**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_ /НПД**

**на доработку научно-проектной документации по реставрации и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов»,**

**сер. 1920-х гг.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны»**, на основании результатов проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурентной процедуры, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_*, *(извещение от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ размещено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес размещения закупки))* заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 
   1. Подрядчик принимает на себя обязательства по поручению Заказчика выполнить работы (далее – Работы) по доработке научно-проектной документации (далее – Документация) по реставрации и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов», сер. 1920-х гг. (номер в Едином государственном реестре объектов культурного значения 291810004551876), расположенного по адресу: Архангельская область, Приморский район, посёлок Соловецкий, ул. Северная, д. 21, корп. 2 (далее – Объект).

Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору.

* 1. Корректировка Документации выполняется Подрядчиком в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», условиями Договора. После корректировки Документации она согласовывается с органом охраны Объекта в порядке, установленном приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749.
  2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.
  3. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком за счет средств субсидии Фонду из федерального бюджета на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению от 27.03.2019 № 054-10-2019-017 (идентификатор Соглашения 0000000005419PNY0002).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА** 
   1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации.
   2. Цена Договора является ориентировочной и подлежит уточнению по результатам выполнения Работы и составления исполнительной сметы на основании полученного заключения экспертизы по сметной документации.
   3. Цена Договора может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов. Изменение цены Договора производится в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 Договора, и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
   4. В цене Договора учтены все затраты, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ, в том числе:

- стоимость обмеров, обследований, инженерных изысканий, корректировки Документации, получения заключения государственной историко-культурной экспертизы по Документации, получения заключения экспертизы по сметной документации, а также необходимых согласований органа охраны Объекта;

- затраты на командировочные расходы;

- накладные расходы и вознаграждение;

- все налоги, сборы и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации;

- все иные затраты, прямо не предусмотренные, но необходимые для исполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору.

* 1. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема Работ. При этом Стороны вправе при увеличении объема выполняемых Работ увеличить цену Договора пропорционально объему дополнительно выполняемых Работ, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Договора. При уменьшении объема выполняемых Работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
  2. Цена Договора может быть снижена по соглашению между Заказчиком и Подрядчиком без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий его исполнения.
  3. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных Работ, которые не были учтены в Договоре, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика и согласовать эти Работы с Заказчиком путем подписания акта на дополнительные работы.
  4. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены Работ, обязан выполнить Договор, сохраняя право на оплату Работ по цене, определенной в Договоре.
  5. Приемка и оплата дополнительных Работ производится после согласования их с Заказчиком и заключения дополнительного соглашения к Договору, устанавливающего объемы, стоимость и сроки выполнения дополнительных Работ.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ** 
   1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств в следующем порядке:

- аванс - на счет Подрядчика, открытый в Управлении Федерального казначейства (далее – УФК). Перечисление аванса производится в соответствии с установленным порядком казначейского сопровождения платежей;

- оплата выполненных Работ - на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Распределение финансовых средств, предназначенных для выплаты Подрядчику в пределах цены Договора, составляет:

- в 2020 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

- в 2021 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных Заказчику для финансирования Работ по Договору, Стороны согласуют новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения Работ.

В случае возможности выполнения Подрядчиком Работы в объеме, превышающем установленный пунктом 3.2 Договора лимит, Подрядчик предварительно обязан согласовать такую возможность с Заказчиком. При согласии Заказчика Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

* 1. Заказчик осуществляет оплату аванса в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня предоставления Подрядчиком следующих документов:

- документов, установленных пунктом 10.4 Договора;

- счета на аванс.

При этом перечисление аванса производится на основании дополнительного соглашения к Договору, в котором указан лицевой счет Подрядчика в УФК.

* 1. Подрядчик обязан открыть лицевой счет в органах УФК в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора и сообщить об этом Заказчику для подписания дополнительного соглашения к Договору, а также утвердить у Заказчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  2. В договорах с субподрядчиками Подрядчик обязан установить обязанность каждого субподрядчика, которому предоставляются авансовые платежи, открыть лицевой счет в УФК и согласовать у Подрядчика сведения об операциях с целевыми средствами на сумму аванса.
  3. Подрядчик несет ответственность за неисполнение условий об открытии лицевого счета в УФК и за невключение в договор с субподрядчиками, которым предоставляется аванс, условий об открытии и использовании лицевого счета в УФК в соответствии с условиями Договора.
  4. Отсутствие авансирования по причинам несвоевременного открытия Подрядчиком лицевого счета в УФК и утверждения сведений об операциях с целевыми средствами на сумму аванса не являются основанием для невыполнения, приостановления выполнения Работ, переноса сроков выполнения Работ.
  5. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней в следующем порядке:

1) до получения согласования Документации стадии «Проектная документация» с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации - в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от стоимости выполненных Работ после предоставления Подрядчиком следующих документов:

- актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами;

- счета на оплату;

2) после получения согласования Документации стадии «Проектная документация» с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации Подрядчик для оплаты оставшейся стоимости до 100 (ста) процентов от стоимости принятых ранее Работ предоставляет:

- исполнительную смету, подготовленную на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Сторонами (при необходимости Сторонами оформляется корректировочный акт сдачи-приемки выполненных работ, составленный на основании сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы);

- счет на оплату.

3) выполненные Работы стадии «Рабочая документация» до завершения ее корректировки в полном объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и стадией «Проектная документация», оплачиваются в размере 85 (восьмидесяти пяти) процентов от сметной стоимости стадии «Рабочая документация», после предоставления:

- актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами;

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

4) выполненные Работы стадии «Рабочая документация» после завершения ее корректировки в полном объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и стадией «Проектная документация», оплачиваются до 100 (ста) процентов от сметной стоимости стадии «Рабочая документация» после предоставления:

- последнего акта сдачи-приемки выполненных работ стадии «Рабочая документация»;

- итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 4 к Договору);

- счета на оплату;

- счета-фактуры.

При оплате выполненных Работ производится удержание аванса пропорционально стоимости выполненных Работ и полученному авансу.

3.9. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и Договора, Работы Подрядчику не оплачиваются до устранения указанных нарушений.

3.10. Документы на оплату выполненных Работ передаются Подрядчиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись, либо направляются заказным письмом с описью вложения.

3.11. Датой оплаты аванса и выполненных Работ считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в УФК.

3.12. Срыв Заказчиком сроков оплаты по причине несвоевременного доведения средств субсидии из федерального бюджета не является нарушением Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных по Договору Работ.

3.13. По окончании исполнения обязательств по Договору Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, то Подрядчик в течение первых 10 (десяти) рабочих дней наступившего года представляет Заказчику акт сверки взаимных расчетов по Договору на 31 декабря минувшего года.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** 
   1. Работы по Договору выполняются в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору), в том числе:

- дата начала Работ - следующий день после даты подписания Договора;

- дата окончания предварительных работ и инженерных изысканий – 90 (девяносто) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по выполнению комплексных научных изысканий и разработке эскизного проекта и согласование его с Заказчиком и Пользователем – 150 (сто пятьдесят) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по разработке проектной документации – 240 (двести сорок) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- согласование проектной документации с Минкультуры России, получение заключения экспертизы по сметной документации – 330 (триста тридцать) календарных дней с даты начала Работ по Договору;

- дата окончания Работ по разработке рабочей документации – 360 (триста шестьдесят) календарных дней с даты начала Работ по Договору.

* 1. Датой исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств, за исключением гарантийных, является дата подписания Заказчиком итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 4 к Договору).
  2. Подрядчик вправе досрочно завершить Работы при условии не ухудшения качества Работ. Дополнительная оплата при этом не предусмотрена.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ** 
   1. Сдача-приемка выполненных Работ производится в соответствии со сроками, установленными в пункте 4.1 Договора. Приемка выполненных Работ подтверждается подписанием полномочными представителями Сторон актов сдачи-приемки выполненных работ.
   2. Сдача-приемка выполненных Работ производится в следующем порядке:
2. до получения согласования Документации с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы по сметной документации Подрядчик предоставляет Заказчику:

- откорректированную Документацию в объеме, установленном Графиком производства работ и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (по накладной);

- акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на перебазировку техники и оборудования, командировочные затраты, а также археологическое сопровождение;

2) после получения согласования Документации с органом охраны Объекта и положительного заключения экспертизы сметной документации Подрядчик предоставляет Заказчику:

**–** откорректированную Документацию в объеме, установленным Графиком производства работ и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору (по накладной);

- согласование Документации органом охраны Объекта;

- корректировочный акт сдачи-приемки выполненных работ и исполнительную смету, составленные на основании сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы по сметной документации, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах (при необходимости);

- исполнительную смету, составленную на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации;

- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (оригинал);

- положительные заключения других экспертиз (при необходимости);

- положительное заключение экспертизы сметной документации (оригинал);

- документы, подтверждающие понесенные прочие затраты согласно исполнительной смете, подготовленной на основании положительного заключения экспертизы по сметной документации.

1. при сдаче Документации в объеме стадии «Рабочая документация» Подрядчик представляет Заказчику:

- Документацию стадии «Рабочая документация» в объеме, установленном Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве 5 (пяти) экз. на бумажном носителе и 1 (один) экз. на электронном носителе, по накладной;

- акты сдачи-приемки выполненных работ, составленные в соответствии со сметной документацией на проектно-изыскательские работы, получившей положительное заключение экспертизы, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах;

- документы, подтверждающие фактически понесенные командировочные затраты в пределах суммы, установленной в сводном сметном расчете для проектно-изыскательских работ;

- итоговый акт приемки выполненных работ по форме, установленной Приложением № 4 к Договору (совместно с последним актом сдачи-приемки выполненных работ стадии «Рабочая документация»).

* 1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Подрядчика указанных в пункте 5.2 Договора документов рассматривает и при отсутствии замечаний направляет Подрядчику подписанные со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ и итоговый акт приемки выполненных работ.

При наличии у Заказчика замечаний он направляет Подрядчику в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, мотивированные замечания.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения (если иной срок не согласован Сторонами письменно) и повторно передать доработанную Документацию Заказчику.

* 1. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, итогового акта приемки выполненных работ или невыдачи мотивированных замечаний в течение срока, указанного в пункте 5.3 Договора, Работы считаются принятыми и подлежат оплате в установленном в Договоре порядке.
  2. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения недостатков, которые являются существенными, то есть такими, которые делают невозможным использование откорректированной Документации по назначению, и не могут быть устранены Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае, если устранение недостатков в Документации, допущенных по вине Подрядчика, потребует повторного, и более раз, прохождения государственной экспертизы, Подрядчик получает положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы за свой счет.

* 1. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований, установленных условиями Договора, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком выявленных недостатков.
  2. Документация, указанная в разделе 5 Договора, размещается Подрядчиком в автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (далее - АСУРИС), в том числе График производства работ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** 
   1. **Заказчик вправе**:
      1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      2. Требовать исправления выявленных Заказчиком замечаний по выполненной Работе, не соответствующей условиям Договора.
      3. Организовывать совещания по вопросам выполнения Работ и требовать присутствия на них представителей Подрядчика.
      4. Не оплачивать выполненные Работы до устранения замечаний по выполненной Работе.
      5. Организовать, в случае необходимости, проведение дополнительной экспертизы выполненных Подрядчиком Работ. Услуги по проведению экспертизы в этом случае оплачиваются Заказчиком за свой счет
      6. Требовать возврат авансового платежа в предусмотренных Договором случаях.
   2. **Заказчик обязуется**:
      1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить приказом уполномоченных лиц и представить копию приказа Подрядчику.
      2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора передать Подрядчику имеющиеся исходные данные и материалы по ранее выполненным работам (в случае их наличия).
      3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора передать Подрядчику по акту подготовленный для выполнения Работ земельный участок.
      4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Подрядчиком программы инженерных изысканий утвердить программу инженерных изысканий или направить замечания к ней. Программа инженерных изысканий становится неотъемлемой частью Договора со дня ее утверждения Заказчиком.
      5. Обеспечить своевременное финансирование по Договору.
      6. Осуществить приемку выполненных Работ в порядке и сроки, установленные Договором.
      7. Своевременно предоставить Подрядчику доверенности, необходимые для исполнения им принятых по Договору обязательств.
      8. Оказывать Подрядчику при исполнении им принятых на себя по Договору обязательств необходимое содействие в вопросах, зависящих от Заказчика.
      9. Выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.
   3. **Подрядчик вправе**:
      1. Привлекать к выполнению Работ субподрядные организации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых привлеченными организациями Работ.
      2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств не является основанием для увеличения размера оплаты.
   4. **Подрядчик обязуется**:
      1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после заключения Договора открыть лицевой счет в УФК для проведения платежей по Договору и сообщить о нем Заказчику в письменном виде для подготовки и подписания дополнительного соглашения к Договору.
      2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить уполномоченных лиц и в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав объем предоставленных им полномочий.
      3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора представить Заказчику для утверждения программу выполнения обследований и инженерных изысканий, а также, при наличии замечаний Заказчика, устранить их в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня их получения и передать Заказчику доработанную программу выполнения обследования и инженерных изысканий.
      4. Откорректировать Документацию в сроки, установленные Договором, в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством и нормативными документами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
      5. Осуществлять самостоятельно и в счет цены Договора сбор необходимых для корректировки Документации исходных данных и иной документации, своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений, согласований, технических условий и иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
      6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего запроса предоставить отчет о ходе выполнения Работы.
      7. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующим нормам, правилам и стандартам.
      8. Обосновывать по требованию Заказчика закладываемые в Документацию технические и инженерные решения путем сопоставления эксплуатационных и стоимостных показателей возможных вариантов.
      9. Своевременно обратиться к Заказчику за получением доверенности на уполномоченное Подрядчиком лицо для исполнения обязательства по получению необходимых согласований, разрешений и экспертизы.
      10. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с субподрядчиком известить Заказчика о привлеченной организации (реквизиты, контактные данные) и виде Работы, на которую она привлечена.
      11. До направления Документации на экспертизу, а также на согласование в орган охраны Объекта согласовать ее с Пользователем и Заказчиком.
      12. Осуществлять защиту принятых в Документации проектных решений в органах экспертизы, а также оплачивать услуги экспертизы.
      13. За свой счет устранять все выявленные в процессе приемки Работ согласования и прохождения экспертизы недостатки по откорректированной Документации в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.
      14. В случае, если при проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия на основании откорректированной Подрядчиком Документации будут обнаружены недостатки, связанные с некачественной Документацией, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки и, при необходимости, повторно за свой счет получить по исправленной Документации положительное заключение экспертизы и согласования органа охраны Объекта в установленном порядке.
      15. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.
      16. В случае если при выполнении Работ Объекту будут нанесены повреждения по вине Подрядчика, произвести за свой счет восстановительные работы и направить об этом соответствующее уведомление Заказчику.
      17. Обеспечить при выполнении Работ соблюдение правил внутреннего режима Спасо-Преображенского Соловецкого ставропигиального мужского монастыря (далее – Монастырь), в том числе:
2. не допускать курения своих работников и работников субподрядчиков, а также использования ими ненормативной лексики на территории Объекта и Монастыря;
3. не допускать нарушения своими работниками и работниками субподрядчиков на территории Объекта и Монастыря правил ношения одежды и принятого Монастырем внутреннего распорядка.
   * 1. Иметь действующую лицензию Министерства культуры Российской Федерации на соответствующие предмету Договора виды Работ в соответствии с Перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349, а также членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и проектирования.
     2. Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора, собственными силами и за свой счет, подключиться к автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС) используя собственные технические средства (автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, оборудование и программное обеспечение для защиты информации, электронные подписи сотрудников).
     3. Собственными силами и за свой счет провести обучение сотрудников навыкам работы в АСУРИС.
     4. Руководствоваться при работе в АСУРИС инструкциями и иными регламентирующими документами, стандартами, шаблонами, методиками, разработанными Заказчиком.
     5. Обеспечить размещение и постоянную актуализацию всей Документации по Договору, а также первичной отчетной документации, установленной разделом 5 Договора, в том числе Графика выполнения работ в автоматизированной системе управления реставрацией и строительством объектов Соловецкого архипелага (АСУРИС).
     6. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.
   1. Подрядчик выражает согласие на проведение Министерством культуры Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998, и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге, от 27.03.2019 № 054-10-2019-017 (идентификатор Соглашения 0000000005419PNY0002).
4. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДЧИКА, ВЫЕЗЖАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ**

7.1. Подрядчик обязан разместить своих работников и обеспечить размещение работников субподрядчиков в помещениях, предоставляемых Заказчиком или организацией, уполномоченной Заказчиком.

7.2. С этой целью Подрядчик направляет в адрес Заказчика заявку с указанием следующих данных на работников:

- ФИО работника;

- паспортные данные работника;

- должность работника;

- потребность в организации питания;

- время заезда и период, на который требуется разместить работника.

7.3. Заказчик на основании представленных данных организует бронирование необходимого количества мест и сообщает Подрядчику информацию об организации, с которой необходимо заключить соответствующий договор.

7.4. В случае отсутствия у Заказчика свободных мест Заказчик извещает Подрядчика, и Подрядчик самостоятельно осуществляет их размещение.

7.5. Возмещение расходов на проживание работников Подрядчика осуществляется Заказчиком в пределах командировочных затрат, установленных ценой Договора.

1. **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 
   1. Авторские права на откорректированную по Договору Документацию регламентируются четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и Договором.
   2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
   3. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, способные к правовой охране, полученные при выполнении Договора, принадлежат Заказчику.
   4. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении Работ по Договору результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее – результаты интеллектуальной деятельности), исключительные права на которые принадлежат Заказчику.
   5. Каждая Сторона остается единственным владельцем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Стороне до подписания Договора и предоставляемые такой Стороной другой Стороне для целей выполнения условий Договора.
   6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели или промышленные образцы), включая программы для ЭВМ и (или) базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении условий Договора, в том числе на те результаты, создание которых по Договору прямо не предусматривалось, принадлежат Заказчику.
   7. Заказчик самостоятельно определяет целесообразность патентования, регистрации или сохранения в коммерческой тайне вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности и необходимость совершения действий для получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности на территории Российской Федерации. Заказчик гарантирует неразглашение этих результатов до принятия соответствующего решения о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране.
   8. Заказчик вправе использовать и распоряжаться всеми видами Документации, откорректированной и выпущенной при исполнении Договора. Права на указанную Документацию и другие материальные объекты, полученные при выполнении Работ (этапа работ), переходят к Заказчику со дня подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ и оплаты выполненного этапа работ.
   9. Одновременно с переходом исключительного права на Документацию к Заказчику переходят следующие исключительные права использования:

- воспроизведение Документации, то есть изготовление одного и более экземпляра Документации или ее части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра Документации;

- распространение Документации путем продажи или иного отчуждения ее оригинала или экземпляров;

- публичный показ Документации;

- импорт оригинала или экземпляров Документации в целях распространения;

- прокат оригинала или экземпляра Документации;

- публичное исполнение Документации;

- сообщение в эфир;

- сообщение по кабелю;

- перевод или другая переработка Документации;

- практическая реализация Документации;

- доведение Документации до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Документации из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

* 1. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика предоставления ему права на участие в реализации своего проекта.
  2. Заказчик вправе использовать Документацию, созданную по Договору, неоднократно, для строительства Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора.
  3. Подрядчик сохраняет право включать сведения о выполнении Работы по Договору в свои маркетинговые и рекламные материалы в период проектирования Объекта в случае, если Заказчик даст письменное согласие об этом.
  4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Документация, откорректированная по Договору, свободна от прав третьих лиц, в том числе авторов, состоящих в трудовых отношениях с Подрядчиком, соисполнителей, субподрядчиков.
  5. Подрядчик гарантирует, что никакая документация или материалы, использованные для выполнения Документации, переданная Заказчику, не нарушают авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Заказчику все права на Документацию, никому не переданы полностью или частично.
  6. Подрядчик гарантирует, что к Заказчику не могут быть предъявлены какие-либо требования о выплате третьим лицам вознаграждения за использование Документации, исключительное право на которую в полном объеме передано Заказчику, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе Документации.
  7. Представление или рассылка Заказчиком любых документов, подготовленных Подрядчиком в ответ на официальные запросы государственных органов управления и других организаций, связанных с интерактивным мультимедийным разделом в рамках портала Культура.рф, посвященного памятникам культурного наследия, не рассматриваются как ущемление прав Подрядчика.
  8. Подрядчику запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком, для любых других целей, кроме определенных в Договоре. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Подрядчиком договорных обязательств.
  9. Подрядчик гарантирует, что выполненные по Договору Работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  10. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору третьих лиц Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами, как непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и иными привлеченными для выполнения Работ по Договору третьими лицами, условия о том, что все исключительные права на результаты выполненных Работ возникают у Заказчика.
  11. Подрядчик несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Заказчику со стороны третьих лиц на территории Российской Федерации, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик немедленно информирует об этом Подрядчика, проводит предварительные переговоры с третьей стороной и обеспечивает Подрядчику возможность провести за счет Подрядчика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.
  12. Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет, а также возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.
  13. По просьбе Подрядчика урегулирование таких претензий может осуществить Заказчик, в этом случае Подрядчик оплатит Заказчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ДОКУМЕНТАЦИИ** 
   1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с условиями Договора. требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
   2. Гарантийный срок на выполняемые по Договору Работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания итогового акта приемки выполненных работ (далее – Гарантийный срок).
   3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) Документации, обнаруженные в пределах Гарантийного срока.
   4. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в Документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, выявленные в Документации при производстве на Объекте ремонтно-реставрационных работ.
   5. При обнаружении в течение Гарантийного срока недостатков Заказчик оповещает Подрядчика о необходимости составления рекламационного акта и назначает время и место встречи.
   6. Подрядчик обязан незамедлительно прислать своего представителя, уполномоченного на составление и подписание рекламационного акта.
   7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика об обнаруженных недостатках, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки и сроки их устранения.
   8. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта составляется односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой за счет Подрядчика.
   9. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Заказчик имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков) в течение 20 (двадцати) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.
   10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.
   11. Гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
   12. Ущерб, нанесенный Объекту по причине некачественной Документации, возмещается за счет Подрядчика.
   13. В случае нанесения ущерба Объекту в результате ненадлежащего его содержания (эксплуатации) Пользователем Подрядчик ответственности не несет.
2. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Подрядчик для обеспечения возврата авансовых средств предоставляет Заказчику банковскую гарантию, соответствующую требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на сумму аванса.
   2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по Договору;

- обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии, превышающий срок окончания Работ по Договору, установленный пунктом 4.1 Договора, не менее чем на 1 (один) месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Подрядчика (принципала), возникшим из Договора при его заключении;

- установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- предмет, дату и номер Договора, в обеспечение возврата аванса по которому выдается банковская гарантия.

* 1. Заказчик рассматривает предоставленный Подрядчиком проект банковской гарантии, подготовленный в соответствии с Приложением № 5 к Договору, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления и сообщает Подрядчику о результате рассмотрения с указанием замечаний (при их наличии).
  2. Для получения аванса Подрядчик предоставляет Заказчику счет на аванс, оформленную банковскую гарантию, копию платежного поручения об оплате комиссии за выдачу банковской гарантии и копию соглашения/договора между банком-гарантом и Подрядчиком о предоставлении банковской гарантии.

Заказчик рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления. В случае отказа от принятия банковской гарантии Заказчик информирует об этом Подрядчика с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

* 1. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение возврата авансового платежа, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения обязательств.
  2. В случае истечения срока действия банковской гарантии до завершения исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств Подрядчик обязан за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия банковской гарантии представить Заказчику новую банковскую гарантию. на сумму неотработанного аванса, соответствующую требованиям настоящего раздела Договора.
  3. В случае непредоставления Подрядчиком новой банковской гарантии на сумму неотработанного аванса в срок, установленный пунктом 10.6 Договора, Подрядчик в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до завершения срока действия банковской гарантии обязан вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса. В случае, если в указанный срок Подрядчик не вернул Заказчику сумму неотработанного аванса Заказчик имеет право в установленном порядке предъявить требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.
  4. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего срок выполнения Работ, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 10.1 - 10.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, увеличивающего цену Договора, Подрядчик, ранее предоставивший банковскую гарантию в обеспечение аванса, при истребовании дополнительного аванса обязан представить Заказчику новую банковскую гарантию, удовлетворяющую условиям, установленным пунктами 10.1 - 10.2 Договора, одновременно с подписанием такого дополнительного соглашения.

* 1. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения возврата авансовых средств, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик должен предоставить новое обеспечение возврата авансовых средств. Срок его предоставления - месяц со дня уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставления нового обеспечения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** 
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 0,1 (одна десятая) процента от цены Договора.
   3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ.
   4. В случае просрочки Заказчиком обязательства по оплате выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору.
   5. Общая сумма начисленной неустойки не может превышать 10 (десять) процентов от цены Договора.
   6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по Договору обязательств.
   8. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств и применения к Заказчику наказания в виде административного штрафа, Подрядчик принимает на себя обязательства уплатить такой административный штраф.
   9. Неустойка (штраф) уплачиваются при условии предъявления письменного требования Стороной.
   10. Стороны договорились, что, если иное прямо не предусмотрено Договором, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон (в том числе в связи с предоставленной Исполнителю предоплаты (аванса) в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне).

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также подтверждающие документы компетентных государственных органов. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.
   4. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, другой Стороны о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.
   5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 12.2 Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению Договора.
   6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.
   2. Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в Договоре.
   3. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии другой Стороной.
   4. Неполучение ответа на претензию в установленный Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
   5. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения ответа на претензию, либо получение ответа вне срока, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, а также затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не прекращает обязательств Сторон.
   3. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.
5. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:
6. если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором,
7. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
8. при уменьшении предусмотренных Фонду бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом Фонд в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Договором.
   1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

- судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта Сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

* 1. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Договор прекращает своё действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
  6. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением Сторон, судом по требованию любой из сторон Договора, а также законодательством Российской Федерации.
  7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупочной процедуры или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

16.12. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

1) нарушения Подрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ, установленных Графиком выполнения работ, более чем на 2 (два) календарных месяца;

2) установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

3) установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) если Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что окончание их выполнения к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным;

5) неисполнения Подрядчиком требования Заказчика в установленный срок устранить недостатки выполняемых Работ, выявленных Заказчиком во время выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования;

6) неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных Договором;

7) если результаты выполненных Работ имеют существенные или неустранимые недостатки, которые невозможно устранить в установленный Заказчиком срок.

16.13. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

16.14. При расторжении Договора:

16.14.1. Заказчик обязан:

1) принять фактически выполненные Подрядчиком на дату расторжения Договора Работы в соответствии с условиями Договора;

2) оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые Работы в течение 30 (тридцати) дней с даты оформления всех необходимых документов;

16.14.2. Подрядчик обязан:

1) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования вернуть Заказчику неиспользованные финансовые средства, в том числе авансовые платежи.

16.15. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

16.16. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения Договора по соглашению Сторон.

16.17. Реорганизация Сторон не является основанием для расторжения Договора. Обязательства по Договору, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, переходят к правопреемнику Сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным под расписку, заказным письмом, факсограммой, посредством электронной связи или телеграммой по адресу, указанному в Договоре и за подписью полномочного лица.
   2. Уведомления и сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес Стороны, указанный в Договоре, либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.
   3. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие Стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в сроки, установленные почтовой организацией в качестве нормативных.
   4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом права и обязанности Подрядчика по Договору полностью переходят к его правопреемнику.
   5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   7. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены договора;

Приложение № 3 – График выполнения работ;

Приложение № 4 - Форма итогового акта приемки выполненных работ;

Приложение № 5 – Форма банковской гарантии.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  Юридический и почтовый адрес:  119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2  Тел. (495) 128-32-37  Эл.почта: [post@fundsolovki.ru](mailto:post@fundsolovki.ru)  ИНН 7704455367  КПП 770401001  ОГРН 1187700008792  ОКТМО 45383000  Банк ГПБ (АО)  р/с 40703810100000000162  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823  Банковские реквизиты УФК  по г. Москве  Банк: ГУ Банка России по ЦФО  р/с 40501810445251000179  БИК 044525000  л/с 41736Ъ31660 | **Подрядчик:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на доработку научно-проектной документации по реставрации и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов»,**

**сер. 1920-х гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **Общие сведения** | |
| 1.1. | Наименование объекта культурного наследия в соответствии с государственным реестром ОКН | Объект культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов», 1920-х гг. входящего в состав объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, XVI век – первая половина ХХ века» (Архангельская область) |
| 1.2. | Местоположение Объекта | Архангельская область, Приморский район, пос. Соловецкий, ул. Северная, д. 21, корп. 2 |
| 1.3. | Основание для проектирования. | -Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № 145 «О создании Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага».  -постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага».  -постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2018 № 998 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду по сохранению и развитию Соловецкого архипелага на реализацию мероприятий по сохранению и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на Соловецком архипелаге». |
| 1.4. | Заказчик | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага. |
| 1.5. | Вид дорабатываемой документации | Научно-проектная документация |
| 1.6. | Вид Работ | Реставрация с приспособлением к современному использованию |
| 1.7. | Основные технико-экономические показатели существующего Объекта | Общая площадь существующего объекта – 211,5 кв.м.  Габариты существующего здания – 12,4 х 17,1 м.  Высота здания в коньках – 6,5 и 5,9 м. |
| 1.8. | Назначение Объекта | Объект экскурсионного показа, размещение музейно-выставочной экспозиции. |
| 1.9. | Сведения об Объекте и земельном участке | Ангар для гидросамолетов, расположенный по адресу: Архангельская область, Приморский район, п. Соловецкий, ул. Северная, д. 21, корп. 2, является объектом культурного наследия федерального значения согласно приказу Минкультуры России от 02.11.2015 № 2716. Памятник истории становления советской авиации – типовой ангар для самолета с символикой морской авиации. Деревянное каркасное сооружение, обшито шпунтованной доской. Здание состоит из центральной высокой части и боковых и задней пониженных частей. Несущие стойки выполнены из круглого леса. Кровля выполнена по деревянным стропилам, покрытие кровли – рубероид по сплошной обрешетке. На главном фасаде устроены раздвижное ворота. Боковые пристройки утрачены. Здание находится в аварийном состоянии.  Предмет охраны утвержден приказом Минкультуры России от 04.06.2018 № 885.  Границы территории объекта культурного наследия утверждены постановлением инспекции по надзору за сохранностью памятников истории и культуры Архангельской области от 06.08.2010 № 20 «Об установлении границ территорий памятников как объектов градостроительной деятельности особого регулирования». Участок представляет собой ровную площадку с небольшим уклоном к югу.  Вокруг участка проходят существующие проезды без покрытия, дорога с покрытием походит с северо-западной стороны к причалу. |
| 1.10. | Выделение этапов проведения Работ | Проектом предусмотреть этапность проведения работ по сохранению объекта культурного наследия:  1 этап – реставрация объекта;  2 этап – приспособление объекта для современного использования под постоянно действующую музейную экспозицию с устройством сетей инженерного обеспечения. |
| 1.11. | Сведения о границах проектирования и планировочных ограничениях | Доработку научно-проектной документации произвести в границах земельного участка Объекта. |
| 1.12. | Источник финансирования | Средства федерального бюджета |
| 1.13 | Пользователь Объекта | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» |
| **2.** | **Основные требования к проектным решениям и рабочей документации** | |
| 2.1. | Стадийность проектирования | В соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». |
| 2.2. | Требования к составу научно-проектной документации | Состав научно-проектной документации принять в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013.  Независимо от объема корректируемой научно-проектной документации стадии проекта реставрации и приспособления не могут быть объединены.  Оформление проекта реставрации и приспособления проводить в соответствии с нормами национальных стандартов системы проектной документации для строительства (СПДС) применительно к научно-проектной документации для проведения ремонта и реставрации объекта культурного наследия, если они не противоречат интересам сохранения объекта культурного наследия. |
| 2.3. | Исходно-разрешительная документация. | Работы по сохранению объекта культурного наследия вести на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных Минкультуры России.  В качестве исходных данных при корректировке проектной документации использовать:  - научно-проектную документацию для производства работ по сохранению объекта культурного наследия Объект культурного наследия федерального значения «Ансамбль Соловецкого монастыря и отдельные сооружения островов Соловецкого архипелага, XIV век – первая половина XX века». Ангар для гидросамолетов. Архангельская область, пос. Соловецкий, ул. Северная, д. 21, корп. 2, разработанную ФГУП «ЦНРПМ» в соответствии с государственным контрактом от 22.10.2015  № 5536-01-41/10-15;  - выписка из протокола заседания секции «Памятники архитектуры» Научно-методического совета по культурному наследию при Минкультуры России от 22.09.2017.  Проектная организация осуществляет сбор исходных данных и необходимых согласований для проектирования, в том числе (по мере необходимости):  - выполнение инженерных изысканий, обмеров и обследований (с составлением необходимых ТЗ и Программ);  - оказание содействия в получении з[адания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при необходимости);](http://dkn.mos.ru/about/contacts/%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC/%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%9D%20%D0%B8%20%D0%92%D0%9E%D0%9A%D0%9D.zip)  - получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;  - получение технических условий на подключение к сетям инженерного обеспечения;  - получение технических условий на выполнение мероприятий ГО и ЧС (при необходимости);  - оформление исходно-разрешительной документации по объекту с согласованием ее со всеми заинтересованными организациями в установленном законом порядке;  - корректировку и утверждение в установленном порядке Специальных технических условий (СТУ) (при необходимости);  - и др. |
| 2.4. | Инженерные изыскания и обследования | В случае необходимости дополнить и актуализировать ранее выполненные инженерные изыскания и обследования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Российской Федерации.  Проектной организации откорректировать и утвердить в установленном порядке задания и программы на инженерные изыскания и комплексные обследования.  В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 выполнить комплекс инженерно-изыскательских работ.  Актуализировать ранее выполненные инженерные изыскания, в соответствии с требованиями:  - СП 47.13330.2012. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;  - СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;  - СП 11-104-97. «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;  - СП 11-105-97. «Инженерно-геологические изыскания для строительства»;  - СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»;  - СП 11-102-97. «Инженерно- экологические изыскания для строительства»;  - ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;  - ГОСТ Р 55945-2014 «Общие требования к инженерно- геологическим изысканиям и исследованиям для сохранения объектов культурного наследия»;  - ГОСТ Р 55627-2013 «Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;  - ГОСТ Р 56198-2014 «Мониторинг технического состояния объектов культурного наследия. Недвижимые памятники. Общие требования»;  - ГОСТ Р 56905-2016 «Проведение обмерных и инженерно – геодезических работ на объектах культурного наследия. Общие требования».  Актуализировать инженерно-геодезические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11- 104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» и СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».  Актуализировать инженерно-геологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11- 105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства» и СП 47. 13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96». |
| 2.5. | Требования к научно-проектной документации | Выполнить корректировку разработанной в 2015 году научно-проектной документации на основании решения секции «Памятники архитектуры» Научно-методического совета по культурному наследию при Минкультуры России от 22.09.2017, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73- ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» в объеме, необходимом для получения положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласования в органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  Предусмотреть разделение всего комплекса работ на два этапа. В первый этап включить реставрацию объекта без выполнения работ по приспособлению. На первом этапе предусмотреть минимально необходимый объем работ по инженерным сетям (устройство электроосвещения и противопожарной сигнализации).  Откорректированная научно-проектная документация должна соответствовать требованиям законодательства, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, документации об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, техническим регламентам, стандартам, техническим условиям внесением соответствующей записью лица, ответственного за подготовку научной и проектной документации главного архитектора проекта (руководителя авторского коллектива).  Объем корректируемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта культурного наследия, и отвечать требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также государственной экспертизы научно-проектной документации в части конструктивной и технологической устойчивости и безопасности здания.  До начала проектных работ, в рамках выполнения «Предварительных работ», подготовить Акт определения влияния видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия.  В случае, если предполагаемые к проведению виды работ не оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, подготовка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».  В случае, если предполагаемые к проведению виды работ оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, подготовка проектной документации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». |
| 2.6. | Требования к рабочей документации | В соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и др. нормативных и руководящих документов.  Рабочая документация должна корректироваться в строгом соответствии с проектными решениями и в пределах сметных лимитов, предусмотренных в положительном заключении государственной экспертизы по определению достоверности сметной стоимости.  Не допускается внесение изменений в рабочую документацию без согласования Заказчика.  Изменения вносятся в проектную документацию по согласованию с заказчиком в соответствии с положениями раздела 7 ГОСТ Р 21.1101, в том числе в случаях введения в действие новых (изменение действующих) законодательных и нормативных правовых актов, технических регламентов, требования которых затрагивают конструктивные и иные характеристики надёжности и безопасности, изменение сметной стоимости строящегося объекта и в соответствии с предписаниями органов государственного строительного надзора. |
| 2.7. | Предварительные работы | Выполнить комплект научно-проектной документации, содержащий копии материалов, ранее разработанных ФГУП «ЦНРПМ» в соответствии с государственным контрактом от 22.10.2015 г. № 5536-01-41/10-15. |
| 2.8. | Комплексные научные исследования | На основании ранее разработанной научно-проектной документации выполнить комплект научно-проектной документации, содержащий копии материалов ранее выполненных историко-архивных и библиографических исследований, дать ссылки на имеющиеся материалы археологических, инженерно-технических, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно- технологических и др. исследований по объекту. |
| 2.9. | Проект реставрации и приспособления | Выполнить корректировку проектной документации согласно рекомендациям заседания секции «Памятники архитектуры» Научно-методического совета по культурному наследию при Минкультуры России от 22.09.2017.  Сформировать первый этап реставрации объекта без выполнения работ по приспособлению (без устройства утепления, системы отопления). |
| 2.10. | Градостроительные решения.  Генеральный план, благоустройство, озеленение. | Выполнить комплект научно-проектной документации, содержащий копии материалов, ранее разработанных ФГУП «ЦНРПМ» в соответствии с государственным контрактом от 22.10.2015 № 5536-01-41/10-15.  В случае несоответствия ранее разработанной документации требованиям позже выпущенных нормативных документов выполнить актуализацию проектных решений. |
| 2.11. | Конструктивные и объемно –планировочные решения | Включить в раздел решения, разработанные ФГУП «ЦНРПМ» в соответствии с государственным контрактом от 22.10.2015 № 5536-01-41/10-15.  Выполнить необходимую корректировку в части выделения первого этапа реставрации без приспособления. В случае несоответствия ранее разработанной документации требованиям позже выпущенных нормативных документов выполнить актуализацию проектных решений. |
| 2.12. | Требования к обеспечению среды жизнедеятельности с учётом потребностей маломобильных групп населения | По условиям приспособления предусмотреть мероприятия, обеспечивающие доступность для маломобильных групп населения в соответствии со СНиП 35-01-2001 и действующими нормами и правилами (при необходимости). |
| 2.13. | Требования к составу сметной документации | Сметную документацию сформировать в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 55528-2013, письма Минкультуры России от16.10.2015 №338-01-39-ГП, а также иными действующими актами и методическими рекомендациями.  Стоимость ремонтно-реставрационных работ рассчитать по сборникам сметных норм и единичных расценок на реставрационно-восстановительные работы по памятникам истории и культуры г. Москвы (ССН-84) с применением соответствующих коэффициентов пересчета стоимости ремонтно-реставрационных работ для Архангельской области.  Стоимость сопутствующих при реставрации работ рассчитать по сборникам федеральной сметно-нормативной базы ФЕР-2001 с применением индексов изменения сметной стоимости, согласно письму Минстроя России, на текущий период составления сметной документации.  На основании сформированных локальных смет составить сводный сметный расчет (исходные данные для составления сводного сметного расчета стоимости строительства перед началом его корректировки согласовать с Заказчиком).  В сводный сметный расчет включить стоимость на научное руководство, авторский и технический надзор, а также лимитированные затраты, предусмотренные действующей нормативной документацией. |
| 2.15. | Требования по корректировке раздела «Проект организации реставрации» | Раздел откорректировать в соответствии со СНиП [12-01-2004](http://www.infosait.ru/norma_doc/43/43118/index.htm) «Организация строительства» и др. нормативных и руководящих документов на основании ранее разработанного раздала «Проект организации реставрации» и внесенных изменений.  Предусмотреть постоянную уборку мест проведения работ, вывозку мусора, при необходимости очистку дорожных покрытий.  Производство работ по объекту разбить на этапы по годам с учетом сезонных особенностей и островного положения, технологической последовательности, составив календарный план работ. Проектными решениями обеспечить сохранность расположенных на данной территории объектов культурного и археологического наследия, при необходимости предусмотреть проведение работ под археологическим наблюдением.  В составе раздела ПОР учесть транспортную доступность Объекта, откорректировать логистическую схему доставки оборудования и материалов, с указанием мест складирования, согласованного с Пользователем. Стройгенплан в составе раздела ПОР согласовать с Заказчиком и Пользователем. |
| 2.16. | Требования по обеспечению пожарной безопасности | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2009 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (при необходимости). |
| 2.17. | Требования по обеспечению охраны окружающей среды | Разработать раздел мероприятий по охране окружающей среды и согласовать решения в установленном порядке. |
| **3.** | **Дополнительные требования и требования к организации ведения авторского надзора** | |
| 3.1. | Согласование научно-проектной документации и проведение государственной экспертизы | Согласовать проектную документацию со всеми заинтересованными организациями.  Обеспечить получение положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации.  Порядок проведения государственной экспертизы научно-проектной документации определяется действующим законодательством с учетом особенностей сохранения объектов культурного наследия.  Заключение договоров на проведение государственной историко-культурной экспертизы и оплата этих услуг осуществляется Подрядчиком.  Согласовать научно-проектную документацию с Заказчиком и Пользователем объекта культурного наследия до ее направления на согласование в орган охраны.  Обеспечить согласование научно-проектной документации в Министерстве культуры Российской Федерации.  Согласовать с Пользователем, на территории которого предполагается реставрация объекта, график выполнения научно-исследовательских и научно-изыскательских работ. |
| 3.2. | Подготовка технического задания к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ | Проектировщик обязан в течение 10 дней после получения заключения экспертизы подготовить и сдать Заказчику по акту техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. |
| 3.3. | Количество экземпляров передаваемой проектной документации | Документация передается в следующем количестве экземпляров:   1. Научно-проектная документация для направления в Министерстве культуры Российской Федерации – 2 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf). 2. Научно-проектная документация, откорректированная после согласования в Министерстве культуры Российской Федерации – 5 экз. в бумажном виде плюс 2 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf ). 3. Техническое задание на выполнение подрядных работ – 1 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате.doc). 4. Рабочая документация - 6 экз. в бумажном виде плюс 1 экз. на электронном носителе (в формате .dwg, .doc, .jpg, .pdf, IFC, .rvt).   Вся документация предоставляется по месту, определенному Заказчиком. |
| 3.4. | Необходимость представления проектной документации на электронных носителях | Комплекты Документации на электронном носителе должны соответствовать подлинникам на бумажном носителе.  Сформировать документы в соответствии с приказом Минстроя России от 21.11.2014 № 728/пр (ред. от 10.06.2015) «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 № 35380).  Формирование электронных документов должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7) и программы Adobe Acrobat (версия 8.0 или выше).  Электронная версия Документации готовится путем сканирования утвержденных в установленном порядке бумажных носителей со всеми необходимыми подписями и печатями.  Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть, собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF- файл.  В файлах PDF могут быть созданы закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.  Наименование файлов должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.  Состав материалов сформированного электронного документа и форма их предоставления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось изготовление полной бумажной копии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны Пользователя.  Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению и должны быть оптимизированы для просмотра. Графическую часть документации дополнительно представить в формате DWG.  Формирование электронных документов локальных сметных расчетов должно осуществляться с использованием форматов XLS, XLSX, PDF.  Представление материалов электронных документов проектной документации в иных форматах не допускается. |
| 3.5 | Авторский надзор при проведении реставрационных работ | Авторский надзор осуществляется по отдельному договору. |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Требования к содержанию технического задания**

**к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ**

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | **Основные требования** | |
| 3.5 | Подготовка технического задания к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ | Проектировщик обязан после получения заключения экспертизы подготовить и сдать Заказчику по акту техническое задание на выполнение подрядных работ. |
| 3.5.1 | Требования к описанию проектных решений по объекту | Техническое задание к закупочной процедуре на выполнение подрядных работ должно содержать:  1. Краткие сведения о месте расположения объекта, основные технико-экономические показатели.  2. Краткие сведения о генеральном плане и предусмотренных проектом решениях по благоустройству территории.  3. Сведения о принятых архитектурно-планировочных решениях:  -сведения о принятых архитектурных решениях объекта и их элементах;  -перечень помещений и их функциональное назначение;  -сведения о материалах внутренней и наружной отделки здания;  -сведения о принятых архитектурных решениях интерьеров.  4. Сведения о предусмотренных проектом конструктивных решениях.  5. Краткое описание проектных решений по всем системам инженерного обеспечения объекта, о примененном инженерном оборудовании, включая наружные инженерные сети.  6. Сведения о вертикальном транспорте – описание типов и характеристик предусмотренного проектом подъемного оборудования.  7. Сведения о технологическом оборудовании – краткое описание принятых в проекте технологических решений, включая функциональное технологическое оборудование, оборудование пищеблоков, столовых и баров, киноконцертное оборудование, оснащение объекта мебелью и предметами интерьера и др. |
| 3.5.2 | Требования к содержанию приложений | К Техническому заданию прилагаются:  а) ведомости основных объемов работ;  б) ведомости используемых материалов с указанием подробных характеристик применяемых материалов (по строительной и инженерной части проекта);  в) спецификации с техническими описаниями и подробными характеристиками на оснащение объекта оборудованием, мебелью и инвентарем, указанными в п.7 настоящих требований и необходимыми для ввода объекта в эксплуатацию. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на доработку научно-проектной документации по реставрации и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов»,**

**сер. 1920-х гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на доработку научно-проектной документации по реставрации и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия федерального значения «Ангар для гидросамолетов»,**

**сер. 1920-х гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ**  **и этапов их выполнения** | **Срок выполнения работ. Начало-окончание дата, месяц, год** | **Цена работ, в том числе НДС (тыс. руб.)** | **Стоимость работ по итогу года, с НДС (тыс. руб.)** |
| 1. **Сбор исходных данных, доработка научно-проектной документации, согласования, в том числе:** |  |  |  |
| * 1. Сбор исходных данных, получение исходно-разрешительной документации, ТУ на подключение к инженерным сетям, получение заключений и согласований |  |  |  |
| * 1. Корректировка и согласование Задания на проектирование |  |  |  |
| * 1. Доработка научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в т.ч.: |  |  |  |
| 1.3.1. Раздел 1. Предварительные работы |  |  |  |
| 1.3.2. Раздел 2. Комплексные научные исследования |  |  |  |
| 1.3.3. Раздел 3. Проект реставрации и приспособления, в том числе: |  |  |  |
| 1.3.3.1. Подраздел 3.1. Эскизный проект |  |  |  |
| 1.3.3.2. Подраздел 3.2. Проект |  |  |  |
| * 1. Доработка раздела (ов) проектной документации об обеспечении сохранности объекта (ов) культурного наследия |  |  |  |
| * 1. Проведение государственной историко-культурной экспертизы |  |  |  |
| * 1. Отчет об оценки воздействия на универсальную ценность объектов культурного наследия |  |  |  |
| * 1. Согласование отчета об оценки воздействия на универсальную ценность объектов культурного наследия |  |  |  |
| * 1. Согласование научно-проектной документации органами, уполномоченными в области охраны культурного наследия |  |  |  |
| * 1. Получение положительного заключения экспертизы по сметной документации |  |  |  |
| **2. Рабочая документация** |  |  |  |
| **Всего по договору:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоговый акт приемки выполненных работ**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (**сокращенное наименование - **Фонд**),именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Ходоса Александра Васильевича, действующего на основании устава Фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2018 № 505 «О Фонде по сохранению и развитию Соловецкого архипелага», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемоев дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны**»**, а по отдельности – «Сторона», составили настоящий итоговый акт приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил следующие Работы на сумму\_\_\_\_рублей\_\_\_копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации.:

**Ф О Р М А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номера смет** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** | **Стоимость работ, в рублях, НДС не облагается** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт подтверждает, что Подрядчиком в соответствии с Договором выполнены все принятые на себя обязательства (за исключением гарантийных).
2. Настоящий Акт является основанием для окончательного расчета за выполненные Работы по Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  Фонда по сохранению  и развитию Соловецкого архипелага  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Ходос /  м.п. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ФОРМА

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: Российская Федерация, индекс, \_\_\_\_адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана Банком России \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность \_\_\_\_\_\_\_, ФИО, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ года,

обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его письменному требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 1 Гарантии, своих обязательств по возврату аванса (предоплаты), внесенного БЕНЕФИЦИАРОМ по договору, указанному в пункте 1 Гарантии (далее – «ДОГОВОР»).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, ПРИНЦИПАЛЕ, ДОГОВОРЕ, Сумме Гарантии и Сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование | Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага |
| ИНН | 7704455367 |
| ОГРН | 1187700008792 |
| Адрес места нахождения | 119002, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 26/9, стр. 1, 2 |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **ДОГОВОР** | |
| Наименование, №, дата заключения ДОГОВОРА |  |
| Предмет ДОГОВОРА |  |
| Сумма аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ в рублях РФ |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии |  |

2. Гарантия является безотзывной.

3. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование), при одновременном соблюдении следующих условий:

- сумма аванса (предоплаты) выплачена БЕНЕФИЦИАРОМ ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с ДОГОВОРОМ;

- у ПРИНЦИПАЛА возникло обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) в случаях, предусмотренных ДОГОВОРОМ;

- ПРИНЦИПАЛОМ не исполнено или ненадлежащим образом исполнено обязательство по возврату БЕНЕФИЦИАРУ суммы аванса (предоплаты) по ДОГОВОРУ.

4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а также конкретные нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 4 Гарантии документов следующим способом:

- направлены заказным почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или

- доставлены курьерской службой доставки или переданы нарочно по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Требование платежа по Гарантии должно быть полученоГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

7. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Требования платежа по Гарантии обязан удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании срока действия Гарантии.

8. Ответственность ГАРАНТА ограничивается Суммой Гарантии.

9. БЕНЕФИЦИАР не вправе передать права требования по Гарантии третьему лицу без предварительного письменного согласия ГАРАНТА.

10. Моментом исполнения обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

11. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются:

11.1. уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана Гарантия;

11.2. окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

11.3. вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

11.4. по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этих обязательств.

12. Гарант передает сведения о Принципале, определенные федеральным законом «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ, в бюро кредитных историй.

13. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

15. ГАРАНТИЯ предоставлена под отлагательным условием, а именно: при условии заключения между ГАРАНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ Договора о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_\_\_по обязательствам ПРИНЦИПАЛА, возникшим из Договора.

16. ГАРАНТ соглашается, что БЕНЕФИЦИАР имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета ГАРАНТА, если ГАРАНТ в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнит требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по ГАРАНТИИ, направленное до окончания срока действия ГАРАНТИИ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП