7. Заказчик самостоятельно определяет целесообразность патентования, регистрации или сохранения в коммерческой тайне вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности и необходимость совершения действий для получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности на территории Российской Федерации. Заказчик гарантирует неразглашение этих результатов до принятия соответствующего решения о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране.
  8. Заказчик вправе использовать и распоряжаться всеми видами Документации, разработанной и выпущенной при исполнении Договора. Права на указанную Документацию и другие материальные объекты, полученные при выполнении Работ (этапа работ), переходят к Заказчику со дня подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ и оплаты выполненного этапа работ.
  9. Одновременно с переходом исключительного права на Документацию к Заказчику переходят следующие исключительные права использования:

- воспроизведение Документации, то есть изготовление одного и более экземпляра Документации или ее части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра Документации;

- распространение Документации путем продажи или иного отчуждения ее оригинала или экземпляров;

- публичный показ Документации;

- импорт оригинала или экземпляров Документации в целях распространения;

- прокат оригинала или экземпляра Документации;

- публичное исполнение Документации;

- сообщение в эфир;

- сообщение по кабелю;

- перевод или другая переработка Документации;

- практическая реализация Документации;

- доведение Документации до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Документации из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

* 1. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика предоставления ему права на участие в реализации своего проекта.
  2. Заказчик вправе использовать Документацию, созданную по Договору, неоднократно, для строительства Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора.
  3. Подрядчик сохраняет право включать сведения о выполнении Работы по Договору в свои маркетинговые и рекламные материалы в период проектирования Объекта в случае, если Заказчик даст письменное согласие об этом.
  4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Документация, разработанная по Договору, свободна от прав третьих лиц, в том числе авторов, состоящих в трудовых отношениях с Подрядчиком, соисполнителей, субподрядчиков.
  5. Подрядчик гарантирует, что никакая документация или материалы, использованные для выполнения Документации, переданная Заказчику, не нарушают авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Заказчику все права на Документацию, никому не переданы полностью или частично.
  6. Подрядчик гарантирует, что к Заказчику не могут быть предъявлены какие-либо требования о выплате третьим лицам вознаграждения за использование Документации, исключительное право на которую в полном объеме передано Заказчику, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Документации.
  7. Представление или рассылка Заказчиком любых документов, подготовленных Подрядчиком в ответ на официальные запросы государственных органов управления и других организаций, связанных с интерактивным мультимедийным разделом в рамках портала Культура.рф, посвященного памятникам культурного наследия, не рассматриваются как ущемление прав Подрядчика.
  8. Подрядчику запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком, для любых других целей, кроме определенных в Договоре. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Подрядчиком договорных обязательств.
  9. Подрядчик гарантирует, что выполненные по Договору Работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  10. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору третьих лиц Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами, как непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и иными привлеченными для выполнения Работ по Договору третьими лицами, условия о том, что все исключительные права на результаты выполненных Работ возникают у Заказчика.
  11. Подрядчик несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Заказчику со стороны третьих лиц на территории Российской Федерации, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик немедленно информирует об этом Подрядчика, проводит предварительные переговоры с третьей стороной и обеспечивает Подрядчику возможность провести за счет Подрядчика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.
  12. Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет, а также возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  13. По просьбе Подрядчика урегулирование таких претензий может осуществить Заказчик, в этом случае Подрядчик оплатит Заказчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ДОКУМЕНТАЦИИ**

* 1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с условиями Договора. требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
  2. Гарантийный срок на выполняемые по Договору Работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания итогового акта приемки выполненных работ (далее – Гарантийный срок).
  3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) Документации, обнаруженные в пределах Гарантийного срока.
  4. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в Документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, выявленные в Документации при производстве на Объекте ремонтно-реставрационных работ.
  5. При обнаружении в течение Гарантийного срока недостатков Заказчик оповещает Подрядчика о необходимости составления рекламационного акта и назначает время и место встречи.
  6. Подрядчик обязан незамедлительно прислать своего представителя, уполномоченного на составление и подписание рекламационного акта.
  7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика об обнаруженных недостатках, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки и сроки их устранения.
  8. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта составляется односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой за счет Подрядчика.
  9. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Заказчик имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков) в течение 20 (двадцати) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.
  10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.
  11. Гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
  12. Ущерб, нанесенный Объекту по причине некачественной Документации, возмещается за счет Подрядчика.
  13. В случае нанесения ущерба Объекту в результате ненадлежащего его содержания (эксплуатации) Пользователем Подрядчик ответственности не несет.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Подрядчик для обеспечения возврата авансовых средств предоставляет Заказчику банковскую гарантию, соответствующую требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на сумму аванса.
   2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по Договору;

- обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии, превышающий срок окончания Работ по Договору, установленный пунктом 4.1 Договора, не менее чем на 1 (один) месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Подрядчика (принципала), возникшим из Договора при его заключении;

- установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- предмет, дату и номер Договора, в обеспечение возврата аванса по которому выдается банковская гарантия.

* 1. Заказчик рассматривает предоставленный Подрядчиком проект банковской гарантии, подготовленный в соответствии с Приложением № 5 к Договору, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления и сообщает Подрядчику о результате рассмотрения с указанием замечаний (при их наличии).
  2. Для получения аванса Подрядчик предоставляет Заказчику счет на аванс, оформленную банковскую гарантию, копию платежного поручения об оплате комиссии за выдачу банковской гарантии и копию соглашения/договора между банком-гарантом и Подрядчиком о предоставлении банковской гарантии.

Заказчик рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления. В случае отказа от принятия банковской гарантии Заказчик информирует об этом Подрядчика с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

* 1. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение возврата авансового платежа, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения обязательств.
  2. В случае истечения срока действия банковской гарантии до завершения исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств Подрядчик обязан за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия банковской гарантии представить Заказчику новую банковскую гарантию на сумму неотработанного аванса, соответствующую требованиям настоящего раздела Договора.
  3. В случае непредоставления Подрядчиком новой банковской гарантии на сумму неотработанного аванса в срок, установленный пунктом 10.6 Договора, Подрядчик в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до завершения срока действия банковской гарантии обязан вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса. В случае, если в указанный срок Подрядчик не вернул Заказчику сумму неотработанного аванса Заказчик имеет право в установленном порядке предъявить требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.
  4. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего срок выполнения Работ, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 10.1 - 10.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего цену Договора, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, при истребовании дополнительного аванса обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 10.1 - 10.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

* 1. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения возврата авансовых средств, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик должен предоставить новое обеспечение возврата авансовых средств. Срок его предоставления - месяц со дня отзыва лицензии у банка-гаранта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,1 (одна десятая) процента от цены Договора.
  3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ.
  4. В случае просрочки Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору.
  5. Общая сумма начисленной неустойки не может превышать 10 (десять) процентов от цены Договора.
  6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по Договору обязательств.
  8. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств и применения к Заказчику наказания в виде административного штрафа, Подрядчик принимает на себя обязательства уплатить такой административный штраф.
  9. Неустойка (штраф) уплачиваются при условии предъявления письменного требования Стороной.
  10. Стороны договорились, что, если иное прямо не предусмотрено Договором, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон (в том числе в связи с предоставленной Исполнителю предоплаты (аванса) в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне).

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также подтверждающие документы компетентных государственных органов. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.
   4. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, другой Стороны о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.
   5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 12.2 Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению Договора.
   6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.
   2. Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в Договоре, или по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Договора.
   3. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии другой Стороной.
   4. Неполучение ответа на претензию в установленный Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
   5. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения ответа на претензию, либо получение ответа вне срока, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, а также затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не прекращает обязательств Сторон.
   3. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.
5. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:
6. если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором,
7. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
8. при уменьшении предусмотренных Фонду бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом Фонд в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Договором.
   1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении дополнительного соглашения на дополнительные работы Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика расчет стоимости дополнительных работ.
   2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

- судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта Сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

* 1. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Договор прекращает своё действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
  6. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением Сторон, судом по требованию любой из сторон Договора, а также законодательством Российской Федерации.
  7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупочной процедуры или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.
  8. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

1) нарушения Подрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ, установленных Графиком выполнения работ, более чем на 2 (два) календарных месяца;

2) установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

3) установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) если Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что окончание их выполнения к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным;

5) неисполнения Подрядчиком требования Заказчика в установленный срок устранить недостатки выполняемых Работ, выявленных Заказчиком во время выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования;

6) неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных Договором;

7) если результаты выполненных Работ имеют существенные или неустранимые недостатки, которые невозможно устранить в установленный Заказчиком срок.

* 1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
  2. При расторжении Договора:

16.15.1. Заказчик обязан:

1) принять фактически выполненные Подрядчиком на дату расторжения Договора Работы в соответствии с условиями Договора;

2) оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые Работы в течение 30 (тридцати) дней с даты оформления всех необходимых документов;

16.15.2. Подрядчик обязан:

1) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования вернуть Заказчику неиспользованные финансовые средства, в том числе авансовые платежи.

* 1. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.
  2. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения Договора по соглашению Сторон.
  3. Реорганизация Сторон не является основанием для расторжения Договора. Обязательства по Договору, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, переходят к правопреемнику Сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным под расписку, заказным письмом, факсограммой, посредством электронной связи или телеграммой по адресу, указанному в Договоре и за подписью полномочного лица.
  2. Уведомления и сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес Стороны, указанный в Договоре, либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.
  3. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие Стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в сроки, установленные почтовой организацией в качестве нормативных.
  4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом права и обязанности Подрядчика по Договору полностью переходят к его правопреемнику.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  7. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены договора;

Приложение № 3 – График выполнения работ;

Приложение № 4 - Форма итогового акта приемки выполненных работ;

Приложение № 5 – Форма банковской гарантии.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  Юридический и почтовый адрес:  119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2  Тел. (495) 128-32-37  Эл.почта: [post@fundsolovki.ru](mailto:post@fundsolovki.ru)  ИНН 7704455367  КПП 770401001  ОГРН 1187700008792  ОКТМО 45383000  Банк ГПБ (АО)  р/с 40703810100000000162  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823  Банковские реквизиты УФК  по г. Москве  Банк: ГУ Банка России  по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  р/с 03215643000000017301  к/с 40102810545370000003  БИК 004525988  л/с 711Г1594001 | **Подрядчик:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_ /**НПД

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. **Общие сведения** | | |
|  | Наименование Объекта культурного наследия в соответствии с Единым государственным реестром объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Объект культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI - XIX век, входящий в состав объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага», XVI век - первая половина ХХ века. |
|  | Регистрационный номер в ЕГРОКН | 321220004550376 - согласно приказу Минкультуры России от 27.11.2012 № 1467. |
|  | Местоположение Объекта | Архангельская область, Приморский район, пос. Соловецкий, Набережная бухты Благополучия, д. 1, корп. 25. |
|  | Кадастровый номер | 29:17:010101:447. |
|  | Вид работ по сохранению объекта культурного наследия | Корректировка и доработка проекта реставрации и приспособления для современного использования, в том числе корректировка и доработка проекта первоочередных противоаварийных работ, актуализация ранее выполненных исследований, обеспечение функционирования объекта при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения. |
|  | Источник финансирования | Средства федерального бюджета. |
|  | Заказчик | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
|  | Собственник (пользователь объекта) | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей заповедник». |
|  | Подрядчик (проектная организация) | Определяется по результатам проведения закупочной процедуры. |
|  | Основание для проектирования | - задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Управления Минкультуры России по СЗФО от 28.04.2021 № РЗ-48/21;  - настоящее техническое задание на разработку научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;  - Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № 145 «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге и отдельных территориях Республики Карелия, исторически связанных с Соловецким архипелагом»;  - соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектом культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге и отдельных территориях Республики Карелия, исторически связанных с Соловецким архипелагом от 27.03.2019 № 054-10-2019-017. |
|  | Исходные данные | Заказчик передаёт Подрядчику необходимые исходно-разрешительные документы и данные:  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости федерального имущества от 06.02.2021 № КУВИ-002/2021-9143509;  - свидетельство о государственной регистрации права от 08.10.2007 29-АК №229252; условный номер: 29-29-01/067/2007-420;  - приказ Минкультуры России о регистрации объекта культурного наследия от 27.11.2012 № 1467;  - обязательство о сохранности недвижимого памятника истории и культуры от 17.04.2004 № 71;  - акт технического состояния памятника истории и культуры от 15.11.2004 к охранному обязательству № 71;  - задание на проведение работ по сохранению ОКН Управления Минкультуры России по СЗФО от 28.04.2021 № РЗ-48/21;  - паспорт объекта культурного наследия от июня 1991;  - приказ Минкультуры России об утверждении предмета охраны от 06.02.2014 № 180  Подрядчик самостоятельно осуществляет сбор отсутствующих исходных данных, в том числе: получение технических условий на подключение к сетям инженерного обеспечения. |
|  | Назначение объекта | В целях, предусмотренных Уставом Музея-заповедника: объект экскурсионного показа, экспозиционные помещения, фондохранилище, диспетчерская. |
|  | Основные технико-экономические показатели существующего Объекта | Общая площадь – 690,5 м2.  Три этажа без подвала, нежилое.  Объемные показатели:  Площадь застройки – 400 м2;  Объем существующий – 5 128 м3. |
|  | Сведения об объекте | Точная дата создания памятника неизвестна. По характеру архитектуры объекта здание датируется XVII столетием с переделками XIX века. Свое название здание получило от Надвратной Благовещенской церкви, к южной стороне которой оно примыкает. Дошедший до нас корпус возник на месте деревянных келий, уступивших в XVII веке место каменной административно-хозяйственной и жилой застройке монастыря, которая неоднократно переделывалась.  Благовещенский корпус образует южный конец западного ряда внутренней периметральной застройки монастыря на участке между Святительским корпусом и Благовещенской надвратной церковью. Западным фасадом корпус выходит к крепостной стене, на которую от него перекинуты высокие распорные арки. Он стоит на резком, искусственно созданном, перепаде отметок земли между восточным и западным фасадами.  Архитектура памятника, дошедшего до нас в интерпретации XIX века предельно упрощена и в настоящее время представляет собой компактный трехэтажный объем с двускатной крышей. В плане здание имеет г-образную форму с более узкой северной частью здания, западная стена которой сильно заглублена.  Поверхность главного фасада неравномерно расчленена лопатками, обрывающимися на уровне первого или второго этажей. Западный фасад в отличии от главного решен в четком ритме вертикальных членений, повторяющих систему старой, включенной в новый корпус застройки. Определяющим мотивом архитектурной композиции являются ряды простых прямоугольных окон, лишенных наличников или какого-либо другого обрамления. Второй этаж выделен на фасаде более большими по высоте оконными проемами.  Интерьер имеет типичную для поздней застройки монастыря двухрядную коридорную систему в плане с обширной лестничной клеткой, размещенной в южном углу здания. Все помещения, кроме крайнего в северном конце первого этажа, имеют теперь плоские балочные перекрытия.  В объеме существующего корпуса сохранилась древняя застройка, о которой можно судить по остаткам или следам фасадного декора. Ранняя застройка, образовывавшая «порядок от моря» представляла собой живописное двухэтажное строение имевшее разнохарактерное покрытие, богатый по-разному декорированный главный, обращенный к храмовому комплексу фасад. Здание включало в себя три разновременные постройки каждая из которых имела свой четко выраженный индивидуальный облик. |
|  | Сведения о земельном участке | Кадастровый номер земельного участка: 29:17:010101:77 (данные публичной карты).  Участок расположен на территории:  - выявленного объекта культурного наследия – достопримечательное место (религиозно-историческое) «Соловецкий архипелаг», III тыс. до н. э. – первая половина XX в. (распоряжение Инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области от 19.08.2019 № 52-р);  - объекта всемирного наследия ЮНЕСКО – «Историко-культурный комплекс Соловецких островов»;  - выявленного объекта культурного наследия «Культурный слой поселка Соловецкий» (распоряжение Минкультуры Архангельской области от 16.05.2016 № 95-р);  - объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, XVI век – первая половина ХХ века».  Границы и режим использования территории установлены приказом Минкультуры России от 08.12.2015 № 3003 «Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Соловецкого монастыря», расположенного по адресу: пос. Соловецкий, Набережная бухты Благополучия, д. 1.  Требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон утверждены приказом Минкультуры России от 24.12.2013 № 2333. |
|  | Сведения о границах проектирования и планировочных ограничениях | Границы изысканий определить проектом.  Разработку научно-проектной документации произвести в границах объекта культурного наследия «Благовещенский корпус», конец XVI - XIX век (включая участки территории, необходимые для подключения инженерных сетей объекта к наружным сетям) с учетом ограничений, режимов и регламентов для данной территории. |
|  | Сведения о ранее выпущенной  проектной документации | Проектная документация согласована Управлением Минкультуры России по Северо-Западному федеральному округу письмом от 31.08.2015 № 2-6-909/15-0-3.  Научно-проектная документация, разработанная ФГУП ЦНРПМ в 2014 году.  В составе Научно-проектной документации:   1. Раздел I. Предварительные работы. Часть 2. Предварительные исследования. Часть 3. Фотофиксация существующего состояния объекта. 2. Раздел I. Предварительные работы. Часть 4. Первоочередные противоаварийные мероприятия. 3. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 1. Историко- архивные и библиографические исследования. Том 1. Историческая записка. 4. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 2. Натурные исследования. Том 1. Архитектурно-археологические обмеры. 5. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 2. Натурные исследования. Том 2. Обмеры конструкций 6. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 3. Инженерные исследования. Зондажи. 7. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 4. Инженерно-технологические исследования строительных и отделочных материалов 8. Раздел II. Комплексные научные исследования. Часть 6. Отчет по результатам комплексных научных исследований 9. Раздел III. Проект реставрации. Стадия: Проект. Часть 1. Пояснительная записка. Часть 2. Архитектурные решения. Часть 3. Конструктивные решения. 10. Раздел III. Проект реставрации. Стадия: Эскизный проект. Часть 1. Пояснительная записка. Часть 2. Архитектурные решения. Часть 3. Конструктивные решения. 11. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 1. Электроосвещение и электрооборудование. Молниезащита. 12. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 2. Водоснабжение и водоотведение 13. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 3. Отопление и вентиляция. Книга 1. Отопление и теплоснабжение. 14. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 3. Отопление и вентиляция. Книга 2. Вентиляция и кондиционирование 15. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 4. Сети внутренней связи 16. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 5. Автоматизация систем. 17. Раздел III. Проект реставрации. Часть 4. Инженерное оборудование, сети инженерно-технологического обеспечения, инженерно-технологические мероприятия, технологические решения. Том. 7. Автономные источники тепла 18. Раздел III. Проект реставрации. Часть 5. Проект организации реставрации. 19. Раздел III. Проект реставрации. Часть 6. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Том 1. Система автоматической пожарной сигнализации 20. Раздел III. Проект реставрации и приспособления. Часть 6. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Том 2. Система оповещения людей и управления эвакуацией людей при пожаре 21. Раздел III. Проект реставрации и приспособления. Часть 6. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Том 3. Система автоматического пожаротушения 22. Раздел III. Проект реставрации и приспособления Часть 7. Сметная документация. Сводный сметный расчет №356/2015. 23. Археологические исследования. |
| 1. **Основные требования к составу, согласованию и экспертизе документации** | | |
|  | Стадийность проектирования | I этап: Предварительные работы:  - Предварительные исследования (корректировка и доработка при необходимости).  - Первоочередные противоаварийные мероприятия (корректировка и доработка при необходимости)  II этап:  - Комплексные научные исследования (корректировка и доработка при необходимости);  - Уточнение предмета охраны (при необходимости);  - Проект реставрации и приспособления (корректировка и доработка);  III этап:  - Рабочая документация (корректировка и доработка). |
