**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту

«Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»

2020

ЧАСТЬ I.**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Законодательное регулирование

# Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее-Положение), Гражданским кодексом, а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок.

## Заказчик, контрактная служба

* + 1. Заказчик – Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее-Фонд).
    2. Заказчик указан в Части II «Информационная карта конкурса» (далее – Информационная карта). Заказчик выполняет функции по планированию и осуществлению закупок работ.

### Контрактная служба – структурное подразделение заказчика, выполняющее комплекс функций и полномочий, предусмотренных Положением.

## Наименование и описание объекта закупки, условий договора,

* + 1. Предмет конкурса, указан в Информационной карте.
    2. Наименование и описание объекта закупки, информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг, указаны в Части IV «Техническое задание» (далее – Техническое задание).

## Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования закупки, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и Информационной карте. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену), указанную в извещении о проведении конкурса.
    2. Источник финансирования закупки, указан в Информационной карте.
    3. Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяются в Части V «Проект Договора» (далее – Проект договора).

## Требования к участникам закупки

## Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, перечисленным в Информационной карте.

* + 1. Запреты, ограничения, условия допуска установлены в соответствии с Положением.

## Изучение конкурсной документации

* + 1. Участник закупки обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.
    2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям и конкурсной документации, является риском участника, который может привести к отклонению его заявки.

## Расходы на участие в конкурсе

## Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) после уведомления Заказчика.

## Преимущества, предоставляемые при участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### Заказчик не обязан при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

## Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

## Наличие преимуществ для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций указаны в Информационной карте.

## Основания отстранения от участия в закупке

### Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. В том числе, участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в случае документального установления факта наличия конфликта интересов между участниками закупки и лицами, указанными в пункте 1 статьи 27 Закона № 7-ФЗ, а также председателем Комиссии, членами Комиссии.

### В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с конкурсной документацией, установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, – Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание конкурсной документации

# Конкурсная документация включает:

1. общие условия проведения конкурса, информационную карту конкурса, проект договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг)
2. потребность заказчика в товарах, работах, услугах (Техническое задание),
3. изменения конкурсной документации (в случае внесения изменений в конкурсную документацию, они становятся неотъемлемой частью конкурсной документации),
4. разъяснения положений конкурсной документации (в случае поступления запроса), образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

- форма заявки на участие в конкурсе,

- форма описи документов,

- другие формы, указанные в Информационной карте и в соответствующем разделе конкурсной документации.

## Запрет переговоров

## При проведении конкурса переговоры заказчика, членов комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускаются до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

## Предоставление конкурсной документации

* + 1. Конкурсная документация составлена на русском языке, размещена на сайте Фонда и на электронной торговой площадке Сбербанк-АСТ (далее-ЭТП).
    2. Порядок представления конкурсной документации указан в Информационной карте.

## Разъяснение положений конкурсной документации. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации

* + 1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в Информационной карте. Запросы, поступившие позднее установленного срока, не рассматриваются.
    2. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается и заканчивается в соответствии с главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Внесение изменений в конкурсную документацию, внесение изменений в извещение о проведении конкурса

* + 1. Фонд по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.
    2. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте Фонда и на электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, оставалось не менее половины срока подачи заявок.
    3. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе, представленная без учета внесенных в конкурсную документацию изменений, не будет иметь юридической силы.

## Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

* + 1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
    2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на сайте Фонда в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников такой закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с участниками закупки). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене. Расходы понесенный Участником не компенсируются Заказчиком.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Форма заявки на участие в конкурсе

* + 1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме путем размещения документов на ЭТП.
    2. Подача заявок в форме электронных документов допускается путем размещения их через ЭТП.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык.

## Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

### Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) – российский рубль.

## Требования к содержанию, форме документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

* + 1. Заявка на участие в конкурсе подготавливается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте.
    2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

## Требования к описанию предложения участника закупки

* + 1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
    2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением прописью и цифрами цены договора, то комиссией принимается решение признать заявку не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в части предоставления участником закупки недостоверных сведений.
    3. Описание участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются объектами закупки, их функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.
    4. При закупке товаров участник закупки должен указать предлагаемую цену единицы товара, работ, услуг информацию о стране происхождения товара или производителе товара.
    5. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема товара, работ, услуг, несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям конкурсной документации.
    6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, при необходимости указываются в Техническом задании и Проекте договора. Заявки на участие в конкурсе, которые содержат условия исполнения договора, несоответствующие требованиям конкурсной документации, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

## Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе

* + 1. Участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в сумме и по реквизитам счета, указанным в Части II Информационной карты в соответствии с регламентом ЭТП.
    2. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки и устанавливается в Информационной карте.

## Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

* + 1. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть заверены подписью уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. В случае если от имени участника закупки действует представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, то заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в лице данного представителя и подписана им же.
    2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты.
    3. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.
    4. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
    5. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
    6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы размещаются на ЭТП.

1. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

* + 1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.
    2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день, указанный в информационной карте, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.
    3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу ЭТП, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.
    4. Посредством почтовой связи заявки не направляются.
    5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов и подписана электронной подписью участника. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

## Изменения заявок на участие в конкурсе

* + 1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента начала процедуры открытия доступа к заявке участников. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. При этом заявка считается поданной участником с момента внесения в неё последних изменений.

## Отзыв заявок на участие в конкурсе

* + 1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на ЭТП.
    2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
       1. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу ЭТП, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.
    3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований пункта 4.3.2 конкурсной документации, заказчик не несет ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в Комиссию.
    4. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до момента открытия доступа к заявкам на площадке ЭТП.
    5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

## Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

* + 1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не принимаются.

1. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

* + 1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты получения доступа к заявкам участников. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней.

## Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

* + 1. Заявки, рассматриваются и оцениваются в соответствии порядком оценки заявок, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который размещается заказчиком в течение 3 дней с даты подведения результатов.
    2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса и требованиям, установленным Положением.
    3. Заявка на участие в конкурсе отклоняется, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям конкурсной документации.
    4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе участника конкурса (о признании лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса) и признании поданной им заявки соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе и отклонении поданной им заявки.

* + 1. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе, а его заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

1) непредоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается закупка;

2) несоответствия участника требованиям, установленным в конкурсной документации;

1. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, но, не исчерпываясь, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора.
   * 1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, содержание и величины значимостей которых указаны в Информационной карте.
     2. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей документации. Заявке такого участника присваивается первый номер.
     3. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируется в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.
     4. Протоколы, указанные в пунктах 5.2.1 и 5.2.6 размещаются заказчиком на сайте Фонда в течение 3 дней с даты подписания указанных протоколов.
2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Для заключения по результатам процедуры закупки договора Фонд в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки (если иной срок не установлен соответствующими нормами раздела настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки), передает проект договора в двух экземплярах победителю процедуры закупки.

6.2. Договор заключается по цене, предложенной Участником закупки, с которым заключается договор, на условиях, указанных в заявке такого участника, и в документации о закупке (извещении о закупке).

6.3. Заключение договора по результатам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда и условиями конкретной закупочной процедуры.

6.4. Непосредственно перед заключением договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить Сведения о цепочке собственников. Данное требование не применяется к иностранным участникам закупки, в стране регистрации которых отсутствуют, использованные в форме «Сведения о цепочке собственников», понятия. Для таких участников достаточным является предоставление сведений и(или) документов, предусмотренных правом страны происхождения участника закупки, раскрывающих список бенефициаров участника закупки (в том числе – конечных бенефициаров), а также документов, свидетельствующих об отсутствии заинтересованности в совершении сделки лиц, указанных в пункте 1 статьи 27 Закона № 7-ФЗ, а также председателя Комиссии, членов Комиссии.

6.5. В случае непредставления или предоставления данного документа с включенными в него некорректными или недостаточными сведениями в срок, предусмотренный для заключения договора, Поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора, о чем Фондом составляется соответствующий протокол и размещается на сайте Фонда. В этом случае Фонд вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, а в случае, если закупка не состоялась – осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, предусмотренном статьей 58 Положения.

6.6. В случае отказа, уклонения победителя закупки от подписания договора, Фонд вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.

6.**7.** Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора и, если победитель торгов отказывается от заключения договора, Фонд вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

6.8. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение совета Фонда, договор заключается только после такого одобрения.

6.9. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договора количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается увеличение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) при уменьшении предусмотренных Фонду бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом Фонд в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

4) если при исполнении заключенного на срок не менее одного года договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, цена которого составляет или превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется на основании решения совета Фонда о внесении соответствующего изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов. При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности положительного заключения экспертизы проектной документации в случае необходимости внесения в нее изменений;

5) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим подпунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением, предоставления подрядчиком в соответствии с настоящим Положением обеспечения исполнения договора;

6) Фонд по согласованию с контрагентом при заключении и исполнении договора вправе изменить иные не существенные условия договора.

7) Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, включая одностороннее расторжение договора путем направления уведомления об одностороннем расторжении договора в порядке, предусмотренном документацией о закупке и локальными актами Фонда.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

## Общие положения

* + 1. Договор заключается после предоставления участником закупки, обеспечения исполнения договора.
    2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику или в виде безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в Информационной карте.

## Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора

### Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств обеспечительный платеж (в соответствии с условиями Части II «Информационная карта»):

#### Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора должны быть перечислены по реквизитам, представленным заказчиком.

#### Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в Проекте договора со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

**7. 3 Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии**

7.3.1. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлена безотзывная банковская гарантия, выданная банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

7.3.2. Размер обеспечения исполнения договора указан в Информационной карте.

В случае если предложенная в заявке участника конкурса цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник конкурса, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений п. 7.4 настоящей документации.

7.3.3. Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участником конкурса, с которым заключен договор, обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

7.3.4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен предприятиями договор, предметом которого является выдача банковской гарантии.

7.3.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти рабочих дней предоставить заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

## 7.4. Антидемпинговые меры

7.4.1 Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.4.2 Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор при его подписании. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

## Односторонний отказ

### Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и в случаях, если это было предусмотрено договором.

### Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### ЧАСТЬ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | **Наименование Заказчика: Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее-Фонд)**  Юридический адрес:  119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2,  Почтовый адрес: 125413, г. Москва, ул. Флотская, д. 15 Б, стр. 1-4,  ИНН 7704455367, КПП770401001, ОГРН 1187700008792, Банк ГПБ (АО)  Р/с 40703810100000000162  К/с 30101810200000000823  БИК 044525823, ОКПО 09807684  Адрес сайта Фонда: https://fundsolovki.ru/ |
|  | Информация о контрактной службе. | Начальник контрактной службы- И.А Пасько  Телефон: +7(495)128-32-37 доб, 111  Адрес электронной почты для направления запросов zakupki@fundsolovki.ru |
|  | Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена договора цена, место оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, порядок авансирования работ | Наименование объекта закупки: выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»  Начальная (максимальная) цена договора: 6 121 229,18 рублей, включая НДС  Начальная цена подготовлена проектно-сметным методом.  Место выполнения работ: в соответствии с ТЗ  Заказчик осуществляет оплату аванса в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора |
|  | Обеспечение участия в конкурсе | Обеспечительный платеж участия в конкурсе оплачивается участником в размере 5% от начальной стоимости договора, что составляет 306 061,46 рублей.  Указанные средства перечисляются оператору ЭТП и возвращается участникам после подведения итогов.  В соответствии с правилами ЭТП денежные средства в размере обеспечения (задатка) и/или депозита, блокируемые на площадке при подаче заявки на участие, перечисляются по реквизитам: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (ИНН:7707308480), р/сч.:40702810300020038047, кор.сч.: 30101810400000000225, БИК:044525225, в ПАО Сбербанк  Перечисляя денежные средства в размере обеспечения (задатка) на р/с Заказчика (Организатора), участник принимает на себя риски, связанные со своевременным возвратом денежных средств Заказчиком (Организатором). Перечисление указанных средств осуществляется в соответствии с правилами ЭТП.  *В назначении платежа необходимо указать «Обеспечительный платеж за участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название, №)»* |
|  | Порядок расчетов | Оплата в соответствии с проектом договора.  Распределение финансовых средств, в соответствии с соглашением. |
|  | ОКПД2 | 71.11.22 Услуги в области архитектуры, связанные с проектами строительства нежилых зданий и сооружений |
|  | Порядок формирования цены договора (цены) | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы победителя конкурса на зарплату, материалы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые оплачиваются в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, и которые должны быть включены в цену заявки на участие в конкурсе, представленной Участником закупки. |
|  | Сроки выполнения работ | В соответствии с проектом договора |
|  | Описание объекта закупки | В соответствии с Частью IV «Техническое задание». |
|  | Источник финансирования закупки | **Источник финансирования:**  за счет средств субсидии, предоставленной Фонду из федерального бюджета в рамках Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 08.05.2020 № 069-10-2020-001 (идентификатор Соглашения 06920P1O000000)  **Форма оплаты:** безналичный расчет после предоставления документов в соответствии договором.  Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора. |
|  | Способ получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется участнику на сайте Фонда и на ЭТП адрес: http://utp.sberbank-ast.ru/VIP  Примечание:  Все расходы на подготовку документации для участия в конкурсе оплачивает участник. |
|  | Порядок и сроки предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала направления участниками закупки запросов на разъяснения положений конкурсной документации - «10» июня 2020 г.  Дата начала предоставления заказчиком разъяснений положений конкурсной документации – «10» июня 2020 г.  Дата окончания направления участниками закупки запросов на разъяснения положений конкурсной документации – «23» июня 2020 г.  Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации.  Запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации направляются на ЭТП и по электронному адресу: zakupki@fundsolovki.ru.  Ответ на запрос публикуется на электронной площадке ЭТП и сайте Фонда. |
|  | Участие в закупке субъектов малого предпринимательства, социально - ориентированных некоммерческих организации | Не предусмотрено ограничений участия |
|  | Требования к участникам закупки | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:   1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, аккредитаций, аттестатов и т.д.):   а) участник должен быть членом СРО в области инженерных изысканий и проектирования; СРО, в которых состоит участник, должны иметь компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При этом предельный размер обязательств по договорам и стоимость работ по одному договору (уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору, в соответствии с которым участник закупки внес взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) не должны быть менее цены договора, предложенной участником закупки;   1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5. обладание участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 6. отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и лицами, указанными в пункте 1 статьи 27 Закона № 7-ФЗ, а также председателем Комиссии, членами Комиссии; 7. отсутствие участника закупки в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены |
| 16 | Запреты, ограничения, условия допуска (применение национального режима при осуществлении закупки) | Не установлены |
| 17 | Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (в том числе серия и номер паспорта, дата рождения, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении закупки; 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. Непредставление участником закупки решения об одобрении крупной сделки, писем, предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящего подпункта, является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. 6. справка налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения предмета закупки или извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или копию такой справки; 7. Предложение о цене договора. 8. Документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктами 14 и 15 Информационной карты:   - копии действующих выписок из реестра членов СРО в области инженерных изысканий и проектирования по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04 марта 2019г. N 86. Срок действия выписки из реестра СРО - один месяц с момента ее получения, согласно части 4 статьи 55.17 ГК РФ.;  - декларация соответствия обязательным требованиям (подпункты 1-8 пункта 14 Информационной карты);  - форма «Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям» с приложением запрашиваемых указанной формой документов и дополнительному требованию (подпункт 1 пункта 15 Информационной карты);   1. любые другие документы по усмотрению участника закупки.   Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов (если указанное требование установлено документацией о закупке), быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Указанные документы предоставляются в сканированном виде через ЭТП.  Заявка на участие в закупке, все документы и корреспонденция между Фондом и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны сопровождаться точным переводом на русский язык.  Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать НМЦД, указанную в документации о закупке. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает НМЦД, указанную в документации о закупке, соответствующий участник закупки отстраняется от участия в закупке. Цена договора, указанная в форме заявки на участие в закупке, должна равняться сумме цен по видам (содержанию) товаров (работ, услуг) при предоставлении расчета цены. В случае несовпадения указанных цен, в том числе при наличии арифметической ошибки или невозможности достоверно определить цену договора, предлагаемую участником закупки, заявка на участие в закупке признается несоответствующей требованиям документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с настоящим Положением. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке.  Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях.  При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. При этом, наличие двусмысленных толкований в заявке участника закупки, в том числе двойного предложения по цене, срокам выполнения работ, оказания услуг и/или срокам представления гарантий качества работ, услуг является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.  Дополнение:  - формы, предусмотренные заявкой на участие;  - документы, установленные критериями оценки заявок на участие в закупке. |
| **18** | Количество копий заявки на участие в конкурсе | Предоставление копий заявки не требуется |
| **19** | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – с момента размещения на электронной торговой площадке и сайте Фонда извещения о проведении конкурса.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе –  10-00 «26» июня 2020 г. |
| **20** | Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме через ЭТП.  Прием заявок нарочным в бумажном виде не осуществляется:  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с момента открытия доступа на ЭТП к заявкам участников. |
| **21** | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
| **22** | Дата, время и место рассмотрения заявок после получения доступа к заявкам участников | Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня получения доступа к заявкам на участие в конкурсе.  Рассмотрение заявок осуществляется в срок до «06» июля 2020 г., по адресу: 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 2.  Заказчик вправе осуществить рассмотрение ранее указанного срока. |
| **23** | Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 Информационной карты.  Оценка и сопоставление заявок осуществляется в срок до «16» июля 2020 г., по адресу: 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 2.  Заказчик вправе объединить протокол рассмотрения и протокол оценки и сопоставления заявок и составить единый (итоговый) протокол в срок не более десяти дней со дня получения доступа к заявкам на участие в конкурсе.  Заказчик вправе подвести итоги ранее указанных сроков |
| **24** | идентификатор Соглашения | Согласно договору |
| **25** | Срок подписания победителем конкурса проекта договора | В течение десяти дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Фонда и ЭТП.  Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику |
| **26** | Заключение договора по результатам проведения конкурса | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурс на сайте Фонда и на ЭТП |
| **27** | Право заключения договора с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено |
| **28** | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | См. Приложение №1 к Информационной карте конкурса |
| **29** | Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены) | Начальная (максимальная) цена договора (цена) определена проектно-сметным методом |
| **30** | Снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий договора | Предусмотрено |

**Приложение №1 к Части II**

**«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»**

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: их показатели, содержание, значимость и порядок оценки**

Оценка производится в соответствии с порядком оценки, определенным Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Правила оценки), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*.*

При оценке заявок используются следующие понятия:

«оценка» — процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» — вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный

в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» — вес критерия оценки

в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» — оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

1. **СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**
   1. **Критерий: Цена договора.**

**Значимость критерия оценки (%): 60.**

**Коэффициент значимости критерия оценки – 0,60.**

Рейтинг участника закупки по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Порядок оценки: определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 16 Правил оценки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если, Цmin > 0,

****

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0,

****,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

1. **нестоимостные критерии оценки**

В отношении не стоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров (работ, услуг) по не стоимостным критериям оценки.

Для каждого такого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер. При равенстве оценок по всем критериям предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее.

* 1. **Критерий: Квалификация участников закупки**,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

**Значимость критерия: 40 %**

**Коэффициент значимости критерия: 0,40**

В соответствии с пунктом 10 Правил в отношении не стоимостного критерия оценки предусмотрены следующие показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки по критерию:

* + 1. **Показатель «Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Значимость показателя: 50 %**

**Коэффициент значимости показателя: 0,4**

**Порядок оценки показателя:** оценка по данному показателю производится в соответствии с п.23 Правил оценки. Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наибольшее значение представленного объема (суммарное количество) подтвержденной информации о наличии у участника закупки квалифицированных специалистов, к которым относятся сотрудники участника, включенные (имеющие действующий статус по организации выполнения инженерных изысканий и работ по подготовке проектной документации) в «Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования» (НОПРИЗ).

Для подтверждения участник должен заполнить Форму «Сведения о квалификации трудовых ресурсов участника закупки». Сведения, указанные в форме «Сведения о квалификации трудовых ресурсов участника закупки должны подтверждаться копиями следующих документов: копии трудовых договоров/трудовых книжек и копия Уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Информация о включении (действующем статусе по организации выполнения работ по инженерным изысканиям) в «Национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования» (НОПРИЗ) проверяется заказчиком посредством интернет-ресурса http://nrs.nopriz.ru/. В случае отсутствия сведений о действующем статусе ключевых специалистах в указанном Реестре, сведения считаются непредставленными.

Отсутствие в составе заявки участника закупки сведений и копий документов, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации. Такой участник получает 0 баллов по данному показателю.

* + 1. **Показатель «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора»**

**Значимость показателя: 60 %**

**Коэффициент значимости показателя: 0,6**

Предмет оценки: наличие за последние 3 года (от даты исполнения) до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на выполнение проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства. При этом стоимость каждого такого контракта (договора) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка.

Для рассмотрения опыта участника рассматриваются завершенные (исполненные) договора (контракты). Для подтверждения опыта рассматриваются копии договоров (контрактов), копии актов сдачи – приемки выполненных работ по каждому договору (контракту), предоставленные участником закупки представленные в соответствии с формой «Сведения об опыте».

Договоры (контракты) должны быть представлены в полном объеме (со всеми приложениями и дополнениями), исполнение договоров (контрактов) должно подтверждаться копиями актов сдачи – приемки выполненных работ (иными документами, предусмотренными договором/контрактом). Договоры (контракты), представленные не в полном объеме и /или исполнение которых не подтверждено не учитываются для расчета рейтинга заявки.

**ЧАСТЬ** III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Реестровый номер закупки и дата публикации:**

**Предмет договора:**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **№**  **страницы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

# Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации,  если таковой имеется (для юр. лиц)  Дата, исх. номер | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**(предложение участника закупки в отношении объекта закупки)**

на право заключения договора с Фондом по сохранению и развитию Соловецкого архипелага

договора на (*указывается предмет договора*)

**Реестровый номер закупки и дата публикации на ЭТП:**

**Предмет договора:**

1. Изучив конкурсную документацию на проведение конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки),

находящееся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с Уставом организации)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в точном соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на доставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор и выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы, в случае нашего согласия при направлении нам проекта договора в установленном порядке, подпишем данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Подтверждаем, что мы извещены о признании нас уклонившимися от заключения договора, в случае непредоставления или предоставления с нарушением срока договора на условиях конкурсной документации.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (с указанием кода), адрес электронной почты) \_\_*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Сведения об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| ИНН/КПП/ОГРН |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса |  |
| Паспортные данные, место жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты *(непредставление адреса электронной почты не является основанием для отклонения заявки)* |  |
| Банковские реквизиты: |  |

К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (согласно описи).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

**Форма 3. Предложение о цене договора с расчетом стоимости работ (услуг).**

Ценовое предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, *(выбрать применимый вариант в отношении налогообложения)* в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ *или* НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_ *(указать соответствующий пункт НК РФ)*

Ценовое предложение подано в соответствии со следующим расчетом стоимости работ (услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 4**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | Трудовая книжка либо действующий трудовой договор, на основании которых работают ключевые специалисты  *(номер, дата наступления трудовых отношений)* | Национальный реестр специалистов (НОПРИЗ),  *(рег.номер, дата включения в реестр)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

*Участник закупки представляет сведения о наличии квалифицированного персонала, привлекаемого для выполнения работы по предмету закупки в соответствии с вышеприведенной таблицей*.

**Форма 5. Сведения об опыте участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Наименование работ (услуг) (предмет договора)*** | ***Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств,*** *рублей* | ***Период выполнения работ***  *(даты начала и окончания)* | ***Заказчик***  *(адрес, телефон)*  *(в случае, если указывается договор субподряда – указать и Заказчика, и подрядную организацию)* | ***Подтверждение указанных сведений***  *(номер и дата договора (или договора) на выполнение работ (с Заказчиком либо подрядчиком, в случае договора субподряда) и акта сдачи-приемки выполненных работ)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *в подтверждение опыта, участник закупки должен предоставить копию ранее исполненного договора (контракта) в полном объеме, то есть представленные копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинника документа и включать все приложения (при наличии), являющиеся его неотъемлемой частью, со всеми дополнительными соглашениями, а также копии акта (актов) выполненных работ, подтверждающих исполнение договора (контракта)*

*Сведения, не подтвержденные документально или документы, сведения о которых не указаны в таблице, считаются не представленными*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информационная таблица о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных**

**Образец**

**Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| № | ИНН | ОГРН | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя Серия и номер паспорта | Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) | Руководитель/ участник/акционер/бенефициар Серия и номер паспорта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма . РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*(на фирменном бланке участника закупки)*

*(по возможности)*

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации,  если таковой имеется (для юр. лиц)  Дата, исх. номер | *Фонд* |

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, контактный телефон, е-mail участника закупки, направившего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел, пункт конкурсной  документации | Ссылка на пункт  конкурсной документации, положение которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Участника закупки**  (или уполномоченный представитель) |  |  |  | **И.О. Фамилия** | |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |

**ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (**прилагается отдельным файлом)

**ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

прилагается отдельным файлом