|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Генеральный директор  Фонда сохранения и развития  Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ходос  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Техническое задание**

**на выполнение ремонтно-реставрационных работ по объекту культурного наследия «Храм во имя Святой Троицы, 1880 – 1884 годы, архитектор Г. Введенский, с колокольней XVIII – XIX (руины), трапезной XVII – XVIII века (руины), келейным корпусом, 1801 – 1803 годы (остров Анзер)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 1 | **Наименование и адрес объекта** | | "Храм во имя Святой Троицы, 1880-1884 годы, архитектор Г. Введенский, с колокольней XVIII-XIX века (руины), трапезной XVII-XVIII века (руины), келейным корпусом, 1801-1803 годы".  Архангельская область, Приморский район, остров Анзер, Свято-Троицкий скит. | |
| 2 | **Заказчик** | | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага по адресу: г. Москва ул. Флотская, д. 15 Б, стр. 1 - 4. | |
| 3 | **Технический заказчик** | | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага по адресу: г. Москва ул. Флотская, д. 15 Б, стр. 1 - 4. | |
| 4 | **Пользователь** | | Религиозная организация «Спасо-Преображенский Соловецкий ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» | |
| 5 | **Проектная организация** | | Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские» (ФГУП «ЦНРПМ»). Лицензия Министерства культуры Российской Федерации от 23.05.2013 № 00777, адрес: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 24. | |
| 6 | **Подрядная организация** | | Определяется по результатам конкурса с ограниченным участием | |
| 7 | **Основание для производства работ** | | Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2018 № 498 «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага».  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага».  Договор безвозмездного пользования имуществом религиозного назначения от 27.04.2010 № 626 с актом приёма-передачи. Срок действия – бессрочно).  Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от 21.01.2011 № 2011.1.6, заверено 09.02.2017.Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры от 15.12.2004 № 34. | |
| 8 | **Вид строительства** | | Ремонтно-реставрационные работы | |
| 9 | **Сведения об источнике финансирования** | | 1.Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998, средства федерального бюджета субсидии на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге.  2. Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, от 27.03.2019 № 054-10-2019-017. | |
| 10 | **Краткое описание объекта** | | Комплекс Троицкой церкви находится в центральной части Троицкого скита, расположенного на берегу Троицкой губы на острове Анзер, входящего в состав Соловецкого архипелага. В состав комплекса входят с Востока на Запад: церковь Святой Троицы 1884 года, паперть с трапезной 1884 года, колокольня 1803 года с переделками 1884 года (утрачена в 1997 году.) и Братский келейный корпус 1803 г.  Церковь представляет собой восьмигранный объем, перекрытый сомкнутым сводом. Сохранность, в целом, по сравнению с остальными частями комплекса – удовлетворительная с отдельными аварийными зонами. В 2010 году выполнена реставрация кокошников, карнизов и сводов.  Стены трапезной в аварийном состоянии, фундаменты со стороны интерьера открыты ниже глубины заложения. В 2017 году воссозданы стены храма Михаила Малеина.  Колокольня обрушилась в 1997 году. Фрагментарно сохранилась северная и южная стены. В 2017 году воссозданы стены и свод над первым ярусом.  Братский келейный корпус: выполнена реставрация кирпичной кладки стен, сводов, произведена смена стропильной конструкции и покрытия кровли, установлены окна, воссозданы перекрытия, произведена реставрация фасадов и частично внутренней отделки интерьеров. На основании Акта технического состояния объекта культурного наследия от 10.082016 общее состояние памятника – неудовлетворительное. | |
| 11 | **Охранный статус объекта** | | Объект культурного наследия федерального значения в соответствии с приказом Минкультуры России от 06.07.2018 № 1104  о включении объекта в реестр объектов культурного наследия с присвоением номера 321220004550966 | |
| 12 | **Основные технико-экономические показатели** | | Общая площадь – 1062,12 м2;    Строительный объем – 10484 м3. | |
| 13 | **Основные виды и этапы работ** | | Земляные работы.  Укрепление аварийного участка стены.  Укрепление подпорной стенки.  Усиление фундамента.  Реставрация валунного фундамента. Устройство фундаментов пола и иконостаса. Реставрация кирпичной кладки стен.  Реставрация кирпичной кладки свода восьмерика.  Устройство конструкций крыши.  Устройство стропильной системы восьмерика.  Устройство конструкций барабана и главки.  Реставрация перекрытий.  Отделочные работы по фасадам.  Реставрация и воссоздание лепного декора фасадов.  Реставрация и воссоздание заполнений дверных проемов.  Скобяные дверные изделия.  Реставрация и воссоздание заполнений оконных проемов.  Реставрация металлических решеток.  Реставрация интерьеров.  Штукатурные работы.  Белокаменные работы.  Устройство престола.  Устройство хор.  Воссоздание иконостаса в храме Михаила Малеина.  Воссоздание иконостаса в храме Троицы.  Обеспечить Объект системой инженерных сетей – системами электро-отопления и вентиляции, электроснабжения и электроосвещения, противопожарной сигнализацией, системой оповещения и управления эвакуацией, сетями внутренней связи.  Обеспечить доставку строительных материалов, инженерного оборудования и элементов реставрации на строительную площадку.  Выполнить пуско-наладочные работы по указанным монтажным работам.  Доставка строительный материалов, инженерного оборудования и элементов реставрации на строительную площадку.  Выполнить работы в соответствии с проектно-сметной документацией и ведомостью объемов работ. Перед началом работ комиссионно совместно с Пользователем составить дефектные ведомости и утвердить полученные объемы работ у Заказчика. | |
| 14 | **Обязательные требования** | | 1. Материалы должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иметь соответствующие документы, подтверждающие качество, в соответствии с действующим законодательством.  2. Заказ, комплектация и поставка материалов выполняются Подрядчиком, включая транспортно-складские расходы.  3. Работы выполнять в соответствии с законодательством Российской Федерации по реконструкции, реставрации капитальному ремонту объектов культурного наследия в соответствии с материалами обследования и проекта.  4. Работы производить с применением энергоэффективных технологий.  5. Обеспечить организацию работ:  - собственными силами обеспечивает проживание, бытовое обслуживание и питание работников;  - собственными силами и своевременно вывозят мусор;  - создает условия для безопасной работы,  - обеспечивает условия для осуществления научно-методического руководства за проводимыми реставрационными работами;  - устанавливает, по согласованию с Заказчиком и Пользователем, режим работы на Объекте (как ежедневный, так и общий график выполнения работ);  - обеспечивает заготовку и доставку на Объект всех необходимых для проведения работ материалов, комплектующих изделий, оборудования, механизмов и приспособлений;  - обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил пожарной безопасности, экологических норм, особых условий пребывания и работы персонала на объекте;  - обеспечивает разработку Проекта производства работ в течение 15 дней с момента подписания Договора;  - соблюдает правила складирования и хранения используемых материалов, изделий, оборудования;  - ведет журнал производства работ, являющийся обязательным приложением к Акту приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, с момента начала работ до их полного завершения;  - составляет Акты освидетельствования скрытых работ с фотофиксацией совместно с представителями Заказчика и авторского надзора;  - неукоснительно выполняет все указания авторского надзора;  - для выполнения реставрационных работ используется материал, соответствующий по качеству историческому (в частности для сосны – геометрия стволов, качество, выдержка и т.д.);  - до начала работ устанавливает информационный стенд с наименованием объекта, видов работ, подрядной организации и другую информацию в соответствии с письмом Минкультуры России от 31.10.2014 №270-01-39/10-ГП | |
| 15 | **Прочие требования** | | Подрядчик должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 (в ред. от 17.10.2017) «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Лицензия Подрядчика должна включать в себя следующие виды работ:  1. Реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;  2. Реставрация, консервация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;  3. Реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора;  4. Реставрация, консервация и воссоздание живописи (монументальной, станковой);  5. Ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; | |
| 16 | **Требования к производству работ на территории действующего монастыря и музея** | | До начала производства ремонтно-реставрационных работ Пользователь передает, а Подрядчик принимает по акту Объект и прилегающую к Объекту территорию.  Подрядчик принимает на себя выполнение следующих обязательств и ответственность за их нарушение:  1. Передать Пользователю копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;  2. Согласовать с Пользователем схему реставрационной площадки, трассу установки ограждений и материал ограждений;  3. До начала работ подписать акт технического состояния Объекта с фотофиксацией;  4. До начала производства работ установить ограждение реставрационной площадки;  5. Для соблюдения природоохранного законодательства не допускать складирования строительного мусора на незащищенной поверхности земли и его хранение на территории реставрационной площадки более 3-х дней;  6. Не допускать попадания на землю сыпучих строительных материалов и растворов;  7. Установить и подключить к инженерным сетям временные санузлы, приспособленные к эксплуатации в зимний период;  8. При необходимости согласовать с Пользователем точки подключения временных инженерных сетей на период производства работ;  9. Заключить договоры с эксплуатирующими организациями на потребление коммунальных ресурсов, либо договоры с Пользователем на возмещение расходов за оплату коммунальных услуг;  10. Защищать от попадания строительной пыли, строительных растворов и окрасок ранее отреставрированные элементы объекта, предметы убранства;  11. Не допускать пиление кирпича и камня на территории объекта, кроме заранее согласованных и подготовленных участков, предотвращающих распространение пыли за пределы участков;  12. Не допускать курение своих работников и работников субподрядчиков на территории центрального комплекса Монастыря и других объектов культурного наследия;  13. Не допускать использования своими работниками на территории объекта и на территории центрального монастырского комплекса ненормативной лексики;  14. Не допускать нахождения своих работников и работников субподрядчиков на территории объекта и на территории центрального монастырского комплекса без верхней одежды,  15. Не допускать производство работ во время церковных служений по двунадесятым праздникам,  16. Не допускать въезд на территорию центрального комплекса монастыря большегрузных транспортных средств грузоподъемностью более 4 тонн;  17. Не допускать перевозку строительных материалов и мусора погрузчиками по территории центрального комплекса монастыря за пределами реставрационной площадки;  18. Нести ответственность за пожарную безопасность на объекте;  19. Использовать для обогрева помещений только сертифицированные приборы;  20. В случае использования тепловых пушек на жидком топливе устанавливать данное оборудование только на несгораемую поверхность; производить заправку топливом только на поддонах, исключающих розлив; обеспечивать постоянное наблюдение за такими нагревательными приборами на весь период их работы;  21. Обеспечивать на объекте необходимый для производства работ температурно-влажностный режим;  22. По окончании работ убрать с объекта и территории вокруг объекта строительные материалы, оборудование, машины и механизмы, ограждения площадки;  23. После завершения реставрационных работ подписать акт обратной передачи Объекта и передать Пользователю все экземпляры ключей от Объекта.  Ответственность за нарушение обязательств Подрядчиком:  1. В случае выявления представителями Пользователя незначительных нарушений со стороны Подрядчика установленных выше обязательств они вправе устно предупредить Подрядчика о необходимости устранения допущенных нарушений;  2. В случае выявления существенных нарушений Подрядчиком данных обязательств, а также в случае невыполнения Подрядчиком устного предупреждения Пользователя в адрес Подрядчика направляется письменное уведомление о необходимости устранения нарушения с указанием срока его устранения;  3. В случае повреждения Подрядчиком элементов объекта, предметов убранства Подрядчик обязан получить разрешение в органе охраны и устранить дефекты за свой счет в согласованный с Пользователем срок;  4. В случае неустранения Подрядчиком допущенного нарушения в указанный срок Пользователь вправе ограничить доступ сотрудников Подрядчика на объект временно или до полного устранения нарушения.  5. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности рабочими при производстве работ, а также за сохранность выполненных работ, своего оборудования и материалов на объекте. | |
| 17 | **Сроки выполнения работ** | | Начало – следующий день с даты заключения Договора.  Период продолжительность работ в соответствии ПОР и графика производства работ с окончанием -1.12.2021 г. | |
| 18 | **Требования к исполнительной и отчетной документации** | | 1. Общие положения  Требования к составлению и порядку ведения материалов, предусмотренных настоящим пунктом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Подрядчик совместно с формами № КС-2, № КС-3 представляет Заказчику исполнительную документацию:  - в 4 экземплярах, сброшюрованных в твердом переплете;  - в 1 экземпляре на едином электронном носителе.  2. Подрядчик в рамках выполнения работ по Договору обеспечивает получение необходимых согласований в контролирующих и надзорных органах в соответствии с Российской Федерации.  3. Подрядчик самостоятельно оформляет исполнительную документацию по выполненным работам в соответствии с РД 11-02-2006, НТД (нормативно-техническая документация) и передает Заказчику.  Состав исполнительной документации при выполнении соответствующих работ:  - акты освидетельствования скрытых работ по форме согласно РД-11-02-2006;  - рабочая документация с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанными уполномоченным лицом;  - документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);  - общий и специальные журналы работ;  - картограммы реставрационных работ;  - фотофиксация объекта (конструкций, элементов, деталей) до начала работ, в процессе их выполнения и после выполнения соответствующих работ;  - технологические карты и схемы операционного контроля;  - технологические рекомендации производства соответствующих реставрационных работ;  - сертификат качества материалов;  - иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.  4. Перечень документов, подтверждающих факт осуществления затрат:  ∙ заверенные копии счетов-фактур и товарных накладных;  ∙ заверенные копии договоров и счетов-фактур на вывоз мусора, грунта;  ∙ заверенные копии талонов на вывоз мусора и грунта, заверенные копии платежных поручений.  5.Требования к фотофиксации:  - цветная съемка осуществляется с применением масштабной линейки и цветовой шкалы;  - материалы фотофиксации должны содержать общие виды Объекта в ортогональной проекции (перпендикулярно Объекту), вид Объекта с прилегающей территорией (не менее 80% от общей площади снимка), виды элементов Объекта, основные, наиболее характерные повреждения Объекта;  - фотофиксация выполняется с тех же видовых точек фотографий, которые включены в научно-проектную документацию;  - фотофиксация должна проводиться при рассеянном свете;  - фотографии должны быть выполнены с надлежащим качеством (без пересветов, без провалов в тенях) и быть четкими;  - фотографии должны отображать каждую реставрационную операцию;  - фотофиксация должна проводиться до начала работ, в процессе их выполнения и после реставрации объекта;  - матрица фотоаппарата должна быть не менее 12МП;  - каждая фотография должна сопровождаться аннотацией (порядковый номер, наименование того, что изображено);  - снимки на электронном носителе должны быть скомпонованы в отдельные папки в двух типах форматов – JPEG и RAW. | |

Специалист группы реставрации

Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Жуков