|  | Требования к составу научно-проектной документации | Состав и содержание разделов научно-проектной документации сформировать в соответствии с:  - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».  Научно-проектную документацию для реставрации объекта культурного наследия выполнить в соответствии с техническим заданием, с учётом результатов комплексных научных исследований, утвержденного предмета охраны, руководствуясь нормами Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с действующими нормативными документами в области проектирования и строительства, не противоречащими интересам сохранения объекта культурного наследия и в объеме, необходимом для получения положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласования в органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия народов Российской Федерации.  Общие требования к оформлению проектной документации принимать согласно ГОСТ Р21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  В случае принятия решений, влияющих на конструктивную надежность здания, данный факт должен быть задокументирован в Акте определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия до начала проектирования. При этом необходимо формировать комплект проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  На основании акта технического состояния (технического отчета о состоянии объекта культурного наследия, согласованного Министерством культуры Российской Федерации), подтверждающего его аварийное состояние необходимо выполнить комплекс противоаварийных работ. Откорректировать научно проектную документацию ФГУП ЦНРПМ 2014 года на проведение первоочередных противоаварийных работ.  На основании результатов Комплексных научных исследований, при необходимости внесения уточнений в Предмет охраны (приложение к приказу Минкультуры России об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия от 06.02.2014 №180), подрядчик разрабатывает проект корректировки предмета охраны.  Проект приспособления выполнить с учетом требований приказа Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».  Перед началом проектирования Подрядчик проводит анализ ранее разработанной документации на предмет ее соответствия заданию по сохранению, предмету охраны, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации и согласовывает с Заказчиком перечень (объем) работ по корректировке и доработке документации.  Состав и содержание научно-проектной документации (с учетом корректировки и доработки):  Раздел «Предварительные работы» (корректировка и доработка при необходимости)  1. Исходно-разрешительная документация;  2. Предварительные исследования;  3. Проект первоочередных противоаварийных работ.  Раздел «Комплексные научные исследования» (корректировка и доработка при необходимости)  1. Историко-архивные и библиографические исследования;  2. Архитектурно-археологические обмеры.  3. Комплексное детальное (инструментальное) обследование в соответствии с СП 13-102-2003 от 21.08.2003;  4. Инженерные изыскания (актуализация при необходимости):  - инженерно-геодезические изыскания;  - инженерно-геологические изыскания;  - инженерно-гидрологические изыскания;  - археологические изыскания (в случае необходимости). При устройстве шурфов и скважин предусмотреть археологические сопровождение.  5. Химико-технологические исследования строительных и отделочных материалов, лабораторные исследования проб материалов, методики проведения консервационно-реставрационных работ.  6. Микологические исследования, включая лабораторные исследования проб материалов, методики проведения консервационно-реставрационных работ.  7. Комплексные исследования настенной живописи.  8. Отчет по комплексным научным исследованиям.  9. Проект предмета охраны (при необходимости).  Раздел «Проект реставрации и приспособления» (корректировка и доработка)  Проектная документация:  1. Пояснительная записка;  2. Схема планировочной организации земельного участка;  3. Архитектурные решения;  4. Конструктивные и объемно-планировочные решения;  5. Инженерное оборудование, сети инженерно-технического обеспечения, в том числе:  5.1. Внутренние системы электроснабжения, включая систему заземления, молниезащиты и уравнивания потенциалов;  5.2. Внутренние системы водоснабжения;  5.3. Внутренние системы канализации;  5.4. Отопление, вентиляция, кондиционирование;  5.5. Сети связи;  5.6. Технологические решения.  6. Проект организации реставрации и приспособления;  8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды;  9. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  10. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов;  10.1 Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;  11. Сводный сметный расчет, локальные сметы и сметные расчёты;  12. Иная документация:  12.1. Методические и технологические рекомендации выполнения работ;  12.2.Раздел об обеспечении сохранности либо раздел, обосновывающий меры по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой поселка Соловецкий» (распоряжение Минкультуры Архангельской области от 16.05.2016 № 95-р).  12.3. Выполнить оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия в соответствии с Статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ.  Раздел по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проведении работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.  В случае выявления наличия негативного воздействия проводимых работ на Объект(ы) культурного наследия разработать меры по обеспечению сохранности данных Объекта(ов), включающие комплекс работ по сохранению. Получить положительное заключение историко-культурной экспертизы.  12.4. Археологические исследования (при необходимости);  12.5. Раздел «Оценка воздействия на всемирную универсальную ценность объектов всемирного наследия» (при необходимости);  12.6. Перечень требований к обеспечению безопасной эксплуатации объекта культурного наследия;  13. Рабочая документация (корректировка и доработка). |
|  | Требования к согласованию документации и прохождению экспертиз | Затраты на согласование документации, указанной в настоящем Техническом задании, несет Подрядчик.  Подрядчик обеспечивает собственными силами:  - согласование отдельных этапов или разделов с Заказчиком и Пользователем, в том числе планы-схемы с указанием мест бурения скважин, устройства шурфов и зондажей, установки лесов;  - согласование программы работ и технических заданий комплексных научных исследований с Заказчиком;  - согласование технологического задания на приспособление объекта культурного наследия с Заказчиком и Пользователем;  - согласование объема работ по корректировке и доработке документации с Заказчиком;  - согласование проекта предмета охраны с Заказчиком, согласование в органах охраны объектов культурного наследия. Представление и защиту проекта предмета охраны перед экспертными совещательными коллегиальными органами всех уровней, включая Федеральный Научно-методический совет при Минкультуры России;  - согласование откорректированной проектной документации с Заказчиком и Пользователем объекта перед прохождением государственной историко-культурной экспертизы проектной документации и направлением ее на согласование в орган охраны объектов культурного наследия;  - получение акта положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации;  - получение положительного заключения Федерального научно-методического совета при Минкультуры России (при необходимости);  - разработку и согласование в уполномоченном органе государственной охраны объектов культурного наследия изменений или дополнений в утвержденный предмет охраны объекта культурного наследия (при необходимости);  - согласование документации по сохранению объекта культурного наследия с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;  - разработку и согласование раздела обеспечения сохранности либо раздела «Меры по обеспечению сохранности объектов, в том числе археологического наследия» в уполномоченном органе государственной охраны объектов культурного наследия;  - получение актов положительных заключений государственных историко-культурных экспертиз разделов документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия при проведении работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;  - получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, в том числе сметной документации. Экспертную организацию согласовать с Заказчиком;  - разработку и согласование специальных технических условий в части обеспечения пожарной безопасности в МЧС России и Минстрое России (в случае отсутствия установленных нормативно-правовыми актами требований к пожарной безопасности проектируемого объекта);  В случае, если предполагаемые к проведению виды работ оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и сметной документации.  В случае если проектные решения предполагают внесение существенных изменений в архитектурный облик объекта культурного наследия – необходимо выполнить разработку и согласование раздела «Оценка воздействия на всемирную универсальную ценность объектов всемирного наследия» в соответствии ГОСТ 58203-2018 в отношении объектов всемирного культурного наследия (ICOMOS).  В случае необходимости получения дополнительных, не перечисленных в настоящем техническом задании согласований документации, Подрядчик обязан их получить в рамках выполнения Работ. |
| 1. **Требования к предварительным работам** | | |
| 3.1 | Требования к разделу предварительных работ | Подрядчик проводит анализ ранее разработанной научно-проектной документации на предмет возможности её использования и согласовывает с Заказчиком объём корректировки и необходимой доработки.  В рамках выполнения раздела «Предварительные работы» Подрядчик осуществляет актуализацию и сбор исходных данных и необходимых согласований для проектирования, в том числе:  - получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;  - в дополнение к передаваемой Заказчиком документации осуществляет сбор иной необходимой исходно-разрешительной документации для выполнения работ по договору.  По итогам выполнения предварительных работ Подрядчик предоставляет Заказчику оформленный раздел «Предварительные работы», в следующем составе.  Книга 1 «Исходно-разрешительная документация» в соответствии с перечнем по пункту 5.6. ГОСТ Р 55567-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия (памятники истории и культуры). Общие требования», в том числе:  копии исходно-разрешительных документов;  копию разрешения на проведение натурных исследований и изысканий;  сопоставительную ведомость с перечнем прежних проектных решений и описанием корректировки.  Книга 2 «Предварительные исследования» с результатами предварительного исследования памятника, полученные при ознакомлении с объектом и имеющимися о нем материалами по следующему перечню:  - краткие исторические сведения об объекте культурного наследия;  - описание архитектурного облика здания со стилевой характеристикой;  - акт определения категории сложности научно-проектных работ;  - акт утрат первоначального облика и физического износа;  - схематические обмеры;  - акт определения физического объема;  - акт осмотра технического состояния;  - заключение о предварительном инженерном обследовании и рекомендации;  - предварительные соображения по намечаемым реставрационным работам;  - акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики и надежности и безопасности объекта культурного наследия по форме, рекомендованной письмом в соответствии с письмом Минкультуры России от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП;  - программа научно-исследовательских работ с учетом анализа ранее выполненных исследований;  - план мероприятий, обеспечивающих проведение комплексных научных исследований объекта;  - фотофиксация до начала работ с приложением схемы;  - заключение о возможности сохранения и приспособления объекта культурного наследия для современного использования. включая подготовку презентации с обоснованием двух вариантов проектных решений для утверждения на экспертном совете Фонда и Федеральном научно-методическом совете при Минкультуры России (ФНМС);  - технологическое задание подготовить после получения от Пользователя необходимых сведений относительно приспособления здания, оформить для согласования Пользователем, Минкультуры России и утвердить в Фонде.  Книга 3. «Проект первоочередных противоаварийных работ».  При необходимости, на основании акта о техническом состоянии объекта культурного наследия, согласованного Минкультуры России или предварительного инженерного заключения, Подрядчик разрабатывает проект первоочередных противоаварийных и консервационных мероприятий, включающий пояснительную записку, рабочую документацию, объемные и локальные сметы (при необходимости) в соответствии с письмами Минкультуры России от 01.07.2019 № 260-01.1.39-СО и от 28.11.2019 № 421-01.1-39.СО.  В рамках составления заключения о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования Подрядчик предоставляет результат анализа возможных вариантов приспособления объекта, соотносящихся с его объемно-планировочной структурой, типологическими характеристиками, расположением, пожеланиями Пользователя, не противоречащими утвержденному предмету охраны, охранному обязательству и другим действующими нормативными документами в области проектирования и строительства, в интересах сохранения объекта культурного наследия. |
| 1. **Требование к проведению комплексных научных исследований** | | |
| 4.1 | Общие требования научно-исследовательским работам | В рамках выполнения раздела «Комплексные научные исследования» Подрядчик проводит анализ ранее разработанной научно-проектной документации на предмет возможности её использования и согласовывает с Заказчиком объём корректировки и необходимой доработки.  На основании программы научных исследований, составленной в процессе предварительных работ, выполняется необходимый комплекс исследовательских работ и инженерных изысканий. Границы инженерных изысканий определяет Подрядчик и согласовывает с Заказчиком.  В рамках выполнения раздела «Комплексные научные исследования» Подрядчику необходимо:  - после согласования с Заказчиком и Пользователем схемы расположения шурфов и зондажей получить разрешение на проведение работ по сохранению Объекта в органах охраны объектов культурного наследия;  - произвести устройство шурфов и зондажей, а также иные работы в необходимом объеме.  - произвести комплексное детальное (инструментальное) обследование в соответствии с ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», с составлением отчета.  По результатам проведения комплексных научных исследований Подрядчик предоставляет отчет с характеристикой технического состояния объекта культурного наследия, оценкой возможностей выполнения работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, функционирования объекта при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения, а также с заключением о возможности использования ранее разработанной проектной документации о необходимости и объёме её актуализации, переработки и дополнения (с обоснованием и подтверждением ссылками на нормативную документацию либо расчетами).  Отчетную документацию по результатам исследовательских работ оформить в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». |
| 4.2 | Требования историко-архивным и библиографическим исследованиям | Провести анализ ранее разработанных материалов и привести их в соответствие с требованиями пункта 7.3.1 ГОСТ Р 55528-2013.  Подраздел «Историко-архивные и библиографические исследования» дополнить необходимыми материалами в том числе: выписками из архивных и библиографических источников.  К отчету должны быть приложены копии документов, подтверждающих работу подрядчика с архивами и библиотеками (копии запросов, ответов, справок и иных документов). |
| 4.3 | Требования к историко-архитектурным натурным исследованиям | Отчетную документацию по результатам исследовательских работ оформить в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».  Актуализировать и дополнить ранее выполненную документацию.  Архитектурные исследования включают:   * архитектурно-археологические обмеры; * исследования по шурфам и зондажам.   Архитектурные исследования выполнить в соответствии с:   * ГОСТ Р 56905-2016 «Проведение обмерных и инженерно-геодезических работ на объектах культурного наследия. Общие требования»; * ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».   При необходимости уточнения архитектурно-археологических обмеров выполнить их методом лазерного сканирования.  Общие требования к оформлению чертежей согласно ГОСТ Р21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  Обмерные чертежи должны отражать состояние объекта на момент подачи документации Заказчику на рассмотрение.  Обмерные чертежи должны содержать сведения о дефектах, повреждениях, утратах конструктивных, архитектурных элементах, отделочных и декоративных покрытий. Подлежат фиксации результаты ранее выполненных реставрационных работ. Сведения о дефектах отражаются графически на чертежах и в табличном виде с приведением формул расчета объемов.  Развертки стен с указанием дефектов вычерчиваются по каждому помещению.  При наличии живописи, открытой кладки и других усложняющих выполнение обмерных чертежей факторов, обмерный чертеж совмещается с масштабными фотоизображениями элементов экстерьеров или интерьеров объекта, полученных путем трансформации снимков.  Отчетную документацию по результатам исследовательских работ оформить в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.  Все необходимые вскрытия, зондирования, закрепления опорной геодезической сети и другие воздействия на конструкции объекта должны проводиться в строгом соответствии с программой работ, согласованной с Заказчиком и органом охраны памятников.  В отчетную документацию по зондажам Подрядчик должен включить следующие материалы:   * акты исследования с описанием места исследования, задач исследования, сделанных наблюдений и выводов; * фотофиксацию зондажей; * графическую фиксацию зондажей в масштабах от 1:20 до 1:5, с учетом их насыщенности информацией. |
| 4.4 | Требования к проведению инженерно-технических исследований | Подрядчик осуществляет комплексное детальное (инструментальное) обследование здания, составляет картограмму дефектов и проводит инженерно-техническое обследование конструкций здания.  Инженерно-технические исследования включают:   * инженерное-техническое обследование конструкций здания; * обследование инженерных систем и коммуникаций; * обследования грунтов и оснований.   Инженерное-техническое обследование конструкций выполнить в соответствии с:   * ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»; * СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»; * ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; * ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».   Объем и состав работ, выполняемых в процессе инженерно-технических исследований, должен быть определен Подрядчиком в соответствии с программой работ по разделу «Предварительные работы» и согласован с Заказчиком.  Детальное обследование конструкций должно содержать:  - выполнение инструментальных обмеров отдельных конструкций, их элементов, узлов сопряжений и конструктивных деталей, в т.ч. в шурфах и зондажах;  - проведение необходимого и достаточного объема шурфов, вскрытий, зондажей, послойных расчисток по фасадам (при наличии);  - фотофиксацию и графическую фиксацию по шурфам, зондажам, вскрытиям и расчисткам;  - картограмму и фотофиксацию дефектов конструкций, отделки фасадов (при наличии) в процессе проведения обследований, их количественные характеристики (обязательно составить схему фотофиксации с указанием точек и направления фотосъёмки);  - выявление мест ранее производившихся ремонтов, перестроек, пристроек, усилений или замены конструкций;  - инструментальное определение параметров дефектов и повреждений (ширины и глубины раскрытия трещин, смещений, прогибов и т.п.);  - определение фактических эксплуатационных нагрузок и воздействий, воспринимаемых конструкциями на момент обследования, при необходимости, с учетом возможного влияния деформаций грунтов основания;  - определение расчетной схемы объекта и его отдельных конструктивных элементов;  - камеральную обработку и анализ результатов обследования и поверочных расчетов;  - определение причин появления дефектов и повреждений в конструкциях;  - составление технического заключения с выводами о техническом состоянии конструкций по результатам обследования;  Для обследования фундаментов и грунтов основания произвести откопку шурфов с выборочной локальной подрезкой подошвы. Количество шурфов в соответствии с ГОСТ 31927-2011 назначить таким образом, чтобы они располагались у фундаментов различного вида и размеров каждого типа конструкции и позволяли определить причины появления деформаций объекта или его элементов. При обследовании фундаментов определить их геометрические размеры, материалы конструкций, состояние и прочностные характеристики материалов. Графические материалы обследований должны быть представлены в виде разрезов по каждому шурфу с указанием конструкции и размеров фундаментов и геолого-литологического разреза с указанием уровней, и условий залегания инженерно­геологических элементов грунтов и подземных вод.  При обследовании деревянных конструкций установить: породу дерева, тип конструкций, их конструктивные схемы и типы соединений элементов, геометрические размеры и сечения элементов, условия работы, наличие и характер деформаций и повреждений, элементов и узлов соединений; влажность и прочностные характеристики древесины.  При обследовании печей установить: тип конструкции, материалы и тип кладки, состояние и прочностные характеристики, размеры кирпича и толщина швов, наличие и характер деформаций и повреждений. |
| 4.5 | Требования к проведению исследований строительных и отделочных материалов | Подрядчик проводит анализ ранее выполненных исследований, определяет и согласовывает с Заказчиком объем необходимых дополнительных исследований.  Исследования выполнить в соответствии с:   * ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».   В ходе выполнения детального обследования здания необходимо выполнить технологические исследования строительных и отделочных материалов, в том числе:   * + - натурное обследование состояния строительных и отделочных материалов;     - отбор образцов строительных и отделочных материалов;     - лабораторные исследования образцов строительных и отделочных материалов (физико-механические исследования, петрографические, стратиграфические, химический анализ водорастворимых солей);     - комплексное микологическое обследование, включая определение влажности и повреждения грибком;     - физико-химический анализ материалов фундаментной кладки;     - определение степени биохимических и физико-химических повреждений и разработка рекомендаций по санации конструкций и отделочных слоев;     - разработка методических рекомендаций по реставрации объекта;     - составление отчета по результатам исследований. |
| 4.6 | Требования к проведению работ по комплексному  обследованию живописи. | Комплексные исследования настенной живописи на фасадах и в интерьерах (при обнаружении) выполнить на основании программы научных исследований, составленной в процессе предварительных работ. |
| 4.7 | Требования к инженерным изысканиям | Инженерные изыскания необходимо актуализировать в связи с истечением срока давности (согласно СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»).  На основании программы научных исследований, составленной в процессе подготовки раздела «Предварительные работы» Подрядчик составляет и согласовывает с Заказчиком программы инженерных изысканий. Подрядчик выполняет следующие виды инженерных изысканий:  Заказчик предоставляет следующие виды инженерных изысканий, выполненные по отдельному договору:   * инженерно-геологические изыскания; * инженерно-геодезические изыскания; * инженерно-гидрометеорологические изыскания;   В случае если подготовка проектной документации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 необходимо выполнить инженерно-экологические изыскания.  Выполнить актуализацию предоставленных Заказчиком изысканий на момент подачи проектной документации для прохождения экспертизы. Инженерные изыскания должны соответствовать требованиями ГОСТ Р 56905-2016, СП 47.13330.2016, ГОСТ Р 55567-2013. При необходимости выполнения дополнительных изысканий Подрядчик составляет программу работ с приложением плана-схемы бурения скважин, откопки шурфов и согласует их с Заказчиком и Пользователем. |
| 4.8 | Требования к корректировке предмета охраны | Обосновать необходимость корректировки, предварительно согласовать с Пользователем и Заказчиком.  При необходимости, для рассмотрения вопроса об изменении ранее утвержденного предмета охраны объекта культурного наследия и признании утратившим силу приказа Минкультуры России в части утверждения предмета охраны объекта культурного наследия необходимо сформировать проект предмета охраны в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25.06.2002 № ФЗ – 73 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 13.01.2016 № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», письмом Минкультуры России от 11.04.2017 № 106-01.1-39-ОР «О возможности изменения ранее установленных предметов охраны объектов культурного наследия» в объеме, необходимом для внесения изменений в утвержденный предмет охраны объекта культурного наследия органом государственной власти, осуществляющим полномочия в сфере государственной охраны объектов культурного наследия на основании документов или результатов историко-культурных исследований, отсутствовавших при подготовке проекта предмета охраны объекта культурного наследия и дающих основания для изменения предмета охраны объекта культурного наследия.  Обосновывающие материалы формируются по результатам проведенных историко-культурных исследований, заключений государственных историко-культурных экспертиз, иных документов и материалов, позволяющих определить предмет охраны объекта культурного наследия. Представить на ознакомление Пользователю.  Материалы должны быть сформированы в виде тома или томов с обосновывающей и утверждаемой частью, с пояснительной запиской с анализом и обоснованием принятых решений и документов, отсутствовавших при подготовке проекта предмета охраны объекта культурного наследия и дающих основания для изменения предмета охраны объекта культурного наследия, подкрепленные фотографическими и архивными материалами. |
| 1. **Требования к эскизному проекту** | | |
| 5.1 | Общие требования к эскизному проекту | Выполнить корректировку эскизного проекта в случае необходимости приведения в соответствие архитектурно-планировочных и технологических решений, откорректированных на основе технологического задания.  Подготовить презентации с обоснованием двух вариантов проектных решений для утверждения на экспертном совете Фонда и Федеральном научно-методическом совете при Минкультуры России (ФНМС). |
| 1. **Требования к проектной документации** | | |
| 6.1 | Общие требования | Перед началом проектирования Подрядчик проводит анализ ранее разработанной документации на предмет ее соответствия заданию по сохранению, предмету охраны, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации и согласовывает с Заказчиком перечень (объем) работ по корректировке и доработке документации.  Состав и содержание проектной документации определить в соответствии с:  - постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Объем разрабатываемой проектной документации должен быть выполнен в объеме, достаточном для прохождения государственной экспертизы проектной документации и должен включать в том числе следующие разделы:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка (в соответствии с решениями раздела СПОЗУ, разработанным ООО «СвязьСтройСервис» в составе проекта «Строительство внутриплощадочных инженерных сетей объекта культурного наследия «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, ХVI век – первая половина ХХ века» Крепость с башнями, воротами и пристенком, 1596 год, 1614-1621 годы, зодчие Иван Михайлов, монах Трифон (Кологривов) (создание комплекса коммунальной инфраструктуры и благоустройство территории с целью приспособления к современному использованию)»;  - архитектурные решения;  - конструктивные и объемно-планировочные решения;  - инженерное оборудование, сети инженерно-технического обеспечения, инженерно-технические мероприятия, технологические решения;  - методические и технологические рекомендации выполнения работ;  - проект организации реставрации;  - проект организации работ, разработанный с учетом требований ГОСТ Р 55653-2013;  - перечень мероприятий по охране окружающей среды;  - перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов;  - мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;  - перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при необходимости);  - перечень требований к обеспечению безопасной эксплуатации объекта культурного наследия;  - раздел обеспечения сохранности объектов культурного наследия;  - раздел обеспечения сохранности объектов археологического наследия;  - сводный сметный расчет с локальными сметами и сметными расчетами;  - разработка специальных технических условий (СТУ) по пожарной безопасности (при необходимости);  - иная документация, предусмотренная федеральными законами (при необходимости).  Проектом предусмотреть планировочные и технические мероприятия для приведения здания в соответствие требованиям пожарной безопасности, безопасной эксплуатации и энергоэффективности.  Все применяемые материалы должны соответствовать санитарно-гигиеническими, противопожарными и другим требованиям. |
| 6.2 | Пояснительная записка (ПЗ) | Раздел разработать в соответствии с пп. 10, 11 постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». |
| 6.3 | Архитектурно-планировочные решения | Раздел выполнить в соответствии с:   * п. 13 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87; * ГОСТ Р 55528-2013.   Предусмотреть сохранение подлинных элементов памятника, включая живопись. Обеспечить сохранение характеристик здания, входящих в состав предмета охраны.  Предусмотреть максимальное сохранение первоначальной объёмно-пространственной структуры здания и сохранение подлинных элементов памятника.  Перечень помещений, их функциональное назначение принять в соответствии с согласованном в установленном порядке Эскизным проектом и нормативной документацией, применяемой к данному типу назначения объекта, учитывая необходимость функционального зонирования помещений.  Проверить обоснованность и при необходимости откорректировать колористические решения фасадов, включая решения по живописи.  Проектом предусмотреть планировочные и технические мероприятия для приведения здания в соответствие требованиям пожарной безопасности и безопасной эксплуатации.  При проектировании учитывать необходимость функционального зонирования помещений в соответствии с нормативной документацией и технологическим заданием. Подрядчик оказывает содействие в подготовке технологического задания и согласовывает его с Пользователем и Заказчиком в начале проектирования.  Все применяемые материалы должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.  Проектом предусмотреть мероприятия по отведению дождевых и талых вод от стен здания, водоотвод с наружных поверхностей ограждающих конструкций;  Все планировочные, функциональные и архитектурно-пространственные решения предварительно согласовывать с Заказчиком и Пользователем. |
| 6.4 | Конструктивные и объемно-планировочные решения | Раздел выполнить в соответствии с:   * п. 14 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87; * ГОСТ Р 55528-2013.   Конструктивные решения принять в соответствии с действующими нормами и правилами, применяемыми к данному назначению здания.  Проектные решения по замене, ремонту, и усилению конструкций разрабатывать на основании инженерно-геологических изысканий, инженерно-технического обследования здания и результатов микологического обследования деревянных конструкций.  Конструктивные решения принять на основании результатов выполненных расчетов. Вышеуказанные расчеты необходимо представить отдельным приложением к разделу «Конструктивные и объемно-планировочные решения».  Проектные решения по отводу воды от наружных конструкций объекта, а также конструктивные решения по фундаментам, цоколю и отмостке необходимо увязать с решениями раздела СПОЗУ, разработанных ООО «СвязьСтройСервис» в составе проекта «Строительство внутриплощадочных инженерных сетей объекта культурного наследия «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, ХVI век – первая половина ХХ века» Крепость с башнями, воротами и пристенком, 1596 год, 1614-1621 годы, зодчие Иван Михайлов, монах Трифон (Кологривов) (создание комплекса коммунальной инфраструктуры и благоустройство территории с целью приспособления к современному использованию)». |
| 6.5 | Требования к разделу «Инженерное оборудование, сети инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» | Проектную документацию проверить на соответствие действующим нормативам, доработать и откорректировать в случае необходимости в соответствии с архитектурными решениями и технологическим заданием.  Проектную документацию разработать в соответствии Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.  Проектную документацию выполнить в соответствии с действующим нормативам и архитектурными решениями. Инженерные решения разрабатывать с учетом специфики расположения и эксплуатации объекта в островных условиях северного региона с ограниченной транспортной доступностью, в особенности в зимний период.  До разработки проекта наружных сетей «Строительство внутриплощадочных инженерных сетей объекта культурного наследия «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, ХVI век – первая половина ХХ века» (создание комплекса коммунальной инфраструктуры и благоустройство территории с целью приспособления к современному использованию)», выполняемого ООО "СвязьСтройСервис" в 2020 - 2022 годах, предусмотреть подключение объекта к сетям инженерного обеспечения по временной схеме.  Проектной документацией предусмотреть обеспечение здания следующими инженерными системами:  - система электроснабжения в т.ч. внутреннее электрическое освещение;  - молниезащита и заземление;  - сети связи  - отопление – выполнить корректировку проектной документации в соответствии с решениями проекта внутриплощадочных сетей, разрабатываемого ООО «СвязьСтройСервис»; проработать вариант устройства комбинированной котельной с использованием электрокотла и котла на дизельном топливе; предусмотреть возможностью эксплуатации при восстановлении исторических печей в качестве дополнительного источника теплоснабжения и экспонирования печного отопления;  - система вентиляции и кондиционирования – предусмотреть принудительную вентиляцию в сантехнических помещениях, в остальных помещениях предусмотреть вентиляцию в соответствии с функциональным назначением и нормативными требованиями в соответствии с СП 60.13330.2020 «Свод правил отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; перечень помещений подлежащих кондиционированию согласовать с Пользователем.  - водоснабжение – предусмотреть подключение к внутриплощадочным сетям водоснабжения, предусмотренным проектом внутриплощадочных сетей ООО «СвязьСтройСервис» 2020-2022 гг.;  - водоотведение – предусмотреть подключение к внутриплощадочным сетям водоотведения, предусмотренным проектом внутриплощадочных сетей ООО «СвязьСтройСервис» 2020-2022 гг.  - разработать систему без ключевого доступа.  - разработать систему видеонаблюдения.  - разработать систему охранной сигнализации.  - разработать автоматизированную систему оперативного диспетчерского контроля и управления инженерным оборудованием и системами (АСДКУ), входящими в проект внутриплощадочных сетей, разрабатываемый ООО «СвязьСтройСервис», в т.ч. в части диспетчеризации систем самого Благовещенского корпуса.  Предусмотреть разработку сводного плана внутренних инженерных сетей.  При проектировании инженерных систем и оборудования предусмотреть:  - устойчивость оборудования к сбоям в подаче электроэнергии;  - оптимизацию затрат на расходные материалы;  - долговременный срок службы оборудования и надёжность технических решений.  В составе проектной документации инженерных систем разработать спецификации оборудования и материалов, ведомости объемов монтажных и сопутствующих работ.  В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 предусмотреть в проектной документации использование инженерно-технического оборудования и материалов, произведенных в странах Евразийского экономического союза. Применение инженерно-технического оборудования и материалов импортного производства допустимо при наличии соответствующего обоснования либо отсутствия аналогичного оборудования или материалов, производимых в странах ЕАЭС.  Конкретизированные требования к инженерным системам и технологическим решениям определяются частными техническими заданиями, разрабатываемыми Подрядчиком на этапе предварительных работ.  Здание оснастить технологическим оборудованием российского и импортного производства.  Технологическое оборудование, мебель и инвентарь подобрать на основе конъюнктурного анализа с выбором наиболее экономического варианта, с четким пояснением причин выбранного варианта и согласовать с Пользователем и Заказчиком. В составе раздела «Технологические решения» разработать и согласовать с Пользователем и Заказчиком том «Комплект спецификаций с техническими описаниями на оснащение мебелью, оборудованием, аксессуарами и инвентарем, необходимыми для ввода объекта в эксплуатацию». |
| 6.6 | Требования к разделу «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» | Раздел выполнить в соответствии с п. 26 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.  Разработать проектную документацию противопожарных систем:   * автоматическая пожарная сигнализация; * система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; * система автоматического пожаротушения (при необходимости).   Конкретизированные требования к инженерным системам и технологическим решениям определяются частными техническими заданиями, разрабатываемыми Подрядчиком на этапе предварительных работ.  Выполнить расчет пожарных рисков. |
| 6.7 | Требования по разработке раздела «Проект организации реставрации» | Раздел откорректировать в случае необходимости в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», МДС 12-46.2008, ГОСТ Р 55653-2013 и др. нормативных документов.  Предусмотреть постоянную уборку мест проведения работ, вывозку мусора, при необходимости очистку дорожных покрытий.  Производство работ по объекту разбить на этапы по годам с учетом сезонных особенностей и островного положения, технологической последовательности, составив календарный план работ. Проектными решениями обеспечить сохранность расположенных на данной территории объектов культурного и археологического наследия, при необходимости предусмотреть проведение работ под археологическим наблюдением.  В составе раздела ПОР учесть транспортную доступность объекта, разработать логистическую схему доставки оборудования и основных материалов, с указанием мест складирования, согласованного с Пользователем. Стройгенплан в составе раздела ПОР согласовать с Заказчиком и Пользователем.  Обосновать применение вахтового метода выполнения работ. |
| 6.8 | Требования к разделу «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» | Раздел разработать в соответствии с п. 25 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.  Разработать раздел «Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса».  Проектом предусмотреть обустройство контейнерных площадок и иных мест упорядоченного размещения отходов в соответствии с экологическими, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также требованиями в области пожарной безопасности.  Проектом предусмотреть вывоз и утилизацию отходов с обоснованием выбора полигонов.  Соответствие принятых архитектурных, планировочных и иных технических решений, направленных на предупреждение причинения вреда окружающей среде подтвердить в порядке, определённом ст. 31 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды». |
| 6.9 | Требования к разделу «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» | Раздел разработать в соответствии с ГОСТ Р 58178-2018 и с учетом требований приказа Минкультуры России от 20.11.2015 № 2834. |
| 6.10 | Специальные Технические условия на проектирование, строительство и эксплуатацию объектов культурного наследия, для которых недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами | На основании Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и в случае, если для подготовки проектной документации требуется отступление от требований норм и правил, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 г. № 985», и недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных указанными стандартами и сводами правил, или такие требования не установлены, подготовка проектной документации, и производство реставрации с приспособлением осуществляются в соответствии со специальными техническими условиями, разрабатываемыми и согласовываемыми в порядке, установленном приказом Минстроя России от 30.11.2020 № 734/пр. |
| 6.11 | Требования к рабочей документации | Перед началом проектирования Подрядчик проводит анализ ранее разработанной документации на предмет ее соответствия заданию по сохранению, предмету охраны, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации и согласовывает с Заказчиком перечень (объем) работ по корректировке и доработке документации.  Рабочая документация, в том числе архитектурные и конструктивные решения, а также строительные изделия, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и др. нормативных и руководящих документов.  Рабочая документация должна разрабатываться в строгом соответствии с проектными решениями и в пределах сметной стоимости, подтвержденной положительным заключением экспертизы о достоверности сметной стоимости.  Не допускается внесение изменений в рабочую документацию без согласования Заказчика.  Изменения вносятся в проектную документацию по согласованию с Заказчиком в соответствии с положениями раздела 7 ГОСТ Р 21.1101-2020, в том числе в случаях введения в действие новых (изменение действующих) законодательных и нормативных правовых актов, технических регламентов, требования которых затрагивают конструктивные и иные характеристики надёжности и безопасности, изменение сметной стоимости строящегося Объекта и в соответствии с предписаниями органов государственного строительного надзора.  Состав рабочей документации должен включать рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных и монтажных работ, а также:  - технологии реставрации строительных и отделочных материалов;  - отдельные архитектурные детали;  - чертежи изделий (план, фасад, разрез), планы полов и потолков (при необходимости);  - чертежи общего вида конструкций, схемы расположения элементов конструкций;  - чертежи деталей и узлов конструкций;  - позиции (марки) элементов здания (сооружения), заполнения проемов ворот и дверей (кроме входящих в состав щитовых перегородок), перемычек, лестниц и др.;  - чертежи на изготовление реставрационных строительных изделий и конструкций индивидуального изготовления;  - маркировочные чертежи и шаблоны;  - спецификации на оборудование, материалы и изделия, спецификации заполнения элементов оконных, дверных и др. проемов, сборных перегородок, перемычек, замаркированных на планах, разрезах и фасадах, спецификации типов полов;  - ведомости и сводные ведомости потребности в материалах, ведомости отделки помещений и фасадов;  - рабочие чертежи по устройству инженерных систем;  - рабочие чертежи по устройству молниезащиты и заземления сооружений (при необходимости);  - иные рабочие чертежи, необходимые для выполнения производственных работ на объекте;  - сметную документацию на выполнение производственных работ. |
| 6.12 | Требования к составу сметной документации | Сметную документацию подготовить базисно-индексным методом в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 55528-2013, письма Минкультуры России от 16.10.2015 № 338-01-39-ГП, Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр (далее - Методика № 421/пр), а также иными нормативными документами, находящимися в федеральном реестре сметных нормативов.  При формировании сметной документации подготовить в соответствии с приложениями к Методике № 421/пр сводный сметный расчет, объектные сметные расчеты (при необходимости), локальные сметные расчеты, сметные расчеты на отдельные виды затрат.  К сметной документации приложить пояснительную записку, ведомости объемов работ, обосновывающие документы.  Стоимость ремонтно-реставрационных работ рассчитать базисно-индексным методом по сборникам сметных норм и единичных расценок на реставрационно-восстановительные работы по памятникам истории и культуры г. Москвы (ССН-84) с применением соответствующих коэффициентов пересчета стоимости ремонтно-реставрационных работ для Архангельской области согласно письму Минкультуры России от 07.02.2012 № 16-01-39/10-КЧ.  Стоимость сопутствующих при реставрации работ рассчитать базисно-индексным методом по сборникам федеральной сметно-нормативной базы ФЕР-2001, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, с применением индексов изменения сметной стоимости согласно письму Минстроя России на дату ее представления Заказчику.  Стоимость применяемых материальных ресурсов и оборудования определить по соответствующим сборникам сметных цен на материалы, изделия и конструкции и оборудование, применяемые в строительстве (далее – ФССЦ), действующим на момент составления сметной документации и внесенным в федеральный реестр сметных нормативов.  В случае отсутствия в сборниках ФССЦ материальных ресурсов и оборудования или при отличии их характеристик от учтенных в сметных нормативах, стоимость таких материальных ресурсов и оборудования включать на основании согласованного Заказчиком конъюнктурного анализа, соответствующему требованиям п. 13-21 Методики № 421/пр и представленного по форме, приведенной в Приложении № 1 к Методике № 421/пр, в которой указать не менее 3-х поставщиков и наиболее экономный вариант.  На основании сформированных локальных смет составить сводный сметный расчет. Исходные данные для составления сводного сметного расчета предварительно согласовать с Заказчиком.  В сводный сметный расчёт включить прочие затраты, обоснованные расчетами в проекте организации реставрации (ПОР).  При отсутствии местных трудовых ресурсов подготовить обоснование в ПОР выполнения работ вахтовым методом согласно Методике определения затрат, связанных с осуществлением строительно-монтажных работ вахтовым методом, утвержденной приказом Минстроя России от 15.06.2020 № 318/пр.  Сметную документацию представлять в форматах pdf и .xls (.xlsx).  До направления сметной документации на экспертизу согласовать ее с Заказчиком.  Сметную документацию разработать в сметной программе «Адепт» или в программах, адаптированных с программой «Адепт», в том числе «Смета.ру», «ГРАНД-Смета» и др. |
| 1. **Дополнительные требования** | | |
| 7.1 | Дополнительные требования | Инженерно-технические исследования проводятся специализированными организациями, имеющими право на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством. Организации, проводящие исследования, должны иметь квалифицированных сотрудников с опытом работы по проведению инженерных исследований на объектах культурного наследия.  К проведению работ и разработке проектной документации по сохранению объекта культурного наследия допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в соответствии с действующим законодательством.  Юридические лица, ответственные за проведение археологических изысканий, выполняемых в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объекта культурного наследия, должны разработать проект организации и ведения археологических изысканий, выполнить археологические изыскания и предоставить отчетную документацию. Археологические исследования, в т.ч. составление отчетной документации выполняется в соответствии с ГОСТ Р 55627-2013 «Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 09.10.2013 № 1138-ст).  Строительные и иные работы на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.  Объект «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, XVI век - первая половина ХХ века» является частью компонента объекта всемирного наследия ЮНЕСКО (the cultural and Historic Ensemble of the Solovetsky Islands).  Согласно статье 172 Руководства по выполнению Конвенции об охране всемирного культурного и природного наследия 1972 года (ратифицирована СССР в 1988 году Указом Президиума Верховного Суда СССР от 09.03.1988 № 8595-XI) в границах территории и буферных зон объектов всемирного культурного наследия (их компонентов и элементов) при проектировании в целях проведения землеустроительных, земляных, строительных мелиоративных, хозяйственных и иных работ проводится оценка воздействия указанных работ на выдающуюся универсальную ценность объектов всемирного культурного наследия в соответствии с требованиями Комитета всемирного наследия.  В соответствии с ГОСТ Р 58203-2018 провести оценку воздействия на универсальную ценность объектов всемирного наследия. (приказ Росстандарта 21.08.2018 № 504-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации») в случае, если проектные решения предполагают внесение существенных изменений в архитектурный облик объекта культурного наследия.  После завершения проектных работ и согласования проектной документации в установленном порядке Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Пользователем рекомендации по эксплуатации объекта культурного наследия, в соответствии с письмом Минкультуры России от 22.02.2017 № 45-01.1-39-НМ. |
| 7.2 | Подготовка технического задания к аукциону на выполнение подрядных работ | Подрядчик обязан в течение 10 дней после получения заключения государственной экспертизы подготовить и сдать Заказчику по акту техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию. |
| 7.3 | Количество экземпляров и форма передаваемой проектной документации | Документация передается в следующем количестве экземпляров:  – 2 экз. в бумажном виде и 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf) Научно-проектная документация для направления в Минкультуры России;  – 6 экз. в бумажном виде и 2 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf) Комплект проектной документации  откорректированной в соответствии с положительным заключением экспертизы (в т.ч. 2 экз. в бумажном виде и 1 экз. на электронном носителе Пользователю);  – 1 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате.doc) Техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ;  – 6 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf, IFC, .rvt) Рабочая документация (в т.ч. 2 экз. в бумажном виде и 1 экз. на электронном носителе Пользователю);  - 6 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, pdf, IFC, .rvt) Рекомендации по эксплуатации объекта культурного наследия.  Вся документация предоставляется по месту, определяемому по Договору. |
| 7.4 | Требование к цифровой версии документации | Комплекты документации на электронном носителе должны соответствовать подлинникам на бумажном носителе.  Электронная версия документации готовится путем сканирования утвержденных в установленном порядке бумажных носителей со всеми необходимыми подписями и печатями.  Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть, собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF- файл.  В файлах PDF могут быть созданы закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.  Наименование файлов должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.  Состав материалов сформированного электронного документа и форма их предоставления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось изготовление полной бумажной копии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.  Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению и должны быть оптимизированы для просмотра. Графическую часть документации дополнительно в обязательном порядке представить в формате DWG.  Формирование электронных документов локальных сметных расчетов должно осуществляться с использованием форматов XLS, XLSX, PDF.  Представление материалов электронных документов проектной документации в иных форматах не допускается.  Выполнить загрузку проектной документации в информационную систему управления проектами (при необходимости). |

Приложение № 1: Требования к содержанию технического задания к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Требования к содержанию технического задания**

**к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ**

| №  п/п | Наименование | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | **Основные требования** | |
| 1.1 | Подготовка технического задания к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ | Подрядчик обязан после получения заключения экспертизы подготовить и сдать Заказчику по акту Техническое задание на выполнение подрядных работ. |
| 1.2 | Требования к описанию проектных решений по объекту | Техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ должно содержать:  1. Краткие сведения о месте расположения объекта, основные технико-экономические показатели.  2. Краткие сведения о генеральном плане и предусмотренных проектом решениях по благоустройству территории.  3. Сведения о принятых архитектурно-планировочных решениях:  -сведения о принятых архитектурных решениях объекта и их элементах;  -перечень помещений и их функциональное назначение;  -сведения о материалах внутренней и наружной отделки здания;  -сведения о принятых архитектурных решениях интерьеров.  4. Сведения о предусмотренных проектом конструктивных решениях.  5. Краткое описание проектных решений по всем системам инженерного обеспечения объекта, о примененном инженерном оборудовании, включая наружные инженерные сети.  6. Сведения о вертикальном транспорте – описание типов и характеристик предусмотренного проектом подъемного оборудования.  7. Сведения о технологическом оборудовании – краткое описание принятых в проекте технологических решений, включая функциональное технологическое оборудование, оборудование пищеблоков, столовых и баров, киноконцертное оборудование, оснащение объекта мебелью и предметами интерьера и др. |
| 1.3 | Требования к содержанию приложений | К Техническому заданию прилагаются:  а) ведомости основных объемов работ;  б) ведомости используемых материалов с указанием подробных характеристик применяемых материалов (по строительной и инженерной части проекта);  в) спецификации с техническими описаниями и подробными характеристиками на оснащение объекта оборудованием, мебелью и инвентарем, указанными в п.7 настоящих требований и необходимыми для ввода объекта в эксплуатацию. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_ /**НПД

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость работ, в руб.** | **Стоимость работ с учетом коэф. конкурсн. снижения, в руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Примечание:* компенсация командировочных расходов производится в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид расходов** | **Норма расходов** | **Отчетные документы** |
| Расходы на проезд | Железнодорожным транспортом – рабочие – «плацкарта», ИТР - «купе» скорых, фирменных поездов. | Электронный ЖД билет, ЖД билет при приобретении в кассе. |
| Воздушным транспортом - по билету – эконом-класса. | Посадочный талон и квитанция электронного билета. |
| Водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте I категории судна паромной переправы. | Кассовый чек + квитанция, если кассовый чек носит элементы квитанции – то только кассовый чек, если кассовый чек не выдается - то бланк строгой отчетности (квитанция, счет, билет и пр. – только в местностях, освобожденных от контрольно-кассовой техники (ККТ)). |
| Автомобильным транспортом - по существующей в данной местности стоимости проезда. | Кассовый чек + билет, если чек имеет элементы билета – то только чек, при отсутствии чека - бланк строгой отчетности (квитанция, счет, билет и пр. - только в местностях, освобожденных от ККТ). |
| Аэроэкспресс до аэропорта и обратно. | Кассовый чек-билет на аэроэкспресс. |
| Расходы на наем жилого помещения | Рабочие - не более 1 000 руб. в сутки при размещении в помещении, предоставляемом Фондом. Номера категории стандарт.  ИТР – 2 000 - 4 500 руб. в сутки при размещении в помещении, предоставляемом Фондом. Номера категории стандарт.  В случае отсутствия у Фонда свободных площадей расходы предварительно согласовать с Фондом. | Акт (УПД) на найм помещения или кассовый чек и счет (квитанция, пр.), при отсутствии чека - бланк строго отчетности (квитанция, счет, и пр.. – только в местностях, освобожденных от ККТ), при аренде у ФЛ – договор найма и расписка в получении денег. |
| Суточные | На основании локального нормативного акта организации, устанавливающего порядок компенсации командировочных расходов, но не более 700 руб. в сутки. | Оплата питания не производится, сотрудник использует для этих целей суточные. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_**\_\_\_\_\_\_\_\_ /**НПД

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на корректировку и доработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки начала и окончания работ** | **Кол-во дней** | | **Стоимость работ,**  **в рублях** | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  | **Всего, в том числе:**  **в 2022 году**  **в 2023 году**  **в 2024 году** |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_ /**НПД

**Итоговый акт приемки выполненных работ** **по объекту культурного наследия федерального значения «Благовещенский корпус», конец XVI XIX века.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны**»**, а по отдельности – «Сторона», составили настоящий итоговый акт приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил следующие Работы на сумму\_\_\_\_рублей\_\_\_копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации:

**Ф О Р М А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номера смет** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** | **Стоимость работ, в рублях, НДС не облагается** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт подтверждает, что Подрядчиком в соответствии с Договором выполнены все принятые на себя обязательства (за исключением гарантийных).
2. Настоящий Акт является основанием для окончательного расчета за выполненные Работы по Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_\_\_ /**НПД

ФОРМА

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: Российская Федерация, индекс, \_\_\_\_адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана Банком России \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность \_\_\_\_\_\_\_, ФИО, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ года,

обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его письменному требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 1 Гарантии, своих обязательств по возврату аванса (предоплаты), внесенного БЕНЕФИЦИАРОМ по договору, указанному в пункте 1 Гарантии (далее – «ДОГОВОР»).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, ПРИНЦИПАЛЕ, ДОГОВОРЕ, Сумме Гарантии и Сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |
| ИНН | 7704455367 |
| ОГРН | 1187700008792 |
| Адрес места нахождения | 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2 |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **ДОГОВОР** | |
| Наименование, №, дата заключения ДОГОВОРА |  |
| Предмет ДОГОВОРА |  |
| Сумма аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ в рублях РФ |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии |  |

2. Гарантия является безотзывной.

3. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование), при одновременном соблюдении следующих условий:

- сумма аванса (предоплаты) выплачена БЕНЕФИЦИАРОМ ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с ДОГОВОРОМ;

- у ПРИНЦИПАЛА возникло обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) в случаях, предусмотренных ДОГОВОРОМ;

- ПРИНЦИПАЛОМ не исполнено или ненадлежащим образом исполнено обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ.

4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а также конкретные нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 4 Гарантии документов следующим способом:

- направлены заказным почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или

- доставлены курьерской службой доставки или переданы нарочно по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Требование платежа по Гарантии должно быть полученоГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

7. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Требования платежа по Гарантии обязан удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании срока действия Гарантии.

8. Ответственность ГАРАНТА ограничивается Суммой Гарантии.

9. БЕНЕФИЦИАР не вправе передать права требования по Гарантии третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

10. Моментом исполнения обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

11. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются:

11.1. уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана Гарантия;

11.2. окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

11.3. вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

11.4. по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этих обязательств.

12. Гарант передает сведения о Принципале, определенные федеральным законом «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ, в бюро кредитных историй.

13. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

15. ГАРАНТИЯ предоставлена под отлагательным условием, а именно: при условии заключения между ГАРАНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ Договора о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_\_\_по обязательствам ПРИНЦИПАЛА, возникшим из Договора.

16. ГАРАНТ соглашается, что БЕНЕФИЦИАР имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета ГАРАНТА, если ГАРАНТ в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнит требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по ГАРАНТИИ, направленное до окончания срока действия ГАРАНТИИ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП