**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение** проектно-изыскательских работ **по объекту**

**«Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны»**, на основании результатов проведения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_*, *(извещение от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ размещено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес размещения закупки))* заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 
   1. Подрядчик принимает на себя обязательства по поручению Заказчика выполнить проектно-изыскательские работы (далее – Работы) по разработке проектной (в том числе рабочей) документации (далее – Документация) по объекту «Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Кемский муниципальный район, Рабочеостровское сельское поселение, п. Рабочеостровск (далее – Объект).

Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору.

* 1. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.
  2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком за счет средств субсидии, предоставленной Фонду из федерального бюджета в рамках Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 08.05.2020 № 069-10-2020-001 (идентификатор Соглашения 06920P1O000000).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА** 
   1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
   2. Цена Договора является ориентировочной и подлежит уточнению по результатам выполнения Работ и составления исполнительной сметы на основании полученного положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» по сметной документации.
   3. Цена Договора может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов. Изменение цены Договора производится в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 Договора, и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
   4. В цене Договора учтены все затраты, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ, в том числе:

- стоимость обследования, инженерных изысканий, разработки Документации, получения необходимых согласований Документации, заключений государственных экспертиз, в том числе ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

- затраты на командировочные расходы;

- накладные расходы и вознаграждение;

- все налоги, сборы и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации;

- все иные затраты, прямо не предусмотренные, но необходимые для исполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору.

* 1. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема Работы. При этом Стороны вправе при увеличении объема выполняемых Работ увеличить цену Договора пропорционально объему дополнительно выполняемых Работ, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Договора. При уменьшении объема выполняемых Работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
  2. Цена Договора может быть снижена по соглашению между Заказчиком и Подрядчиком без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий его исполнения.
  3. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных Работ, которые не были учтены в Договоре, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика и согласовать эти Работы с Заказчиком путем подписания акта на дополнительные Работы.
  4. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены Работ, обязан выполнить Договор, сохраняя право на оплату Работ по цене, определенной в Договоре.
  5. Приемка и оплата дополнительных Работ производится после согласования их с Заказчиком и заключения дополнительного соглашения к Договору, устанавливающего объемы, стоимость и сроки выполнения дополнительных Работ.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ** 
   1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств в следующем порядке:

- аванс - на счет Подрядчика, открытый в Управлении Федерального казначейства (далее – УФК). Перечисление аванса производится в соответствии с установленным порядком казначейского сопровождения платежей;

- оплата выполненных Работ - на расчетный счет Подрядчика.

* 1. Распределение финансовых средств, предназначенных для выплаты Подрядчику в пределах цены Договора, составляет:

- в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Начиная с 2021 года Заказчик уведомляет Подрядчика, об утверждении высшим коллегиальным органом управления Заказчика в бюджете Заказчика направления расходования и объема денежных средств на соответствующий год, позволяющего в соответствующем году Заказчику оплатить Договор без изменения его условий, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения указанного решения путем направления Подрядчику письменного уведомления, в порядке, установленном Договором (далее – Уведомление).

В 2021 году представление Подрядчиком Заказчику документов для оплаты, предусмотренных настоящим разделом Договора, осуществляется не ранее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Уведомления.

При уменьшении высшим коллегиальным органом управления Заказчика в бюджете Заказчика направления расходования и объема денежных средств на соответствующий год, установленных настоящим пунктом Договора, Стороны согласуют новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения Работ.

В случае возможности выполнения Подрядчиком Работы в объеме, превышающем установленный настоящим пунктом Договора лимит, Подрядчик предварительно обязан согласовать такую возможность с Заказчиком. При согласии Заказчика Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

* 1. Заказчик осуществляет оплату аванса в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления Подрядчиком следующих документов:

- документов, установленных пунктом 9.4 Договора;

- счета на аванс.

При этом перечисление аванса производится на основании дополнительного соглашения к Договору, в котором указан лицевой счет Подрядчика в УФК.

* 1. Подрядчик обязан открыть лицевой счет в органах УФК в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора и сообщить об этом Заказчику для подписания дополнительного соглашения к Договору, а также утвердить у Заказчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  2. В договорах с субподрядчиками Подрядчик обязан установить обязанность каждого субподрядчика, которому предоставляются авансовые платежи, открыть лицевой счет в УФК и согласовать у Подрядчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  3. Подрядчик несет ответственность за неисполнение условий об открытии лицевого счета в УФК и за невключение в договор с субподрядчиками, которым предоставляется аванс, условий об открытии и использовании лицевого счета в УФК в соответствии с условиями Договора.
  4. Отсутствие авансирования по причинам несвоевременного открытия Подрядчиком (его субподрядчиками) лицевого счета в УФК и утверждения сведений об операциях с целевыми средствами на сумму аванса не являются основанием для невыполнения, приостановления выполнения Работ, переноса сроков выполнения Работ.
  5. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после предоставления:

1) до получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», в том числе по сметной документации, выполненные Работы по инженерным изысканиям и разработке проектной документации стадии «Проектная документация» оплачиваются в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от сметной стоимости стадии «Проектная документация» после предоставления:

- актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами;

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

2) после получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» оставшаяся стоимость выполненных Работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации стадии «Проектная документация» оплачивается до 100 (ста) процентов от сметной стоимости стадии «Проектная документация» после предоставления:

- корректировочного акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного на основании исполнительной сметы, подготовленной в соответствии со сметной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» (при необходимости);

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

3) выполненные Работы стадии «Рабочая документация» до завершения ее разработки в полном объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Проектной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», оплачиваются в размере 85 (восьмидесяти пяти) процентов от сметной стоимости стадии «Рабочая документация», после предоставления:

- актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами;

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

4) выполненные Работы стадии «Рабочая документация» после завершения ее разработки в полном объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Проектной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», оплачиваются до 100 (ста) процентов от сметной стоимости стадии «Рабочая документация» после предоставления:

- последнего акта сдачи-приемки выполненных работ стадии «Рабочая документация»;

- итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 4 к Договору);

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

При оплате выполненных Работ производится удержание аванса пропорционально стоимости выполненных Работ и полученному авансу.

* 1. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и Договора, Работы Подрядчику не оплачиваются до устранения указанных нарушений.
  2. Документы на оплату выполненных Работ передаются Подрядчиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись, либо направляются заказным письмом с описью вложения.
  3. Датой оплаты аванса и выполненных Работ считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в УФК.
  4. Срыв Заказчиком сроков оплаты по причине несвоевременного доведения средств субсидии из федерального бюджета не является нарушением Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных по Договору Работ.
  5. По окончании исполнения обязательств по Договору Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, то Подрядчик в течение первых 10 (десяти) рабочих дней наступившего года представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов по Договору на 31 декабря минувшего года.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

* 1. Работы по Договору выполняются в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору), в том числе:

- дата начала Работ - следующий день после даты подписания Договора;

- дата окончания Работ по разработке заданий и программ на проведение обследований и инженерных изысканий – 150 (сто пятьдесят) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по выполнению предварительных работ и комплексных научных исследований – 150 (сто пятьдесят) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по выполнению обследований и инженерных изысканий – 240 (двести сорок) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по разработке эскизных предложений и их согласование с Заказчиком, Пользователем и другими заинтересованными организациями – 240 (двести сорок) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по разработке проектной документации – 390 (триста девяносто) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата получения заключения государственной экспертизы и экспертизы о достоверности сметной стоимости Работ по Договору – 420 (четыреста двадцать) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по разработке рабочей документации – 540 (пятьсот сорок) календарных дней с даты начала Работ по Договору.

* 1. Датой исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств, за исключением гарантийных, является дата подписания Заказчиком итогового акта приемки выполненных работ.
  2. Подрядчик вправе досрочно завершить Работы при условии не ухудшения качества Работ. Дополнительная оплата при этом не предусмотрена.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

* 1. Сдача-приемка выполненных Работ производится в соответствии со сроками, установленными в пункте 4.1 Договора. Приемка выполненных Работ подтверждается подписанием полномочными представителями Сторон актов сдачи-приемки выполненных работ.
  2. Сдача-приемка выполненных Работ производится в следующем порядке:

1. **до направления в ФАУ «Главгосэкспертиза России» Подрядчик представляет Заказчику:**

– Документацию в объеме, установленном Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве 2 (двух) экз. на бумажном носителе и 1 (один) экз. на электронном носителе, по накладной;

- акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на перебазировку техники и оборудования, командировочные затраты, а также археологическое сопровождение;

**2) после получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» Подрядчик представляет Заказчику**

**–** Документацию в объеме стадии «Проектная документация» в количестве 5 (пяти) экз. на бумажном носителе и 2 (два) экз. на электронном носителе, по накладной;

- корректировочный акт сдачи-приемки выполненных работ, составленный на основании исполнительной сметы, подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах (при необходимости);

- исполнительную смету, составленную на основании положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» по сметной документации;

- положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» по Документации, в том числе сметной документации (оригинал);

- положительные заключения государственных экспертиз (при необходимости) и документы, подтверждающие стоимость их проведения;

**3)** **при сдаче** **Документации в объеме стадии «Рабочая документация» Подрядчик представляет Заказчику:**

- Документацию стадии «Рабочая документация**»** в объеме, установленном Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве 5 (пяти) экз. на бумажном носителе и 1 (один) экз. на электронном носителе, по накладной;

- акты сдачи-приемки выполненных работ, составленные в соответствии со сметной документацией на проектно-изыскательские работы, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- документы, подтверждающие фактически понесенные командировочные затраты в пределах суммы, установленной в сводном сметном расчете для проектно-изыскательских работ;

- итоговый акт приемки выполненных работ по форме, установленной Приложением № 4 к Договору (совместно с последним актом сдачи-приемки выполненных работ).

* 1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Подрядчика указанных в пункте 5.2 Договора документов рассматривает их и при отсутствии замечаний направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ.

При наличии у Заказчика замечаний он направляет Подрядчику в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, мотивированные замечания.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения (если иной срок не согласован Сторонами письменно) и повторно передать доработанную Документацию Заказчику.

* 1. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и невыдачи мотивированных замечаний в течение срока, указанного в пункте 5.3 Договора, Работы считаются принятыми и подлежат оплате в установленном в Договоре порядке.
  2. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работы в случае обнаружения недостатков, которые являются существенными, то есть такими, которые делают невозможным использование разработанной Документации по назначению, и не могут быть устранены Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае, если устранение недостатков в Документации, допущенных по вине Подрядчика, потребует повторного, и более раз, прохождения государственной экспертизы, Подрядчик получает положительное заключение государственной экспертизы за свой счет.

* 1. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований, установленных условиями Договора, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком выявленных недостатков.
  2. Документация, указанная в разделе 5 Договора, размещается Подрядчиком в автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (далее - АСУРИС), в том числе График производства работ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе**:
      1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      2. Требовать исправления выявленных Заказчиком замечаний по выполненной Работе, не соответствующей условиям Договора.
      3. Организовывать совещания по вопросам выполнения Работ и требовать присутствия на них представителей Подрядчика.
      4. Не оплачивать выполненные Работы до устранения замечаний по выполненной Работе
      5. Требовать возврат авансового платежа в предусмотренных Договором случаях.
   2. **Заказчик обязуется**:
      1. Обеспечить своевременное финансирование по Договору.
      2. Осуществить приемку выполненных Работ в порядке и сроки, установленные Договором.
      3. Своевременно предоставить Подрядчику доверенности, необходимые для исполнения им принятых по Договору обязательств.
      4. Оказывать Подрядчику при исполнении им принятых на себя по Договору обязательств необходимое содействие в вопросах, зависящих от Заказчика.
      5. Выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.
   3. **Подрядчик вправе**:
      1. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств не является основанием для увеличения размера оплаты.
      2. Привлекать к выполнению Работы субподрядные организации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых привлеченными организациями Работ.
      3. Обращаться к Заказчику за разъяснением возникающих по ходу исполнения Договора вопросов.
   4. **Подрядчик обязуется**:
      1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после заключения Договора открыть лицевой счет в УФК для проведения платежей по Договору и сообщить о нем Заказчику в письменном виде для подготовки и подписания дополнительного соглашения к Договору.
      2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить уполномоченных лиц и в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав объем предоставленных им полномочий.
      3. Разработать Документацию в сроки, установленные Договором, в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством и нормативными документами Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
      4. Своими силами и средствами обеспечить получение недостающих исходных данных, необходимых разрешений, согласований, технических условий и иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
      5. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего запроса предоставить отчет о ходе выполнения Работ.
      6. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующим нормам, правилам и стандартам.
      7. Обосновывать по требованию Заказчика закладываемые в Документацию технические и инженерные решения путем сопоставления эксплуатационных и стоимостных показателей возможных вариантов.
      8. Своевременно обратиться к Заказчику за получением доверенности на уполномоченное Подрядчиком лицо для исполнения обязательства по получению необходимых согласований, разрешений и экспертиз.
      9. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с субподрядчиком известить Заказчика о привлеченной организации (реквизиты, контактные данные) и виде Работы, на которую она привлечена.
      10. До направления Документации на экспертизы в соответствующие органы согласовать ее с Заказчиком.
      11. Осуществлять защиту принятых в Документации проектных решений в органах экспертизы, а также оплачивать услуги экспертизы.
      12. За свой счет устранять все выявленные в процессе приемки Работ, согласования и прохождения экспертиз недостатки по разработанной Документации в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.
      13. В случае, если при проведении строительно-монтажных работ на Объекте на основании разработанной Подрядчиком Документации будут обнаружены недостатки, связанные с некачественной Документацией, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки и, при необходимости, повторно за свой счет получить по исправленной Документации положительные заключения экспертиз и согласования органа охраны Объекта в установленном порядке.
      14. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.
      15. Передать Заказчику исключительные авторские права на результаты Работ, включая право на участие в реализации результатов Работ, в том числе участие в строительстве Объекта. Исключительные права на результаты Работ признаются отчужденными Заказчику после оплаты выполненных Работ.

Подрядчик не сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование какого-либо из результата Работы по Договору третьим лицам.

* + 1. Иметь членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и проектирования.
    2. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.
    3. Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора, собственными силами и за свой счет, подключиться к автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС) используя собственные технические средства (автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, оборудование и программное обеспечение для защиты информации, электронные подписи сотрудников).
    4. Собственными силами и за свой счет, провести обучение сотрудников навыкам работы в АСУРИС.
    5. Руководствоваться при работе в АСУРИС инструкциями и иными регламентирующими документами, стандартами, шаблонами, методиками, разработанными Заказчиком.
    6. Обеспечить размещение и постоянную актуализацию всей Документации по Договору, а также первичной отчетной документации, установленной разделом 5 Договора, в том числе Графика выполнения работ в автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС).
  1. Подрядчик выражает согласие на проведение Минстроем России и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса в Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1291, и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от 08.05.2020 № 069-10-2020-001 (идентификатор Соглашения 06920P1O000000).

1. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**
   1. Авторские права на разработанную по Договору Документацию регламентируются четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и Договором.
   2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
   3. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
   4. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении Работ по Договору результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее – результаты интеллектуальной деятельности), исключительные права на которые принадлежат Заказчику.
   5. Каждая Сторона остается единственным владельцем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Стороне до подписания Договора и предоставляемые такой Стороной другой Стороне для целей выполнения условий Договора.
   6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели или промышленные образцы), включая программы для ЭВМ и (или) базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении условий Договора, в том числе на те результаты, создание которых по Договору прямо не предусматривалось, принадлежат Заказчику.
   7. Заказчик самостоятельно определяет целесообразность патентования, регистрации или сохранения в коммерческой тайне вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности и необходимость совершения действий для получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности на территории Российской Федерации. Заказчик гарантирует неразглашение этих результатов до принятия соответствующего решения о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране.
   8. Заказчик вправе использовать и распоряжаться всеми видами Документации, разработанной и выпущенной при исполнении Договора. Права на указанную Документацию и другие материальные объекты, полученные при выполнении Работ (этапа работ), переходят к Заказчику со дня подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ и оплаты выполненного этапа работ.
   9. Одновременно с переходом исключительного права на Документацию к Заказчику переходят следующие исключительные права использования:

- воспроизведение Документации, то есть изготовление одного и более экземпляра Документации или ее части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра Документации;

- распространение Документации путем продажи или иного отчуждения ее оригинала или экземпляров;

- публичный показ Документации;

- импорт оригинала или экземпляров Документации в целях распространения;

- прокат оригинала или экземпляра Документации;

- публичное исполнение Документации;

- сообщение в эфир;

- сообщение по кабелю;

- перевод или другая переработка Документации;

- практическая реализация Документации;

- доведение Документации до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Документации из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

* 1. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика предоставления ему права на участие в реализации своего проекта.
  2. Заказчик вправе использовать Документацию, созданную по Договору, неоднократно, для строительства Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора.
  3. Подрядчик сохраняет право включать сведения о выполнении Работы по Договору в свои маркетинговые и рекламные материалы в период проектирования Объекта в случае, если Заказчик даст письменное согласие об этом.
  4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Документация, разработанная по Договору, свободна от прав третьих лиц, в том числе авторов, состоящих в трудовых отношениях с Подрядчиком, соисполнителей, субподрядчиков.
  5. Подрядчик гарантирует, что никакая документация или материалы, использованные для выполнения Документации, переданная Заказчику, не нарушают авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Заказчику все права на Документацию, никому не переданы полностью или частично.
  6. Подрядчик гарантирует, что к Заказчику не могут быть предъявлены какие-либо требования о выплате третьим лицам вознаграждения за использование Документации, исключительное право на которую в полном объеме передано Заказчику, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Документации.
  7. Подрядчику запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком, для любых других целей, кроме определенных в Договоре. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Подрядчиком договорных обязательств.
  8. Подрядчик гарантирует, что выполненные по Договору Работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  9. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору третьих лиц Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами, как непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и иными привлеченными для выполнения Работ по Договору третьими лицами, условия о том, что все исключительные права на результаты выполненных Работ возникают у Заказчика.
  10. Подрядчик несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Заказчику со стороны третьих лиц на территории Российской Федерации, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик немедленно информирует об этом Подрядчика, проводит предварительные переговоры с третьей стороной и обеспечивает Подрядчику возможность провести за счет Подрядчика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.
  11. Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет, а также возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  12. По просьбе Подрядчика урегулирование таких претензий может осуществить Заказчик, в этом случае Подрядчик оплатит Заказчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ДОКУМЕНТАЦИИ**
   1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с условиями Договора.
   2. Гарантийный срок на выполняемые по Договору Работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания итогового акта приемки выполненных работ (далее – Гарантийный срок).
   3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах Гарантийного срока.
   4. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в Документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, выявленные в Документации при производстве на Объекте строительно-монтажных работ.
   5. При обнаружении в течение Гарантийного срока недостатков Заказчик оповещает Подрядчика о необходимости составления рекламационного акта и назначает время и место встречи.
   6. Подрядчик обязан незамедлительно прислать своего представителя, уполномоченного на составление и подписание рекламационного акта.
   7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика об обнаруженных недостатках, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки и сроки их устранения.
   8. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта составляется односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой за счет Подрядчика.
   9. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Заказчик имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков) в течение 20 (двадцати) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.
   10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.
   11. Гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
   12. Ущерб, нанесенный Объекту по причине некачественной Документации, возмещается за счет Подрядчика.
   13. В случае нанесения ущерба Объекту в результате ненадлежащего его содержания (эксплуатации) Пользователем Подрядчик ответственности не несет.
2. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

9.1. Для обеспечения возврата аванса Подрядчик предоставляет Заказчику банковскую гарантию, соответствующую требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на сумму аванса.

9.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по Договору;

- обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии, превышающий срок окончания Работ по Договору, установленный пунктом 4.1 Договора, не менее чем на 1 (один) месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Подрядчика (принципала), возникшим из Договора при его заключении;

- установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

- предмет, дату и номер Договора, в обеспечение возврата аванса по которому выдается банковская гарантия.

9.3. Заказчик рассматривает предоставленный Подрядчиком проект банковской гарантии, подготовленный в соответствии с Приложением № 5 к Договору, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления и сообщает Подрядчику о результате рассмотрения с указанием замечаний (при их наличии).

9.4. Для получения аванса Подрядчик предоставляет Заказчику счет на аванс, оформленную банковскую гарантию, копию платежного поручения об оплате комиссии за выдачу банковской гарантии и копию соглашения/договора между банком-гарантом и Подрядчиком о предоставлении банковской гарантии.

Заказчик рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления. В случае отказа от принятия банковской гарантии Заказчик информирует об этом Подрядчика с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.5. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения обязательств.

9.6. В случае истечения срока действия банковской гарантии до завершения исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств, Подрядчик обязан за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия банковской гарантии представить Заказчику новую банковскую гарантию на сумму неотработанного аванса, соответствующую требованиям настоящего раздела Договора.

9.7. В случае непредоставления Подрядчиком новой банковской гарантии на сумму неотработанного аванса в срок, установленный пунктом 9.6 Договора, Подрядчик в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до завершения срока действия банковской гарантии обязан вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса. В случае, если в указанный срок Подрядчик не вернул Заказчику сумму неотработанного аванса Заказчик имеет право в установленном порядке предъявить требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

9.8. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего срок выполнения Работ, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 9.1 - 9.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего цену Договора, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, при истребовании дополнительного аванса обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 9.1 - 9.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

9.9. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик должен предоставить новое обеспечение исполнения Договора. Срок его предоставления – 1 (один) месяц со дня уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставления нового обеспечения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,1 (одна десятая) процента от цены Договора.
   3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ.
   4. В случае просрочки Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору.
   5. Общая сумма начисленной неустойки не может превышать 10 (десять) процентов от цены Договора.
   6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по Договору обязательств.
   8. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств и применения к Заказчику наказания в виде административного штрафа, Подрядчик принимает на себя обязательства уплатить такой административный штраф.
   9. Неустойка штраф уплачиваются при условии предъявления письменного требования Стороной.
   10. Стороны договорились, что, если иное прямо не предусмотрено Договором, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон (в том числе в связи с предоставленной Исполнителю предоплаты (аванса) в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также подтверждающие документы компетентных государственных органов. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.
   4. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, другой Стороны о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.
   5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 12.2 Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению Договора.
   6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.
   2. Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в Договоре.
   3. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии другой Стороной.
   4. Неполучение ответа на претензию в установленный Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
   5. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения ответа на претензию, либо получение ответа вне срока, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, а также затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не прекращает обязательств Сторон.
   3. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.
5. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:
6. если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором,
7. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
8. при уменьшении предусмотренных Фонду бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом Фонд в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Договором.
   1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении дополнительного соглашения на дополнительные работы Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика расчет стоимости дополнительных работ.
   2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

- судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта Сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

* 1. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Договор прекращает своё действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
  6. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением Сторон, судом по требованию любой из сторон Договора, а также законодательством Российской Федерации.
  7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупочной процедуры или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.
  8. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

1) нарушения Подрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ, установленных Графиком выполнения работ, более чем на 2 (два) календарных месяца;

2) установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

3) установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) если Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что окончание их выполнения к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным;

5) неисполнения Подрядчиком требования Заказчика в установленный срок устранить недостатки выполняемых Работ, выявленных Заказчиком во время выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования;

6) неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных Договором;

7) если результаты выполненных Работ имеют существенные или неустранимые недостатки, которые невозможно устранить в установленный Заказчиком срок.

* 1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
  2. При расторжении Договора:

15.15.1. Заказчик обязан:

1) принять фактически выполненные Подрядчиком на дату расторжения Договора Работы в соответствии с условиями Договора;

2) оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые Работы в течение 30 (тридцати) дней с даты оформления всех необходимых документов;

15.15.2. Подрядчик обязан:

1) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования вернуть Заказчику неиспользованные финансовые средства, в том числе авансовые платежи.

* 1. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.
  2. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения Договора по соглашению Сторон.
  3. Реорганизация Сторон не является основанием для расторжения Договора. Обязательства по Договору, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, переходят к правопреемнику Сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным под расписку, заказным письмом, факсограммой, посредством электронной связи или телеграммой по адресу, указанному в Договоре и за подписью полномочного лица.

16.2. Уведомления и сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес Стороны, указанный в Договоре, либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

16.3. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие Стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в сроки, установленные почтовой организацией в качестве нормативных.

16.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом права и обязанности Подрядчика по Договору полностью переходят к его правопреемнику.

16.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.7. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены договора;

Приложение № 3 – График выполнения работ;

Приложение № 4 – Форма итогового акта приемки выполненных работ;

Приложение № 5 – Форма банковской гарантии.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ**

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага**  Юридический и почтовый адрес:  119002, г. Москва, Смоленский бульвар,  д. 26/9, стр. 1, 2  Тел. (495) 128-32-37  Эл. почта: [post@fundsolovki.ru](mailto:post@fundsolovki.ru)  ИНН 7704455367  КПП 770401001  ОГРН 1187700008792  ОКТМО 45383000  Банковские реквизиты УФК по г. Москве  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк ГПБ (АО)  р/с 40703810100000000162  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823 | **Подрядчик:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Ходос /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение** проектно-изыскательских работ **по объекту**

**«Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»**

| № п/п | Перечень основных требований | Содержание основных требований |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Общие данные** | | |
| 1.1 | Основание для проектирования | Указ Президента Российской Федерации 06.04.2018 № 145 от «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага»;  Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2019 № 104 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № 145 «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1291 «Об утверждении Правил предоставления из Федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса в Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага». |
| 1.2 | Заказчик | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 1.3 | Проектная организация | Определяется по результатам проведения закупочной процедуры. |
| 1.4 | Вид работ | Новое строительство |
| 1.5 | Источник финансирования | Федеральный бюджет |
| 1.6 | Стадийность проектирования | В две стадии:  I. Проектная документация, в том числе:  - эскизное предложение,  - проектная документация.  II. Рабочая документация. |
| 1.7 | Требования к выделению этапов строительства | Определяется в процессе разработки проектной документации. |
| 1.8 | Месторасположение объекта | Российская Федерация, Республика Карелия, Кемский муниципальный район, Рабочеостровское сельское поселение, п. Рабочеостровск. |
| 1.9 | Назначение объекта | Оказание первичной медико-санитарной помощи. |
| 1.10 | Сведения об участке и планировочных ограничениях | Земельный участок с кадастровым номером 10:02:0090101:679 расположен: Российская Федерация, Республика Карелия, Кемский муниципальный район, Рабочеостровское сельское поселение, п. Рабочеостровск.  Общая площадью земельного участка – 1702 кв.м. |
| **2. Основные требования к выполнению работ и проектным решениям** | | |
| 2.1 | Исходно-разрешительная документация | Подрядчик осуществляет сбор исходных данных и необходимых согласований для проектирования, в том числе:  - получение технических условий на подключение к сетям инженерного обеспечения;  - получение планово-реставрационных заданий по реставрации объектов и зданий (при необходимости);  - получение технических условий на выполнение мероприятий ГО и ЧС;  - разработку оценки воздействия на окружающую среду;  - оформление исходно-разрешительной документации по объекту с согласованием ее со всеми заинтересованными организациями в установленном законом порядке;  - подготовку технологических программ;  - разработку и согласование в Роспотребнадзоре проектов санитарно-защитных зон (при необходимости);  - разработку и утверждение в установленном порядке Специальных технических условий (СТУ) (при необходимости);  - и др. |
| 2.2 | Изыскания и обследования, дополнительные требования в особых условиях проектирования | Разработать и утвердить в установленном порядке задания и программы на инженерные изыскания и комплексные обследования.  В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 выполнить комплекс инженерно-изыскательских работ (в т.ч. морской/речной акватории территории в случае необходимости) в объеме, необходимом для разработки проектной документации на всех стадиях, а также для получения положительного заключения органов государственной экспертизы. Работы выполнить в соответствии с СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения, СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», соответствующих СП и др. действующих на территории Российской Федерации нормативных документов, включая:  1. Изыскания:  - инженерно-геодезические;  - инженерно-геологические;  - инженерно-гидрометеорологические,  - инженерно-экологические изыскания территории,  - инженерно-геотехнические изыскания (при необходимости);  - инженерно- гидрогеологические изыскания (при необходимости)  - и другие в зависимости от вида и назначения объекта, его конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция объекта капитального строительства, степени изученности указанных условий.  - обследование наружных инженерных сетей и сооружений (при необходимости);  - обследование состояния зеленых насаждений территории (дендрологический план с перечетной ведомостью);  - археологические исследования (при необходимости);  - государственную историко-культурную экспертизу земельного участка методом археологической разведки и согласовать с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае необходимости). |
| 2.3 | Задание на проектирование | Задание на проектирование подготовить в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией, технико-экономическими параметрами объекта капитального строительства, приказа от 01.03.2018г. №125/пр Минстроя России и иными нормативными документами Заказчика. |
| 2.4 | Требования к составу проектной документации | Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», строительными и санитарными нормам, согласована с заказчиком, ресурсоснабжающими организациями, выдавшими технические условия на подключение объекта к наружным инженерным сетям, заинтересованными и надзорными органами.  Все необходимые обновления исходных данных, согласования, разработку и согласование специальных технических условий, государственные экспертизы проектной документации, включая историко-культурную и экологическую экспертизы, в случае необходимости, Подрядчик осуществляет своими силами и за свой счет.  1. Проектная документация, в том числе:  - эскизные предложения,  - проектная документация.  2. Рабочая документация (в том числе по разделу «Архитектурно-художественные решения интерьеров»). |
| 2.5.1 | Проектная документация | Проектная документация и принятые в ней решения должны соответствовать установленным требованиям следующих нормативных документов:  1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  3. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ;  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  5. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности от 22.07.2008 № 123-ФЗ;  6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;  7. ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»,  и другим нормативным документам, которые используются при проектировании и строительстве объектов капитального строительства и настоящего задания (включая Приложения).  Состав графической части проектной документации принять в соответствии с составом графической части рабочей документации.  В том числе эскизные предложения - цветной буклет формата А3:  - титульный лист с указанием наименования и адреса объекта, стадии проектирования, заказчика, проектной организации, фамилии автора-архитектора (руководителя авторского коллектива) с подписью руководителя проектной организации, печатью (все-оригинал);  - иллюминированный ситуационный план с показом окружающей существующей и перспективной застройки на смежных участках, а также ближайших градостроительных ориентиров;  - иллюминированный генеральный план участка на геоподоснове (в произвольном масштабе на А3);  - развертки фасадов с показом прилегающей застройки;  - фото существующего состояния участка, перспективы, фотомонтаж и др.;  - все фасады с указанием основных размеров и верхних отметок;  - планы первого и неповторяющегося этажей, подземных этажей и кровли;  - разрезы;  - краткая аннотация с характеристикой градостроительного, архитектурного решения и с основными технико-экономическими показателями;  - справка главного архитектора (инженера) проекта о соответствии проектных решений действующим нормативным требованиям;  - расчет потребностей в машиноместах.  Требования к составу буклета зависят от каждого конкретного объекта, окончательный комплект документов согласуется дополнительно.  Окончательный комплект проектной документации, подлежащий приемке Заказчиком сформировать из проектной документации, откорректированной с учетом изменений, внесенных в ходе устранения замечаний при проведении государственной экспертизы в соответствии с положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России». |
| 2.5.2 | Рабочая документация | В соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и других нормативных и руководящих документов.  В том числе раздел «Архитектурно-художественные решения интерьеров» в соответствии с ГОСТ 21.507-81\* СПДС. «Интерьеры. Рабочие чертежи» и Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию. |
| 2.5.3 | Внесение изменений в рабочую документацию | В случае внесения изменений в рабочую документацию в ходе производства строительно-монтажных работ и ведения авторского надзора, повлекшие за собой изменение конструктивных и иных параметров, с изменением при этом сметной стоимости, внести соответствующие изменения в проектную документацию и направить на государственную экспертизу на основании требований ст.49 п.3.5. и 3.6. Градостроительного кодекса Российской Федерации, при этом оплата услуг государственной экспертизы производится за счет Подрядчика.  Изменения вносятся в проектную документацию по согласованию с Заказчиком в соответствии с положениями раздела 7 [ГОСТ Р 21.1101](http://docs.cntd.ru/document/1200104690), в том числе в случаях введения в действие новых (изменение действующих) законодательных и нормативных правовых актов, технических регламентов, требования которых затрагивают конструктивные и иные характеристики надёжности и безопасности, изменение сметной стоимости строящегося объекта и в соответствии с предписаниями органов государственного строительного надзора.  В соответствии с ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждением того, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, является заключение государственной экспертизы. В случае модификации проектной документации объекта, указанное заключение также должно подтвердить, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не приводят к увеличению сметы, в сопоставимых ценах. |
| 2.6 | Требования к составу сметной документации | Сметная документация по проектной и рабочей документации на строительство объекта должна быть сформирована с применением ФСНБ 2001г., утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1038/пр, с учетом положений, регламентируемых МДС 81-35.2004.  Локальные сметные расчеты должны быть составлены по сборникам сметных норм и единичных расценок:  Сводный сметный расчет разработать в двух уровнях цен: на 01.01.2001 и в текущих, утвержденных в установленном порядке на момент передачи проекта в государственную экспертизу.  Пересчет в текущий уровень цен, выполнить путем применения индексов удорожания сметной стоимости, рекомендуемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на момент передачи сметной документации в государственную экспертизу.  В связи с введением в действие новых нормативных и правовых актов, влияющих на методику определения сметной стоимости строительства (капитального ремонта) объектов капитального строительства, Заказчик оставляет за собой право вносить изменения по формированию сметной стоимости в раздел технического задания «Требования к сметной документации».  В спецификациях на инженерное и технологическое оборудование разделять монтируемое и не монтируемое оборудование.  В составе сметной документации учесть затраты на выполнение комплекса пуско-наладочных работ, необходимых для обеспечения ввода объектов в эксплуатацию.  В сводном сметном расчете предусмотреть затраты на авторский надзор – 0,2% от полной сметной стоимости, учтенной в главах 1-9 сводного сметного расчета, стоимость за технологическое присоединение к инженерным сетям на основании расчетных нагрузок и утвержденных тарифов, оплату земельного налога, восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений.  Провести мониторинг цен на оборудование и строительные материалы, стоимость которых определяется по прайс-листам, с оформлением протокола мониторинга в виде сопоставительной ведомости от 3-х поставщиков и более, с указанием наиболее выгодного предложения.  При представлении сметной документации, текстовые альбомы, содержащие прайс-листы, коммерческие предложения поставщиков и протокол мониторинга цен, необходимо формировать в надлежащем, удобном для использования виде, а именно альбом, содержащий прайс-листы должен иметь: сквозную нумерацию страниц; оглавление частей по наименованию локальных сметных расчетов, для которых приводятся прайс-листы; содержание альбома – информацию с перечнем локальных сметных расчетов, с указанием номеров страниц.  В протоколе мониторинга цен, напротив каждой позиции с наименованием товара, указывается номер страницы, на которой в прайс-листе находится описание данного товара: наименование товара, цена товара, наименование поставщика, дата прайс-листа. Если протокол мониторинга представляется отдельным документом, то в нем также указывается номер альбома (когда альбомов несколько).  Сметы и ведомости объемов работ выдать в электронном виде в формате программного комплекса «Smeta.ru» (к каждой локальной смете представить в электронном виде перечень работ с указанием объемов).  Окончательный комплект сметной документации, подлежащий приемке Заказчиком сформировать из сметной документации, откорректированной с учетом изменений, внесенных в ходе устранения замечаний при проведении государственной экспертизы в соответствии с положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России».  Сметную документацию разработать в сметной программе «Адепт». |
| 2.7 | Технико-экономические показатели проектируемого объекта | Общая площадь амбулатории – 330 кв.м. (ориентировочно).  Этажность – 1 этаж.  Мощность амбулатории – 50 посещений в смену.  Основные технико-экономические показатели уточнить проектом в соответствии с Медико-техническим заданием (Приложение № 1 к Техническому заданию). |
| 2.8 | Градостроительные решения  Генеральный план, благоустройство, озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками | Проектом обеспечить максимальную эффективность использования участка.  Разработать варианты компоновки участка застройки. Подготовить экономическое обоснование для каждого из представленных вариантов. Согласовать с Техническим заказчиком.  Схему планировочной организации земельного участка разработать с учетом инфраструктурных особенностей территории, транспортно-технологического процесса, в соответствии с требованиями действующих норм и правил  В рамках решений, принятых в проекте, разработать архитектурно-планировочную организацию территории. Предусмотреть:  - здание врачебной амбулатории;  - автомобильную стоянку (количество машиномест уточнить проектом);  - подъездные дороги (протяженность уточнить проектом);  - озеленение и благоустройство, в том числе компенсационное (в пределах площадки строительства);  - устройство архитектурного освещения;  - ограждение территории;  - размещения малых архитектурных форм и др.  Разработать и согласовать с Заказчиком уличное освещение территории со светодиодными светильниками, с автоматическим включением/выключением и передачей информации о состоянии на пульт диспетчера. Тип светильников определить проектом по согласованию с Заказчиком на основании расчета освещенности.  Обосновать схемы транспортных коммуникаций, обеспечивающих внешний подъезд к объекту. |
| 2.9 | Архитектурно-планировочные решения | Объемно-планировочные и архитектурно-художественные решения принять исходя из требований технологии в соответствии с настоящим Техническим заданием и действующими на территории Российской Федерации строительными нормами и правилами.  Состав графической части проектной документации принять в соответствии с составом графической части рабочей документации.  Материал отделки фасадов определить проектом по согласованию с Заказчиком.  Внутреннюю отделку помещений принять в соответствии с разработанным разделом «Архитектурные решения интерьеров» по согласованию с Заказчиком.  Материалы наружной и внутренней отделке здания - использовать долговечные отделочные материалы, обеспечивающие эстетичность, пожарную безопасность, и отвечающие санитарно-гигиеническим нормам Российской Федерации.  Планировочные решения принимать по согласованию с пользователем и Заказчиком. |
| 2.10 | Конструктивные решения и объемно-планировочные решения | Определить проектом на основании инженерно-геологических изысканий и инженерно-технического обследования.  Принятые проектные решения должны предусматривать применение современных строительных конструкций, изделий и материалов, которые обеспечивают прогрессивные способы ведения строительства, ускоренные методы монтажа зданий и сооружений.  В конструкциях и отделке здания применять высококачественные, износоустойчивые, экологически чистые материалы в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, установленным нормам противопожарной безопасности, которые должны иметь документы, подтверждающие их качество в соответствии с требованиями действующего законодательства. Применяемые строительные материалы должны быть новыми, не ранее 2020 года выпуска, не обремененные правами третьих лиц. Применяемые материалы и изделия подлежат обязательному согласованию с Застройщиком и Заказчиком.  На путях эвакуации использовать негорючие отделочные материалы согласно требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Основные проектные решения согласовать с Застройщиком и Заказчиком. |
| 2.11 | Инженерное обеспечение | Здания оснастить всеми необходимыми системами инженерного обеспечения.  Решения по инженерному оборудованию принять исходя из требований технологии в соответствии с выданными ТУ и действующими нормами и правилами.  Проектом предусмотреть устройство сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления; вентиляции и кондиционирования, сетей электроснабжения и электроосвещения, систему видеонаблюдения в зданиях и на территории, сетей связи и сигнализации и др.  При принятии проектных решений предусматривать энергосберегающие технологии.  Все сети запроектировать с применением необходимых систем автоматики, предусмотреть установку приборов учета всех видов энергии.  Предусмотреть систему автоматизации и диспетчеризации инженерных систем. Необходимо обеспечить автоматическое и оперативное диспетчерское управление инженерными системами, оборудованием систем жизнеобеспечения, бесперебойную работу оборудования, визуальный контроль параметров и состояния оборудования, предупредительную и аварийную сигнализацию.  Применяемое оборудование должно иметь соответствующие сертификаты.  При проектировании систем связи руководствоваться требованиями:  - СП 132.13330. 2011 (Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования);  - СП 133.13330.2012 (Свод правил. Сети проводного радиовещания в зданиях и сооружениях);  - СП 134.13330.2012 (Свод правил. Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения)  - и др. нормативных документов. |
| 2.12 | Технологические решения | Технологические решения определить проектом на основании действующих норм и правил.  Набор и площади помещений амбулатории должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».  Перечень помещений, их площадь и функциональное назначение выполнить в соответствии с Медико-техническим заданием (Приложение № 1 к Техническому заданию.  Оснащение врачебной амбулатории осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н.  Здания оснастить оборудованием российского и импортного производства в отношении которых не установлен запрет по использованию их для государственных (муниципальных) нужд согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616.  Спецификации на технологическое оборудование, мебель и инвентарь подобрать на основе конъюнктурного анализа с выбором наиболее экономического варианта, с четким пояснением причин выбранного варианта согласно п. 4.25 и п. 4.28 МДС 81-35.2004 (т.е. с пояснением причин выбранного варианта) и согласовать с Заказчиком.  В составе раздела «Технологические решения» разработать и согласовать с Заказчиком Том «Комплект спецификаций с техническими описаниями на оснащение мебелью, оборудованием, аксессуарами и инвентарем, необходимыми для ввода объекта в эксплуатацию». |
| 2.13 | Наружные инженерные сети | Здания подключить ко всем необходимым системам инженерного обеспечения в соответствии с ТУ.  Провести техническое обследование существующих наружных сетей и коммуникаций.  Необходимость изменения и переустройства существующих внутриплощадочных и внеплощадочных инженерных сетей – определить проектом в соответствии с выданными ТУ.  В случае необходимости разработать проект выноса инженерных сетей из пятна застройки, проект перекладки инженерных сетей и коммуникаций.  Определить и в случае необходимости разработать проекты ИТП (ЦТП), ТП и других инженерных сооружений, в т.ч. их реконструкцию.  При проектировании наружных сетей связи руководствоваться требованиями ВСН 60-89 (Устройства связи, сигнализации диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования). |
| 2.14 | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС и мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | Раздел проектной документации инженерно-технические мероприятия ГО ЧС выполнить в соответствии с техническими условиями, выданными территориальными органами ГУ ГО и ЧС, обеспечение пожарной безопасности разработать в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28 и от 21.12.1994 № 69, постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, свода правил по проектированию и строительству СП-11-107-98, СНиП 2.01.51-90 и др. нормативных и руководящих документов.  Раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» разработать с учетом создания универсальной и оптимальной системы противопожарной защиты, способной обеспечить предотвращение пожара, безопасность людей и защиту имущества при пожаре, необходимый уровень пожарной безопасности проектируемого объекта.  Систему обеспечения противопожарной защиты в проекте разработать с учетом конструктивных, объемно-планировочных и иных особенностей объекта.  В случае необходимости разработать и утвердить в установленном порядке Специальные технические условия противопожарной защиты здания (СТУ).  Выполнить расчет пожарных рисков, разработать и согласовать в МЧС России Декларацию пожарной безопасности. |
| 2.15 | Требования к разработке мероприятий по противодействию терроризму | Мероприятия по противодействию терроризму разработать в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", Федеральных законов от 28.12.2010 №390-ФЗ "О безопасности", от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования" и др. нормативных документов. |
| 2.16 | Требования к обеспечению среды жизнедеятельности с учётом потребностей маломобильных групп населения. | Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие доступность помещений здания для маломобильных групп населения в соответствии с СП 59.13330.2016 и действующими нормами и правилами с согласованием органом социальной защиты населения. |
| 2.17 | Требования по разработке разделов «Проект организации строительства» и «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» | Проект организации строительства разработать с учетом климатических особенностей, навигационного периода, транспортной доступности. В подготовительном периоде, учесть мероприятия по очистке выбранного земельного участка от существующего мусора и его утилизации.  Раздел разработать в соответствии с СП 48.13330.2011 «Организация строительства» и др. нормативных и руководящих документов, с учетом климатических особенностей, навигационного периода, транспортной доступности.  В проекте организации строительства предусмотреть график выполнения работ и согласовать его с Заказчиком, предусмотреть постоянную уборку мест проведения работ, вывоз мусора, очистку и мойку дорожных покрытий.  При разработке вариантов размещения врачебной амбулатории, ее границы и компоновки, учесть мероприятия по сносу существующих построек, а также, компенсационных мероприятиях владельцам этих построек. |
| 2.18 | Энергоэффективность | Предусмотреть энергоэффективные объемно-планировочные, технологические, конструктивные инженерные решения в соответствии с требования Федерального закона от 22.11.2009 № 261-ФЗ, в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 269-ФЗ, СП 50.13330.2012 и другими действующими нормами и правилами.  Раздел «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов» выполнить на основании материалов проекта, содержащих архитектурно-планировочные, основные конструктивные и инженерные решения проектируемых зданий и в соответствии с действующими нормами и правилами проектирования.  При проектировании ограждающих конструкций зданий учесть требования нормативных документов на повышение эффективности ограждающих конструкций и сокращению расхода тепла при эксплуатации здания.  Предусмотреть применение современного сертифицированного инженерного оборудования, оборудование приборами учета энергетических ресурсов. Разработать раздел в соответствии с действующими нормами и правилами с составлением энергетического паспорта объекта и согласованием в установленном порядке. Произвести теплотехнический расчет ограждающих конструкций в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий». |
| 2.19 | Охрана окружающей среды | Выполнить раздел «Охрана окружающей среды» в соответствии с действующими нормами и правилами.  Провести государственную экологическую экспертизу проектной документации (при необходимости). Оплата услуг государственной экологической экспертизы производится Подрядчиком.  При необходимости разработать раздел «Охранно-защитные дератизационные системы». |
| 2.20 | Требования по утилизации строительных отходов | Разработать Технологический регламент по обращению со строительными отходами и зарегистрировать его в установленном порядке. |
| **3. Дополнительные требования.** | | |
| 3.1 | Согласование проектной документации и проведение государственной экспертизы проекта | Согласовать проектную документацию со всеми заинтересованными организациями и оплатить их согласования с предоставлением подтверждающих счетов согласующих организаций, включая:   * получение положительного заключения государственной экспертизы; * согласование проектной и рабочей документации с контролирующими техническими службами присоединений коммуникаций; * согласование проектной и рабочей документации в заинтересованных технических организациях Республики Карелия в установленном порядке; * согласование документации по сохранению объектов культурного наследия с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; * разработка и согласование СТУ в Минстрое России; * разработка и согласование технологического регламента по обращению с отходами; * и др., в случае необходимости.   Обеспечить получение положительных заключений:   * государственной экспертизы по инженерным изысканиям, проектной документации и достоверности определения сметной стоимости; * государственной экологической экспертизы (при необходимости); * государственной экспертизы по промышленной безопасности (при необходимости); * государственной историко-культурной экспертизы (при необходимости).   Оплата услуг экспертиз осуществляется Подрядчиком.  Разработать и согласовать в установленном порядке архитектурно-градостроительный облик объекта (при необходимости).  Разработать и согласовать с Заказчиком:   * технологические задания на разработку разделов «Технологические решения». * комплект спецификаций с техническими описаниями и ценами на оснащение мебелью, оборудованием, аксессуарами и инвентарем, необходимыми для ввода объекта в эксплуатацию.   Дополнительно согласовать с Заказчиком:  - объемно-планировочные решения на всех стадиях проектирования;  - технологические решения на всех стадиях проектирования;  - архитектурно-художественные решения интерьеров.  Получить свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (АГО) в соответствии с действующим законодательством.  Научно-проектную документацию по сохранению объектов культурного наследия согласовать с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при необходимости).  Государственную историко-культурную экспертизу земельного участка методом археологической разведки согласовать с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при необходимости).  Все варианты технических решений, требующих согласований с Заказчиком, оформить, в том числе, в виде презентаций. Формат и вид презентаций определяется индивидуально, в рамках протокольных решений или деловой переписки. |
| 3.2 | Подготовка документации и проведение публичного технологического и ценового аудита (при необходимости) | В случае необходимости в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2013 № 382 подготовить документацию и обеспечить получение заключений публичного технологического и ценового аудита (Заключение договора на проведение экспертизы и оплата услуг экспертизы осуществляется Подрядчиком).  В соответствии с п.22 постановлением Правительства от 30.04.2013 № 382 в случае получения отрицательного заключения доработать обоснование экономической целесообразности капитальных вложений с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении и представить документы на повторное проведение публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта. |
| 3.3 | Разработка проектных решений по декоративному оформлению здания и интерьерам помещений | Разработать архитектурно-стилистические решения фасадов. Разработать раздел «Архитектурные решения интерьеров». |
| 3.4 | Разработка отдельных проектных решений в нескольких вариантах. | Архитектурные решения по фасадам и интерьерам разработать в количестве, достаточном для согласования с Заказчиком (не менее 3-х вариантов). |
| 3.5 | Подготовка демонстрационных материалов | Предусмотреть изготовление демонстрационных материалов в объеме, необходимом для презентации принятых решений:   * планшеты с высококачественной печатью изображений размерами не менее (600 х 800) мм; * альбомы формата А3 с высококачественной печатью изображений на фотобумаге; * в электронном виде с возможностью демонстрации на экране. |
| 3.6 | Подготовка технического задания к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ | Подрядчик обязан в течение 10 дней после получения заключения экспертизы подготовить и сдать Заказчику по акту техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию. |
| 3.7 | Количество экземпляров передаваемой проектной документации | Документация передается в следующем количестве экземпляров:   1. Эскизные предложения – 5 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg). 2. Проектная документация – 2 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg) – до направления на рассмотрение в ФАУ «Главгосэкспертиза России». 3. Проектная документация – 6 экз. в бумажном виде плюс 2 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg) – комплект откорректированной в соответствии с положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России» документации. 4. Техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ, с приложением ведомостей объемов – 1 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .doc). 5. Рабочая документация - 5 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg).   Вся Документация предоставляется по месту, определенному Заказчиком. |
| 3.8 | Необходимость представления проектной документации на электронных носителях | Комплекты Документации на электронном носителе должны соответствовать подлинникам на бумажном носителе.  Сформировать документы в соответствии с приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 № 35380).  Формирование электронных документов должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7) и программы Adobe Acrobat (версия 8.0 или выше).  Электронная версия Документации готовится путем сканирования утвержденных в установленном порядке бумажных носителей со всеми необходимыми подписями и печатями.  Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть, собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF- файл.  В файлах PDF могут быть созданы закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.  Наименование файлов должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.  Состав материалов сформированного электронного документа и форма их предоставления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось изготовление полной бумажной копии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.  Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению и должны быть оптимизированы для просмотра. Графическую часть Документации дополнительно представить в формате DWG.  Формирование электронных документов локальных сметных расчетов должно осуществляться с использованием форматов XLS, XLSX, PDF.  Представление материалов электронных документов проектной документации в иных форматах не допускается.  Для направления на государственную экспертизу Документация представляется в формате, соответствующем требованиям ФАУ «Главгосэкспертиза России». |
| 3.9 | Авторский надзор | Авторский надзор в период строительства (реконструкции) объекта осуществляется по отдельному договору, руководствуясь СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений». |

Приложение № 1 - Медико-техническое задание на проектирование объекта «Строительство врачебной амбулатории в п. Рабочеостровск Кемского района».

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Ходос /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п.. |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на выполнение** проектно-изыскательских работ **по объекту**

**«Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Наименование Работ** | **Стоимость,**  **руб., в т.ч. НДС (20%)** |
| **1** |  | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО:** |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Ходос /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п.. |

Приложение № 3

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на выполнение** проектно-изыскательских работ **по объекту**

**«Строительство врачебной амбулатории в пос. Рабочеостровск для нужд ГБУЗ «Кемская центральная районная больница»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ**  **и этапов их выполнения** | **Срок выполнения. Начало-окончание дата, месяц, год** | **Цена работ, в том числе НДС (тыс. руб.)** | **Стоимость работ по итогу года, с НДС (тыс. руб.)** |
| 1. **Сбор исходных данных, обследования, инженерные изыскания, предпроектные решения, в том числе:** |  |  |  |
| * 1. Инженерные изыскания и обследования: |  |  |  |
| 1.1.1. Разработка заданий и программ по инженерным изысканиям |  |  |  |
| 1.1.2. Инженерно-геологические изыскания с составлением технического отчета |  |  |  |
| 1.1.3. Инженерно-геодезические изыскания с составлением технического отчета |  |  |  |
| 1.1.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания с составлением технического отчета |  |  |  |
| 1.1.5. Инженерно-экологические изыскания с составлением технического отчета |  |  |  |
| 1.1.6. Геофизические изыскания с составлением технического отчета |  |  |  |
| 1.1.7. Инженерные обследования здания и обмерные работы с составлением технического отчета. |  |  |  |
| 1.1.8. Дендрологическое обследование территории (при необходимости) |  |  |  |
| * 1. Сбор исходных данных, получение исходно-разрешительной документации, ТУ на подключение к инженерным сетям, получение заключений и согласований |  |  |  |
| 1.2.1. Получение исходных данных для проектирования в уполномоченных органах государственной власти |  |  |  |
| 1.2.2. Разработка раздела «Меры по обеспечению сохранности объекта археологического наследия «Культурный слой поселка Соловецкий» при проведении инженерных изысканий с получением акта ГИКЭ и согласованием в уполномоченном органе по охране ОКН (при необходимости) \* |  |  |  |
| 1.2.3. Разработка раздела «Меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия» при проведении инженерных изысканий с получением акта ГИКЭ и согласованием в уполномоченном органе по охране ОКН (при необходимости) |  |  |  |
| 1.2.4. Технические условия на подключение к сетям инженерного обеспечения объекта |  |  |  |
| 1.2.5. Специальные технические условия противопожарной защиты и др. (включая согласование в МЧС России и Минрегионе России и др.) (при необходимости). |  |  |  |
| 1.2.6. Оценка воздействия на окружающую среду (при необходимости) |  |  |  |
| * 1. Архитектурно-планировочная концепция, в т.ч. архитектурно-художественные решения интерьеров |  |  |  |
| * 1. Разработка и согласование технологического задания |  |  |  |
| * 1. Разработка и согласование Задания на проектирование |  |  |  |
| 1. **Получение заключения по 1-му этапу публичного технологического и ценового аудита (при необходимости)** |  |  |  |
| **Итого по исходно-разрешительной документации:** |  |  |  |
| 1. **Проектная документация, в том числе:** |  |  |  |
| 3.1. **Раздел 1.** Пояснительная записка |  |  |  |
| 3.2. **Раздел 2.** Схема планировочной организации  земельного участка |  |  |  |
| 3.3. **Раздел 3.** Архитектурные решения (в т.ч. архитектурно-художественные решения интерьеров) |  |  |  |
| 3.4. **Раздел 4**. Конструктивные и объемно-планировочные решения |  |  |  |
| 3.5. **Раздел 5**. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.1. Раздел 5. Подраздел 1. Система электроснабжения в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.1.1. Раздел 5. Подраздел 1. Книга 1.  Внутриплощадочные кабельные сети |  |  |  |
| 3.5.1.2. Раздел 5. Подраздел 1. Книга 2.  Наружное электроосвещение |  |  |  |
| 3.5.1.3. Раздел 5. Подраздел 1. Книга 3. Электрооборудование, электроосвещение |  |  |  |
| 3.5.1.4. Раздел 5. Подраздел 1. Книга 4. Архитектурное электроосвещение подсветки фасадов (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.1.5. Раздел 5. Подраздел 1. Книга 5.  Система резервного электроснабжения (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.2. Раздел 5. Подраздел 2. Система водоснабжения. |  |  |  |
| 3.5.2.1. Раздел 5. Подраздел 2. Книга 1. Наружные сети водоснабжения |  |  |  |
| 3.5.2.2. Раздел 5. Подраздел 2. Книга 2. Внутренние сети водоснабжения |  |  |  |
| 3.5.3. Раздел 5. Подраздел 3. Система водоотведения. |  |  |  |
| 3.5.3.1. Раздел 5. Подраздел 3. Книга 1. Наружные сети водоотведения |  |  |  |
| 3.5.3.2. Раздел 5. Подраздел 3. Книга 2. Внутренние сети водоотведения |  |  |  |
| 3.5.4. Раздел 5. Подраздел 4. Отопление, вентиляция, кондиционирование, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.4.1. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 1.  Отопление |  |  |  |
| 3.5.4.2. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 2.  Вентиляция, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.4.3. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 3. Кондиционирование и холодоснабжение |  |  |  |
| 3.5.4.4. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 4.  Тепловые сети. |  |  |  |
| 3.5.4.5. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 5. ИТП (котельная). Тепломеханическая часть. |  |  |  |
| 3.5.4.6. Раздел 5. Подраздел 4. Книга 6. ИТП. Узел учета. Автоматизация. |  |  |  |
| 3.5.5. Раздел 5. Подраздел 5. Сети связи, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.5.1. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 1.  Наружные сети связи |  |  |  |
| 3.5.5.2. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 2.  Система охранной и тревожной сигнализации |  |  |  |
| 3.5.5.3. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 3.  Система контроля и управления доступом |  |  |  |
| 3.5.5.4. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 4.  Система охранная телевизионная |  |  |  |
| 3.5.5.5. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 5. Структурированная кабельная сеть и ЛВС |  |  |  |
| 3.5.5.6. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 6.  Система автоматической телефонной связи |  |  |  |
| 3.5.5.7. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 7.  Система специальной связи (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.5.8. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 8.  Радиовещание (проводное радиовещание, радиотрансляция) |  |  |  |
| 3.5.5.9. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 9.  Система приема телевизионных программ |  |  |  |
| 3.5.5.10. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 10.  Система экстренной связи (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.5.11. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 11.  Система электрочасофикации (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.5.12. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 12.  Система озвучивания залов и помещений (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.5.13. Раздел 5. Подраздел 5. Книга 13.  Автоматизированная система диспетчеризации и управления инженерным оборудованием |  |  |  |
| 3.5.6. Раздел 5. Подраздел 6.  Система газоснабжения (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.7. Раздел 5 Подраздел 7.  Технологические решения, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.5.7.1. Раздел 5. Подраздел 7. Книга 1. Технологические решения предприятия общественного питания (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.7.2. Раздел 5. Подраздел 7. Книга 2.  Медико-технологические решения (при необходимости) |  |  |  |
| 3.5.7.3. Раздел 5. Подраздел 7. Книга 3.  Иные технологические решения |  |  |  |
| 3.5.7.4. Раздел 5. Подраздел 7. Книга 4  Технологические решения лифтового оборудования |  |  |  |
| 3.5.7.5. Раздел 5. Подраздел 7. Книга 5. Комплект спецификаций с ценами на оснащение мебелью, оборудованием, аксессуарами и инвентарем, необходимыми для ввода в эксплуатацию здания |  |  |  |
| 3.6. **Раздел 6.** Проект организации строительства, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.6.1. Раздел 6. Книга 1.  Проект организации строительства на подготовительный период |  |  |  |
| 3.6.2. Раздел 6. Книга 2.  Проект организации строительства на основной период |  |  |  |
| 3.6.3. Раздел 6. Книга 3.  Технологический регламент по обращению со строительными отходами |  |  |  |
| 3.7. **Раздел 7.** Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства |  |  |  |
| 3.8. **Раздел 8.** Перечень мероприятий по охране окружающей среды, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.8.1.Раздел 8.Книга 1.  Перечень мероприятий по охране окружающей среды |  |  |  |
| 3.8.2.Раздел 8.Книга 2. Охранно-защитные дератизационные системы. |  |  |  |
| 3.9. **Раздел 9.** Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.9.1. Раздел 9. Книга 1.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Обоснование проектных решений |  |  |  |
| 3.9.2. Раздел 9. Книга 2.  Автоматическая пожарная сигнализация и противопожарная автоматика |  |  |  |
| 3.9.3. Раздел 9. Книга 3.  Система оповещения и управления эвакуацией |  |  |  |
| 3.9.4. Раздел 9. Книга 4.  Система автоматического пожаротушения (при необходимости) |  |  |  |
| 3.9.5. Раздел 9. Книга 5. Расчет пожарных рисков |  |  |  |
| 3.9.6. Раздел 9. Книга 6. План расстановки пожарной техники и тушения пожара (с согласованием в МЧС России) (при необходимости) |  |  |  |
| 3.10. **Раздел 10.**  Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов |  |  |  |
| 3.10.1 **Раздел 10(1).** Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов |  |  |  |
| 3.11. **Раздел 11.** Смета на строительство объектов капитального строительства |  |  |  |
| 3.11.1. Раздел 11. Книга 1. Сводный сметный расчет стоимости строительства |  |  |  |
| 3.11.2. Раздел 11. Книга 2. Объектные и локальные сметные расчеты, сметные расчеты на отдельные виды затрат |  |  |  |
| 3.11.3. Раздел 11. Книга 3. Ведомости объемов работ |  |  |  |
| 3.11.4. Раздел 11. Книга 4. Прайс-листы |  |  |  |
| 3.12. **Раздел 12.** Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами |  |  |  |
| 3.12.1. Раздел 12. Книга 1. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства. |  |  |  |
| 3.12.2. Раздел 12. Книга 2. сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта |  |  |  |
| 3.12.3. Раздел 12. Книга 3. Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов (при необходимости) |  |  |  |
| 3.12.4. Раздел 12. Книга 4. Декларация безопасности гидротехнических сооружений (при необходимости) |  |  |  |
| 3.12.5. Раздел 12. Книга 5. Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при необходимости) |  |  |  |
| 3.12.6. Раздел 12. Книга 6. Мероприятия по противодействию терроризму |  |  |  |
| 1. **Материалы и согласования после разработки проектной документации:** |  |  |  |
| 4.1. Согласование соответствующих разделов проектной документации с организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерного обеспечения объекта |  |  |  |
| 4.2. Раздел «Оценка воздействия планируемой деятельности на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания с учетом рыбохозяйственного значения водного объект». Согласование раздела в территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (при необходимости) |  |  |  |
| 4.3. Раздел «Оценка воздействия на универсальную ценность объектов всемирного наследия ЮНЕСКО». Согласование раздела с заказчиком и ЮНЕСКО \* |  |  |  |
| 4.4. Раздел «Обеспечение сохранности объектов культурного наследия» (для объектов, расположенных в зоне влияния ОКН) с согласованием в уполномоченном органе охраны ОКН (при необходимости) |  |  |  |
| 1. **Заключения государственной экспертизы:** |  |  |  |
| 5.1. Получение заключения экологической экспертизы (при необходимости). |  |  |  |
| 5.2. Получение заключения государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации, заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства |  |  |  |
| 5.3. Комплект «Проектная документация», откорректированный в соответствии с положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России» |  |  |  |
| 1. **Получение заключения по 2-му этапу публичного технологического и ценового аудита (при необходимости)** |  |  |  |
| 1. **Техническое задание к на выполнение подрядных работ, включающее ведомости объемов работ и используемых материалов с указанием их подробных характеристик применяемых материалов** |  |  |  |
| **Итого по проектной документации:** |  |  |  |
| 1. **Рабочая документация, в том числе:** |  |  |  |
| 8.1. Альбом 1. Генеральный план |  |  |  |
| 8.2. Альбом 2. Архитектурные решения, в т.ч. Архитектурно-художественные решения интерьеров |  |  |  |
| 8.3. Альбом 3. Конструкции железобетонные.  Конструкции металлические (при необходимости) |  |  |  |
| 8.4. Альбом 4. Технологические решения |  |  |  |
| 8.5. Альбом 5. Система электроснабжения:  Книга 1. Электроснабжение  Книга 2. Наружное электроосвещение  Книга 3. Силовое электрооборудование  Книга 4. Электрическое освещение (внутреннее) |  |  |  |
| 8.6. Альбом 6. Система водоснабжения, водоотведения:  Книга 1. Наружные сети водоснабжения и канализации  Книга 2. Внутренние системы водоснабжения и канализации |  |  |  |
| 8.7. Альбом 7. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети:  Книга 1. Отопление  Книга 2. Вентиляция  Книга 3. Кондиционирование  Книга 4. Тепловые сети (при необходимости)  Книга 5. Тепломеханические решения (при необходимости) |  |  |  |
| 8.8. Альбом 8. Электрослаботочные системы:  Книга 1. Наружные сети связи  Книга 2. Система охранной и тревожной сигнализации  Книга 3. Система контроля и управления доступом  Книга 4. Система охранная телевизионная  Книга 5. Структурированная кабельная сеть и ЛВС  Книга 6. Система автоматической телефонной связи  Книга 7. Система специальной связи (при необходимости)  Книга 8. Радиовещание (проводное радиовещание, радиотрансляция)  Книга 9. Система приема телевизионных программ  Книга 10. Система электрочасофикации (при необходимости)  Книга 11. Система экстренной связи (при необходимости)  Книга 12. Система озвучивания залов и помещений (при необходимости)  Книга 13. Автоматизированная система диспетчеризации и управления инженерным оборудованием  Книга 14. Автоматическая пожарная сигнализация и противопожарная автоматика  Книга 15. Система оповещения и управления эвакуацией  Книга 16. Система автоматического пожаротушения (при необходимости) |  |  |  |
| 8.9.Альбом 9. Охранно-защитные дератизационные системы |  |  |  |
| **Итого по рабочей документации:** |  |  |  |
| **Всего по договору:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Итоговый акт приемки выполненных работ**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны**»**, а по отдельности – «Сторона», составили настоящий итоговый акт приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил следующие Работы на сумму\_\_\_\_рублей\_\_\_копеек, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек:

**Ф О Р М А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номера смет** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** | **Стоимость работ, в рублях, в т.ч. НДС (20%)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт подтверждает, что Подрядчиком в соответствии с Договором выполнены все принятые на себя обязательства (за исключением гарантийных).
2. Настоящий Акт является основанием для окончательного расчета за выполненные Работы по Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ФОРМА**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: Российская Федерация, индекс, \_\_\_\_адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана Банком России \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность \_\_\_\_\_\_\_, ФИО, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ года,

обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его письменному требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 1 Гарантии, своих обязательств по возврату аванса (предоплаты), внесенного БЕНЕФИЦИАРОМ по договору, указанному в пункте 1 Гарантии (далее – «ДОГОВОР»).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, ПРИНЦИПАЛЕ, ДОГОВОРЕ, Сумме Гарантии и Сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |
| ИНН | 7704455367 |
| ОГРН | 1187700008792 |
| Адрес места нахождения | 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2 |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **ДОГОВОР** | |
| Наименование, №, дата заключения ДОГОВОРА |  |
| Предмет ДОГОВОРА |  |
| Сумма аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ в рублях РФ |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии |  |

2. Гарантия является безотзывной.

3. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование), при одновременном соблюдении следующих условий:

- сумма аванса (предоплаты) выплачена БЕНЕФИЦИАРОМ ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с ДОГОВОРОМ;

- у ПРИНЦИПАЛА возникло обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) в случаях, предусмотренных ДОГОВОРОМ;

- ПРИНЦИПАЛОМ не исполнено или ненадлежащим образом исполнено обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ.

4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а также конкретные нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 4 Гарантии документов следующим способом:

- направлены заказным почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или

- доставлены курьерской службой доставки или переданы нарочно по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Требование платежа по Гарантии должно быть полученоГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

7. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Требования платежа по Гарантии обязан удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании срока действия Гарантии.

8. Ответственность ГАРАНТА ограничивается Суммой Гарантии.

9. БЕНЕФИЦИАР не вправе передать права требования по Гарантии третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

10. Моментом исполнения обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

11. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются:

11.1. уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана Гарантия;

11.2. окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

11.3. вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

11.4. по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этих обязательств.

12. Гарант передает сведения о Принципале, определенные федеральным законом «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ, в бюро кредитных историй.

13. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

15. ГАРАНТИЯ предоставлена под отлагательным условием, а именно: при условии заключения между ГАРАНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ Договора о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_\_\_по обязательствам ПРИНЦИПАЛА, возникшим из Договора.

16. ГАРАНТ соглашается, что БЕНЕФИЦИАР имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета ГАРАНТА, если ГАРАНТ в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнит требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по ГАРАНТИИ, направленное до окончания срока действия ГАРАНТИИ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП